

Dohoda o spolupráci medzi Protimonopolným úradom Slovenskej republiky a Úradom pre verejné obstarávanie marec 2018

Preambula

Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „Protimonopolný úrad“) a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad pre verejné obstarávanie“), spolu ako „strany Dohody“, rešpektujúc práva a povinnosti, ktoré oboom stranám vyplývajú z právnych predpisov, s cieľom zabezpečiť efektívnu a účinnú ochranu verejných zdrojov a uznávajúc dôležitosť vytvorenia podmienok pre odbornú spoluprácu v medziach svojich zákonných kompetencií pri výmene informácií, skúseností a najlepšej praxe, sa dohodli na vzájomnej spolupráci vo veciach spoločného verejného záujmu podľa ust. § 38 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda“).

Článok 1

Oblasti a úroveň vzájomnej spolupráce

1. Strany Dohody súhlasia, že vzájomná spolupráca bude zahŕňať najmä oblasti:
 - a) poskytovania dokumentácie a výmeny informácií a poznatkov,
 - b) odborných stretnutí, konzultácií a vypracovávanie stanovísk,
 - c) podania podnetu a postúpenia vecí,
 - d) školiacich aktivít.
2. Strany Dohody sa dohodli, že vzájomná spolupráca podľa bodu 1. tohto článku sa bude realizovať na najvyššej úrovni a na úrovni odborných zástupcov strán Dohody pôsobiacich na rôznych úrovniach organizačných útvarov strán Dohody, pričom:
 - a) najvyššiu úroveň reprezentuje dvojčlenný Riadiaci výbor,
 - i. v ktorom bude mať svojho zástupcu každá zo strán Dohody určeného štatutárom,
 - ii. stretnutia, ktorého zvoláva tajomník Riadiaceho výboru, ktorého uznesením určia členovia Riadiaceho výboru na svojom prvom zasadnutí,
 - iii. ktorý, za predpokladu súhlasu oboch členov, prijíma a vydáva uznesenia na zabezpečenie cieľov tejto Dohody,
 - iv. zasadnutia, ktorého sa konajú najmenej jedenkrát za kalendárny štvrt'rok a
 - v. ktorý je svojimi rozhodnutiami oprávnený:

1. schvaľovať plán spoločných aktivít na príslušný rok podľa článku 6. bodu 1 tejto Dohody,
2. schvaľovať vyhodnotenie vzájomnej spolupráce za príslušný rok vo forme písomnej správy podľa článku 6. bodu 2. tejto Dohody,
3. určovať tajomníka Riadiaceho výboru,
4. určovať kontaktné osoby pre jednotlivé oblasti vzájomnej spolupráce,
5. schvaľovať čiastkové výstupy, ktoré vznikli ako výsledok vzájomnej spolupráce a
6. riešiť prípadné spory pri vzájomnej spolupráci a plnení v pláne stanovených úloh;

b) na úrovni odborných zástupcov strán Dohody budú strany Dohody zastupovať odborní zamestnanci v zmysle ich vecnej príslušnosti a zamerania ich činnosti podľa organizačného poriadku.

3. Na zabezpečenie riadnej spolupráce medzi stranami Dohody štatutárni zástupcovia strán Dohody, formou listu, určia do 15 dní od účinnosti tejto Dohody svojho zástupcu v Riadiacom výbore a odborných zástupcov podľa bodu 1. písm. b) tohto článku, pričom v prípade potreby taktiež určia iné kontaktné osoby. Strany Dohody môžu zástupcov v Riadiacom výbore, ako aj odborných zástupcov a iné kontaktné osoby prispôsobovať a meniť potrebám efektívnej vzájomnej spolupráce, pričom o tejto skutočnosti bezodkladne, a to taktiež formou listu, informujú druhú stranu Dohody.
4. Určení zástupcovia strán Dohody v Riadiacom výbore (podľa bodu 3. tohto článku) následne zvolajú prvé zasadnutie Riadiaceho výboru, a to v lehote nie dlhšej ako 45 dní odo dňa účinnosti tejto Dohody. Následné zasadnutia Riadiaceho výboru zvoláva tajomník v zmysle bodu 1. písm. a) tohto článku.

Článok 2

Poskytovanie dokumentácie a výmena informácií a poznatkov

1. Úrad pre verejné obstarávanie a Protimonopolný úrad sú na základe písomnej žiadosti druhej zo strán Dohody povinní bezodkladne postúpiť informácie, ktorými disponujú, a ktoré nasvedčujú skutočnosti, že mohlo dôjsť k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú v pôsobnosti niektorej zo strán Dohody a v prípade potreby aj poskytnúť kópiu dokumentácie, ako aj výsledné materiály súvisiace s daným procesom verejného obstarávania podľa ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ak majú strany Dohody za to, že tieto informácie a táto dokumentácia by z hľadiska svojej povahy, mohli byť nápomocné pri výkone činností oboch strán Dohody súvisiacich s odhaľovaním kartelových dohôd, zneužívania dominantného postavenia alebo iných protisúťažných praktík, ako aj pri výkone dohľadu nad procesom verejného obstarávania vykonávanom Úradom pre verejné obstarávanie, ak neexistujú opodstatnené právne prekážky voči takejto výmene informácií v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú pôsobnosť a postupy jednotlivých strán Dohody.
2. Výmena informácií a poznatkov podľa Článku 1 bodu 1 písm. a) tejto Dohody ďalej zahŕňa najmä:

- a) také informácie a poznatky, ktoré sú nevyhnutné pre činnosť druhej strany, pričom obe strany súhlasia, že je v ich záujme, aby si vymieňali informácie o všetkých podstatných záležitostiach, ktoré sa týkajú ich pôsobnosti; najmä procesu verejného obstarávania, možných porušení pravidiel hospodárskej súťaže, osobitne kartelových dohôd a zisteniami, resp. podozreniami na nezákonné správanie sa subjektov súvisiacimi s týmito oblasťami, a ak neexistujú právne prekážky voči takejto výmene informácií podľa bodu 1. tohto článku,
 - b) výmenu ďalších informácií súvisiacich s porušovaním všeobecne záväzných právnych predpisov, získaných pri činnosti strán Dohody a týkajúcich sa oblasti pôsobenia druhej strany Dohody a všetky ďalšie skutočnosti a zmeny, ktoré sú dôležité pre plnenie úloh strán Dohody.
3. Strany Dohody sa zaväzujú, že vyhradia vo svojich úradných priestoroch určený priestor s potrebným technickým vybavením pre nahliadanie do originálov dokumentácie, ktorú má príslušná strana v danom čase k dispozícii. Obdobne sa bude postupovať aj v prípade potreby vyhotovovania kópií, výpisov a odpisov z takejto dokumentácie. Strana Dohody, ktorá je o takéto nahliadnutie požiadaná, umožní na nevyhnutne dlhý čas druhej strane Dohody prístup k dokumentácii, a to v lehote do 10 pracovných dní s ohľadom na zabezpečenie riadneho výkonu svojich právomocí vyplývajúcich z príslušnej legislatívy, ak neexistujú právne prekážky voči takejto výmene informácií v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú pôsobnosť a postupy jednotlivých strán Dohody. Podrobnosti poskytovania vzájomnej súčinnosti v tejto oblasti určí Riadiaci výbor.

Článok 3

Odborné stretnutia, konzultácie a vypracovávanie stanovísk

1. Strany Dohody vyhlasujú, že majú záujem organizovať odborné stretnutia a konzultácie zástupcov oboch strán Dohody, ktoré môžu byť iniciované ktoroukoľvek zo strán Dohody, k riešeniu aktuálnych problémov, a to nezávisle od postupu vo verejnom obstarávaní, limitu zákazky, alebo štádia procesu konkrétneho verejného obstarávania a taktiež nezávisle od štádia konania Protimonopolného úradu.
2. Žiadosť o osobnú konzultáciu zašle ktorákoľvek zo strán Dohody (žiadateľ) druhej zo strán Dohody. V tejto žiadosti uvedie žiadateľ dôvod žiadosti o konzultáciu, stručne uvedie oblasť konzultácie a popis problematiky, spolu s priložením potrebnej dokumentácie. Požiadaná strana Dohody na základe tejto žiadosti navrhne dátum osobnej konzultácie v najbližšom možnom termíne, a to v lehote najneskôr do 5 dní od doručenia žiadosti o osobnú konzultáciu.
3. Z priebehu osobnej konzultácie sú účastníci povinní vypracovať zápisnicu a svojím podpisom ju potvrdiť. Obsahom zápisnice bude najmä určenie zúčastnených osôb, stručný opis predmetu konzultácie a závery konzultácie. Návrh zápisnice vypracúva žiadateľ o konzultáciu, ak nie je vypracovaná a podpísaná priamo na mieste po uskutočnení konzultácie, pričom návrh jej znenia žiadateľ zasiela elektronicky určenej kontaktnej osobe druhej (žiadanej) strany Dohody najneskôr do 5 pracovných dní od stretnutia. Po odsúhlasení znenia zápisnice zabezpečí jej podpis zodpovednou osobou žiadateľ o konzultáciu a následne ju doručí obom stranám Dohody v jednom vyhotovení.

4. Vypracovávanie stanovísk podľa článku 1 bodu 1 písm. b) tejto Dohody zahŕňa najmä vypracovanie stanoviska o súlade čiastkových problémov s právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktorých posudzovanie je v kompetencii niektorej zo strán Dohody.
5. Žiadosť o stanovisko zašle ktorákolvek zo strán Dohody (žiadateľ) určenej kontaktnej osobe. V písomnej žiadosti o stanovisko uvedie žiadateľ dôvod žiadosti, popis problematiky a priloží dokumentáciu (kópiu alebo sken) potrebnú na dostatočné a relevantné vypracovanie stanoviska, a teda dokumentáciu potrebnú na odborné posúdenie čiastkovej problematiky. Ak žiadosť o stanovisko neobsahuje všetky potrebné náležitosti, je druhá (žiadaná) strana Dohody oprávnená bezodkladne požiadať žiadateľa o stanovisko o doplnenie jeho žiadosti.
6. Stanovisko vydané podľa bodu 4. tohto článku a podľa článku 1 bodu 1. písm. b) tejto Dohody má povahu odborného posúdenia súladu čiastkovej problematiky s príslušným právnym predpisom.
7. Vydané stanovisko sa doručuje len druhej strane Dohody. Druhá strana dohody je oprávnená doručené stanovisko využiť vo svojej činnosti pri podpore vlastnej argumentácie.
8. Strany Dohody sa ďalej zaväzujú podporovať ďalšiu vzájomnú podpornú spoluprácu pri vyhodnocovaní, spracovaní a argumentácii v rámci zistení pri výkone činnosti niektorej zo strán Dohody alebo prípadná súčinnosť pri tvorbe legislatívnych a riadiacich aktov.

Článok 4

Podanie podnetu a postúpenie veci

1. Strany Dohody sa dohodli, že Protimonopolný úrad bezodkladne informuje Úrad pre verejné obstarávanie, pokiaľ zistí skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť alebo dochádza k porušeniu predpisov upravujúcich oblasť verejného obstarávania. Pokiaľ Protimonopolný úrad zistí, že nie je príslušný konať v konkrétnej veci na základe podaného podnetu a príslušný v danej veci je alebo by mohol byť Úrad pre verejné obstarávanie, bez meškania postúpi vec Úradu pre verejné obstarávanie.
2. Strany Dohody sa ďalej dohodli, že Úrad pre verejné obstarávanie bezodkladne informuje Protimonopolný úrad, pokiaľ zistí skutočnosti nasvedčujúce tomu, že mohlo dôjsť alebo dochádza k porušeniu predpisov upravujúcich oblasť kartelových dohôd, zneužívania dominantného postavenia alebo iných protisúťažných praktík v pôsobnosti Protimonopolného úradu. Pokiaľ Úrad pre verejné obstarávanie zistí, že nie je príslušný konať v konkrétnej veci na základe podaného podnetu a príslušný v danej veci je alebo by mohol byť Protimonopolný úrad, bez meškania postúpi vec Protimonopolnému úradu.
3. Strany Dohody sa zároveň zaväzujú, že vo veciach spolupráce, osobitne pokiaľ ide o informácie o zistených skutočnostiach nasvedčujúcich porušeniu príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú v pôsobnosti strán Dohody, nebudú informovať verejnosť alebo iné subjekty, pokiaľ k tomu vopred nedá písomný súhlas druhá strana Dohody, a to s ohľadom na možné zmarenie vyšetrovacích úkonov alebo výkonu dohľadu. Tým nie sú dotknuté kompetencie alebo výkon právomoci žiadnej zo strán Dohody, pričom každá strana Dohody môže informovať verejnosť alebo iné subjekty o vlastných postupoch alebo o výsledku vlastných postupov v konkrétnych veciach, a to na základe vlastných potrieb a vlastného

uváženia. V prípade vzniku potreby alebo požiadavky podľa prvej vety tohto bodu sa strany Dohody bez meškania informujú a svoj postup vzájomne koordinujú.

4. Úrad pre verejné obstarávanie týmto berie na vedomie, že v prípade odhaľovania niektorých porušení pravidiel hospodárskej súťaže v pôsobnosti Protimonopolného úradu je pre zabezpečenie efektivity niektorých úkonov Protimonopolného úradu potrebné, aby o konkrétnych veciach neboli poskytované žiadne informácie. Úrad pre verejné obstarávanie sa zaväzuje na ten účel postupovať v úzkej súčinnosti s Protimonopolným úradom.
5. Podľa zákona o ochrane hospodárskej súťaže Protimonopolný úrad začína z vlastného podnetu správne konanie, s výnimkou oblasti posudzovania koncentrácií. Úrad pre verejné obstarávanie týmto berie na vedomie, že za účelom napĺňania svojich úloh Protimonopolný úrad postupuje a koná vo veciach ochrany a podpory hospodárskej súťaže aj na základe vlastnej prioritizačnej politiky.
6. Podľa zákona o verejnom obstarávaní Úrad pre verejné obstarávanie začína výkon dohľadu na základe vlastného podnetu a ďalších, týmto zákonom určených, podmienok. Protimonopolný úrad týmto berie na vedomie, že za účelom napĺňania svojich úloh Úrad pre verejné obstarávanie postupuje a koná v veciach dohľadu aj na základe vlastnej prioritizačnej politiky.

Článok 5 **Školiace aktivity**

1. Školiace aktivity podľa Článku 1 bodu 1. písm. d) tejto Dohody zahŕňajú najmä vzdelávanie formou realizovania školení, seminárov, workshopov a výmeny príkladov dobrej praxe.
2. Strany Dohody sa budú s dostatočným časovým predstihom písomne informovať o plánovaných školiacich aktivitách a podľa vlastného uváženia aj o iných aktivitách, spadajúcich do tejto oblasti.
3. Úrad pre verejné obstarávanie, na základe písomnej žiadosti Protimonopolného úradu, zorganizuje školenie k problematike verejného obstarávania, ktorú bližšie špecifikuje a určí vo svojej žiadosti Protimonopolný úrad na základe svojich potrieb. Úrad pre verejné obstarávanie je povinný takéto školenie zorganizovať bezodplatne v rozsahu minimálne jedenkrát ročne pre maximálny počet 50 účastníkov.
4. Protimonopolný úrad, na základe písomnej žiadosti Úradu pre verejné obstarávanie, zorganizuje školenie k problematike kartelov, zneužívania dominantného postavenia alebo iných protisúťažných praktík, ktorú bližšie špecifikuje a určí vo svojej žiadosti Úrad pre verejné obstarávanie na základe svojich potrieb. Protimonopolný úrad je povinný takéto školenie zorganizovať bezodplatne v rozsahu minimálne jedenkrát ročne pre maximálny počet 50 účastníkov.
5. Na základe dohody oboch strán je možné zorganizovať aj iné školenia, workshopy atď., a to podľa aktuálnych potrieb niektorej zo strán tejto Dohody. Bližšie podmienky organizácie takéhoto školenia budú určené vzájomnou dohodou zúčastnených strán.

6. Školiace aktivity podľa tohto článku sa uskutočnia na mieste určenom na základe vzájomnej dohody oboch strán Dohody s ohľadom na počet účastníkov a technické možnosti strán Dohody.

Článok 6 **Iné ustanovenia**

1. Strany Dohody vyhlasujú, že jedenkrát ročne, spravidla v prvom kvartáli kalendárneho roku vytvoria plán spoločných aktivít na príslušný kalendárny rok; pričom tento plán schvaľuje podľa článku 1. bodu 2. písm. a) tejto Dohody Riadiaci výbor.
2. Strany Dohody vyhlasujú, že jedenkrát ročne, spravidla v prvom kvartáli kalendárneho roku vyhodnotia vzájomnú spoluprácu za predchádzajúci kalendárny rok, a to formou písomnej správy. Protimonopolný úrad a Úrad pre verejné obstarávanie sa súčasne dohodli, že každoročne, a to v termíne hodnotenia vzájomnej spolupráce, prehodnotia potrebu revízie tejto dohody a posúdia realizáciu vytýčených cieľov dohody; pričom vyhodnotenie a potrebu prípadných revízií v zmysle tohto bodu schvaľuje podľa článku 1. bodu 2. písm. a) tejto Dohody Riadiaci výbor.
3. Strany Dohody sa zaväzujú, že sa budú navzájom bez zbytočného odkladu informovať o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenia z tejto Dohody.
4. Strany Dohody vyhlasujú a berú na vedomie, že touto Dohodou nie sú dotknuté práva a povinnosti žiadnej zo strán Dohody, ktoré stranám Dohody vyplývajú z osobitných predpisov, a to najmä, ale nie výlučne zo zákona o verejnom obstarávaní a zo zákona o ochrane hospodárskej súťaže.
5. Predmetom Dohody nie sú skutočnosti, ktoré strany Dohody majú povinnosť chrániť a podliehajú povinnosti dodržiavať mlčanlivosť v zmysle osobitných predpisov.
6. Strany Dohody sa zaväzujú, že v súvislosti s informáciami a s plneniami, ktoré si navzájom poskytnú budú dodržiavať mlčanlivosť, a to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Tieto informácie a plnenia budú taktiež v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, chrániť proti zneužitiu. Strany Dohody sa zároveň zaväzujú zabezpečiť a prijať opatrenia na zabezpečenie dodržiavania mlčanlivosti svojimi zamestnancami, resp. osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení úloh v zmysle tejto Dohody. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto ustanovenia sa nepovažuje plnenie povinností v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
7. Strany Dohody vyhlasujú, že všetky plnenia, ak nie je dohodnuté inak, vyplývajúce z tejto Dohody poskytnú bezodplatne; pričom všetky náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením z Dohody, znáša každá strana samostatne.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami Dohody a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Táto Dohoda môže byť zmenená iba písomne, na základe súhlasu oboch strán, formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oboma stranami Dohody.
4. Túto Dohodu je možné kedykoľvek jednostranne vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Vypovedanie tejto Dohody musí mať písomnú formu a musí byť riadne doručené druhej strane Dohody. Vypovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane Dohody.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú stranu Dohody.
6. Strany Dohody sa dohodli, že táto Dohoda nahrádza *Dohodu spolupráci medzi Protimonopolným úradom Slovenskej republiky a Úradom pre verejné obstarávanie z 1.7.2010* v plnom rozsahu, ktorá sa týmto zrušuje.

V Bratislave dňa 15.03.2018

JUDr. Tibor Menyhart
predseda Protimonopolného úradu
Slovenskej republiky

JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M.
predseda Úradu
pre verejné obstarávanie