



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investuje do vidieckych oblastí



**Schéma minimálnej pomoci na podporu využívania
poradenských služieb v poľnohospodárstve a lesnom
hospodárstve
(podopatrenie 2.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020)**

Evidenčné číslo schémy: DM – 14/2021

Máj 2021

Obsah

A. Preambula	3
B. Právny základ	3
C. Cieľ pomoci	4
D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy	4
E. Prijemca pomoci	5
F. Rozsah pôsobnosti	6
G. Oprávnené projekty	7
H. Oprávnené náklady pre prijímateľa NFP z PRV	7
I. Oprávnené náklady pre príjemcu minimálnej pomoci	8
J. Forma pomoci	8
K. Výška a intenzita pomoci	8
L. Podmienky poskytnutia NFP z PRV pre prijímateľa	9
M. Podmienky poskytovania minimálnej pomoci	10
N. Kumulácia minimálnej pomoci	11
O. Mechanizmus poskytovania NFP z PRV pre prijímateľa NFP	11
P. Mechanizmus poskytovania minimálnej pomoci	12
Q. Rozpočet	13
R. Transparentnosť a monitorovanie	13
S. Kontrola a audit	14
T. Platnosť a účinnosť schémy	15
U. Prílohy	15

A. Preambula

A.1 Schéma minimálnej pomoci na podporu využívania poradenských služieb v poľnohospodárstve a lesnom hospodárstve (podopatrenie 2.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020)¹ (ďalej len „schéma“) je vypracovaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení.

A.2 Schéma je vypracovaná v súlade s podopatrením 2.1 „Poradenské služby zamerané na pomoc poľnohospodárom a obhospodarovateľom lesa“ Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020¹ (ďalej len „PRV“), ktorý je v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 807/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia a platnými pravidlami upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci.

A.3 Kvalitné a nezávislé pôdohospodárske poradenstvo je kľúčovým konkurenčným faktorom pre slovenské poľnohospodárstvo a lesníctvo. Pre posilnenie slovenského pôdohospodárstva je nutné, aby sa skvalitnil pôdohospodársky poradenský systém. Rozhodujúcou zložkou systému sú odborné ľudské kapacity – poradcovia. Hlavným cieľom je poskytnutie rady v najdôležitejších oblastiach v pôdohospodárstve v súlade so Spoločnou poľnohospodárskou politikou EÚ a v zmysle Stratégie 2020 a rovnako pomáhať farmárom, majiteľom lesa a spracovateľom poľnohospodárskych produktov riešiť ich problémy, prispôbovať proces výroby a metódy riadenia potrebám súčasnosti. Ide o podporu a poskytovanie ekonomicky nezávislých poradenských služieb zameraných na široké spektrum konkrétnych problémov jednotlivcov, v súlade s právnymi predpismi a úlohami vyplývajúcimi z politiky EÚ.

A.4 Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci na podporu využívania poradenských služieb v poľnohospodárstve a lesnom hospodárstve, v rozsahu mimo čl. 42 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, v zmysle podopatrenia 2.1 „Poradenské služby zamerané na pomoc poľnohospodárom a obhospodarovateľom lesa“ PRV.

B. Právny základ

B.1 Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci sú:

1. Zákon 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
2. Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EŠIF“);
3. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“);
4. Zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poskytovaní dotácie v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka“);
5. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

¹ <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&sID=43&navID2=1180>

6. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013“),
7. Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 156, 20. 06. 2014) v platnom znení (ďalej len „Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014“);
8. Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013), (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013“);
9. Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013), (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013“);
10. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia (Ú. v. EÚ L 227, 31. 07. 2014), (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014“);
11. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 808/2014 zo 17. júla 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) (Ú. v. EÚ L 227, 31. 7. 2014) (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 808/2014“).

C. Cieľ pomoci

C.1 Cieľom poskytnutia minimálnej pomoci je podporiť využívanie poradenských služieb pôdohospodármi a inými hospodárskymi subjektmi pôsobiacimi na vidieku v oblasti poľnohospodárstva a lesného hospodárstva. Táto schéma sa vzťahuje na poskytovanie pomoci v rozsahu mimo čl. 42 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEÚ“). Táto schéma sa vzťahuje len na tie poradenské služby, ktoré sú v súlade s preddefinovaným katalógom typov poradenských produktov, ktorý je stanovený Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a zverejňovaný popri centrálnom registri poradcov. Katalóg typov poradenských produktov bude zverejnený rezortnými inštitúciami: Agroinštitútom Nitra, š.p. a Národným lesníckym centrom (príspevková organizácia).

C.2 Hlavným cieľom poradenskej služby je poskytnutie rady mikro, malým a stredným podnikom, pomôcť farmárom, obhospodarovateľom lesa a spracovateľom poľnohospodárskych produktov riešiť ich problémy, prispôbovať proces výroby a metódy riadenia potrebám súčasnosti. V tejto súvislosti poradenské služby musia byť funkčné a musia svoje výstupy prispôbovať konkrétnym potrebám pôdohospodárov.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

D.1 Poskytovateľ pomoci:

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“)

Hraničná 12

Bratislava 815 26

Slovenská republika

Tel : + 421 2 527 33 800

Email: info@apa.sk

Webové sídlo: www.apa.sk

D.2 Vykonávateľom schémy je poskytovateľ pomoci.

D.3 V zmysle čl. 65, ods. 2, písm. a) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 si členský štát pre každý program rozvoja vidieka určí riadiaci orgán, zodpovedný za riadenie dotknutého programu. Riadiaci orgán je zodpovedný za účinné, efektívne a správne riadenie a vykonávanie programu. Riadiacim orgánom pre PRV je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“). Riadiaci orgán v zmysle čl. 66, ods. 2 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 deleguje na PPA časť svojich právomocí a splnomocňuje ju na ich výkon a riadenie. Riadiaci orgán však naďalej plne zodpovedá za účinnosť a správnosť riadenia a vykonávania týchto úloh. V zmysle uvedeného sú pre účely tejto schémy niektoré úkony v pôsobnosti ministerstva a niektoré v pôsobnosti PPA.

D.4 PPA je poskytovateľom minimálnej pomoci pre poskytovanie príspevku z EPFRV v zmysle §3, ods. 2, písm. f) zákona o EŠIF.

D.5 PPA je rozpočtovou organizáciou ministerstva, ktorá vznikla 1. decembra 2003 na základe zákona č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečuje administráciu podporných mechanizmov v sektore pôdohospodárstva.

D.6 PPA je platobnou agentúrou v zmysle zákona o poskytovaní podpory a dotácie v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka.

E. Prijemca pomoci

E.1 Prijemcom pomoci je pre každú minimálnu pomoc poskytnutú v rámci tejto schémy podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ, t. j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania (ďalej len „prijemca minimálnej pomoci“). Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

E.2 Prijemcami minimálnej pomoci sú:

1. aktívni poľnohospodári, ktorí sú mikro, malým, stredným podnikom (v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014), alebo veľkým podnikom (t. j. nespĺňa definíciu v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014);

2. obhospodarovatelia lesa, ktorí sú mikro, malým, stredným podnikom (v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014), alebo veľkým podnikom (t. j. nespĺňa definíciu v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014);

3. mikro, malé a stredné podniky podnikajúce vo vidieckych oblastiach, ktoré spĺňajú definíciu v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

E.3 Za vidiecku oblasť sa v zmysle kapitoly 8 PRV považuje celé územie SR okrem všetkých krajských miest s výnimkou ich prímestských častí do 5 000 obyvateľov (vrátane).

E.4 Za prijemcu minimálnej pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik. Jediný podnik v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 zahŕňa všetky podniky, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom podniku;
- b) jeden podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) jeden podnik má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný podnik na základe zmluvy, ktorú s daným podnikom uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden podnik, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného podniku, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného podniku pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom podniku.

Subjekty, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) tohto bodu prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

E.5 Prijemca minimálnej pomoci nie je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) z PRV pre podopatrenie 2.1 PRV. **Prijímateľom NFP** z PRV je v zmysle čl. 15 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 poskytovateľ poradenstva, ktorý je vybraný otvoreným, nediskriminačným, transparentným, hospodárnym, efektívnym, účelným a účinným spôsobom, ktorý vylučuje konflikt záujmov. Postup výberu prijímateľa NFP prebieha podľa postupu konania o žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) v zmysle § 19 zákona o EŠIF.

Prijemcom minimálnej pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom².

Viacere oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenia, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu minimálnej pomoci.

F. Rozsah pôsobnosti

F.1 Táto schéma sa uplatňuje výlučne na pomoc podľa podopatrenia 2.1 PRV poskytnutú príjemcom minimálnej pomoci definovaným v článku E. tejto schémy.

F.2 Táto schéma sa v súlade s čl. 1 ods. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 neuplatňuje na:

- a) minimálnu pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č.1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28. 12. 2013, s. 1), s výnimkou prípadu, kedy podnik spĺňa podmienku stanovenú v bode F.3 tejto schémy;
- b) minimálnu pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov, vymenovaných v prílohe I ZFEÚ (ktorá je prílohou č. 3 tejto schémy), s výnimkou prípadu, kedy podnik spĺňa podmienku stanovenú v bode F.3 tejto schémy;
- c) minimálnu pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov, vymenovaných v prílohe I ZFEÚ a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;avšak s výnimkou prípadu, kedy podnik spĺňa podmienku stanovenú v bode F.3 tejto schémy;
- d) minimálnu pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne minimálnu pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou;
- e) minimálnu pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovážanými.

F.3 Ak príjemca pomoci definovaný v článku E. tejto schémy, zároveň pôsobí aj v sektoroch uvedených v bode F.2 v písm. a), b) alebo c) je oprávneným príjemcom minimálnej pomoci podľa tejto schémy len za podmienky, že príjemca minimálnej pomoci zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy, neboli podporované z pomoci podľa tejto schémy.

F.4 Rovnaká podmienka ako v bode F.3 platí aj v prípade, ak príjemca minimálnej pomoci zároveň vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu. V tomto prípade príjemca minimálnej pomoci zároveň zabezpečí (a poskytovateľ overí), aby sa žiadna minimálna pomoci nepoužila na

² Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188>, § 7 ods. 6, písm. b) zákona o štátnej pomoci

nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

F.5 Táto schéma sa vzťahuje na celé územie SR.

G. Oprávnené projekty

G.1 Oprávnené projekty sú projekty poskytovania poradenských služieb pre príjemcov minimálnej pomoci v poľnohospodárstve a lesnom hospodárstve, v rozsahu mimo čl. 42 ZFEÚ, ktoré sú v súlade s katalógom typov poradenských produktov.

G.2 Neoprávnené projekty sú projekty zamerané na:

1. poradenstvo, ktoré nie je „šité na mieru“ konkrétnemu príjemcovi minimálnej pomoci;
2. akékoľvek projekty mimo projektov zadaných v bode G.1 tejto schémy.

H. Oprávnené náklady pre prijímateľa NFP z PRV

H.1 Oprávnené náklady (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených nákladov) sú náklady spojené s realizáciou oprávnených projektov, definovaných v bode G.1, t. j. náklady spojené s poskytnutím poradenských služieb pre príjemcov minimálnej pomoci. Ide o nasledovné položky:

1. dopravné náklady a ubytovacie náklady, ak sú súčasťou poradenskej služby;
Vykazovanie dopravných nákladov bude formou tzv. „zjednodušených možností nákladov“, konkrétne uplatnením jednotnej sadzby na km, ktorá predstavuje položku štandardnej stupnice nákladov podľa čl. 67 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013. Jednotná sadzba na km je stanovená na základe spravodlivej, nestrannej a overiteľnej metóde výpočtu (čl. 67 ods.5 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013) na úrovni: 0,3 EUR/km.
2. personálne náklady na zabezpečenie, prípravu a realizáciu aktivít vrátane odmien zamestnancov a odvodov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne;
Vykazovanie osobných nákladov bude formou tzv. „zjednodušených možností nákladov“, konkrétne uplatnením hodinovej sadzby, ktorá predstavuje položku štandardnej stupnice nákladov podľa čl. 67 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

Hodinová sadzba zahŕňa celkovú cenu práce a je stanovená na základe spravodlivej, nestrannej a overiteľnej metóde výpočtu (čl. 67 ods.5 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013) na úrovni 35 EUR/hod.

3. Vykazovanie ďalších nákladov bude na základe skutočne vynaložených a zaplatených nákladov (v zmysle čl. 67 ods.1 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013).

Náklady na poradenskú službu sú oprávnené len v prípade, že poradenská služba bola poskytnutá v rozsahu stanovenom v katalógu poradenských služieb, ktorý tvorí súčasť výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

H.2 Neoprávnené náklady

1. náklady, mimo nákladov uvedených v bode H.1;
2. náklady vynaložené pred zverejnením výzvy na predkladanie ŽoNFP z PRV pre podopatrenie 2.1 na webovom sídle PPA (v tomto prípade sa celý projekt považuje za neoprávnený)
3. úroky z dlžných súm;
4. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH;
5. kúpa poľnohospodárskych výrobných práv, platobných nárokov, zvierat, ročných plodín a ich výsadba.

H.3 Špecifikácia oprávnených a neoprávnených nákladov pre **prijímateľa NFP** bude uvedená v Príručke pre žiadateľa o NFP a vo výzve na predkladanie ŽoNFP z PRV pre podopatrenie 2.1., nebude však v rozpore s touto schémou.

I. Oprávnené náklady pre príjemcu pomoci

I.1 Oprávneným nákladom pre príjemcu minimálnej pomoci je využitie poradenskej služby, ktorú mu poradca poskytne bezplatne.

J. Forma pomoci

J.1 Minimálna pomoc, poskytovaná podľa tejto schémy, je nepriamou formou pomoci, poskytovanou v nepeňažnej forme a to bezplatným poskytnutím poradenskej služby, ktorá je príjemcovi minimálnej pomoci poskytovaná sprostredkované cez prijímateľa NFP. Minimálna pomoc poskytnutá príjemcovi minimálnej pomoci nezahŕňa priamu hotovostnú platbu.

K. Výška a intenzita pomoci

K.1 Výška minimálnej pomoci, poskytovanej príjemcovi minimálnej pomoci podľa tejto schémy, zodpovedá 100 % hodnoty poskytnutej poradenskej služby, vyjadrenej ekvivalentom hrubého grantu minimálnej pomoci, za predpokladu dodržania stropov podľa bodu K.3. resp. K.4. Celková výška minimálnej pomoci predstavuje súčet ekvivalentu hrubého grantu minimálnej pomoci. Na účely stropov minimálnej pomoci sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant.

K.2 Hodnota poradenskej služby sa vypočíta ako súčet:

- a) jednotnej sadzby na km (počet jazd tam aj späť (pri dodržaní max. počtu návštev stanoveného pre konkrétnu poradenskú službu) * vzdialenosť medzi miestom pôsobenia poradcu (miesto trvalého pobytu/sídlo spoločnosti) a miestom beneficienta nefinančnej pomoci podľa mapy * jednotná sadzba na km)
- b) jednotnej hodinovej sadzby (počet hodín terénnej pochôdzky, odberu vzoriek, monitoringu, prípravy, spracovania, analýzy údajov a ich vyhodnotenia a poskytovania odborného poradenstva * hodinová sadzba)
- c) skutočne vynaložených a zaplatených nákladov špecifických podľa typu poradenskej služby uvedených v katalógu poradenských produktov

K.3 Maximálna výška minimálnej pomoci, v súlade s čl. 3 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, nepresiahne 200 000 EUR pre jediný podnik v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, t. j. počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka.

K.4 Maximálna výška minimálnej pomoci poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto minimálna pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

K.5 V súlade s čl. 3 ods. 3 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca minimálnej pomoci zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

K.6 Stropy minimálnej pomoci, stanovené v bodoch K.3 a K.4 sa uplatňujú, v súlade s čl. 3 ods. 5 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, bez ohľadu na to, v akej forme sa minimálna pomoc poskytla, a či je financovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ. Trojročné fiškálne obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia každého príjemcu minimálnej pomoci v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Celková výška minimálnej pomoci je uvedená, v súlade s čl. 3 ods. 6 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Ak by poskytnutím minimálnej pomoci príjemcovi minimálnej pomoci podľa tejto schémy došlo k prekročeniu stropu celkovej výšky minimálnej pomoci, podľa čl. 3 ods. 7 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 sa táto schéma nevzťahuje na žiadnu časť tejto pomoci, t. j. ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.

K.7 Podľa tejto schémy sa poskytuje len minimálna pomoc v súlade s čl. 4 ods. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“). Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.

K.8 V prípade, že sa poskytovanie minimálnej pomoci realizuje opakovane, počas obdobia dlhšieho ako rok, je potrebné na výpočet³ ekvivalentu hrubého grantu minimálnej pomoci použiť diskontné sadzby uplatniteľné v čase poskytnutia minimálnej pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet diskontnej a referenčnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk.

K.9 V prípade fúzií alebo akvizícií sa, v súlade s čl. 3 ods. 8 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, pri zisťovaní toho, či minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá minimálna pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonná.

K.10 V prípade rozdelenia podniku príjemcu minimálnej pomoci na dva či viac samostatných podnikov sa, v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takého priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

K.11 Výška NFP pre prijímateľa NFP predstavuje max. 1500 € za jednu poskytnutú poradenskú službu, v zmysle ustanovení opatrenia 2.1 PRV.

K.12 Intenzita pomoci pre príjemcu minimálnej pomoci predstavuje 100% hodnoty prijatej poradenskej služby v zmysle bodu P.2 tejto schémy, za predpokladu dodržania stropov podľa bodu K.3, resp. K.4.

L. Podmienky poskytnutia NFP z PRV pre prijímateľa NFP

L.1 Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých relevantných podmienok oprávnenosti pre prijímateľa NFP, stanovených pre podopatrenie 2.1:

1. Prijímateľ NFP nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie.
2. Prijímateľ NFP nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2. písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.
3. Prijímateľ NFP nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči prijímateľovi NFP a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia.
4. Na operáciu možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na nákladovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu - čl. 65(11) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ani v rámci predchádzajúceho programového obdobia.
5. Prijímateľ NFP zabezpečuje hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov.
6. Prijímateľ NFP dodržiava princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom o EŠIF.

³ Usmernenie k výpočtu diskontovanej výšky pomoci je prílohou č. 2 tejto schémy a zároveň je uverejnené na webovom sídle ministerstva <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&slID=43&navID2=1184>.

7. Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nezahŕňajú činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobných činností mimo EÚ.
8. Prijímateľ NFP ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať prijímateľa NFP v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
9. Prijímateľ NFP pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
10. Prijímateľ NFP má primerané zdroje v podobe kvalifikovaných expertov, ktorí absolvovali odborné vzdelávanie poradcov, ktorého výstupom je certifikát na spôsobilosť poskytovať poradenstvo v danej oblasti, získaný výhradne od inštitúcií vybraných v rámci podopatrenia 2.3 PRV.

L.2 Okrem stanovených podmienok oprávnenosti prijímateľ NFP spĺňa aj všetky relevantné kritéria spôsobilosti, stanovené pre podopatrenie 2.1 vo Všeobecných podmienkach poskytnutia príspevku, a výberových kritériách pre výber projektov, uvedených v Príručke pre žiadateľa o NFP a vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 2.1.

M. Podmienky poskytovania minimálnej pomoci

M.1 Minimálna pomoc sa poskytuje príjemcovi minimálnej pomoci, definovanému v článku E. tejto schémy.

M.2 Prijemca minimálnej pomoci predkladá prostredníctvom prijímateľa NFP⁴ na PPA kompletnú žiadosť o poskytnutie minimálnej pomoci, spolu so všetkými povinnými náležitosťami, ktorých preukázanie pre neho vyplýva z tejto schémy.

M.3 Prijemca minimálnej pomoci predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie o minimálnej pomoci, prehľad a úplné informácie, súvisiace s prijatím akejkoľvek minimálnej pomoci, prijatej na základe nariadenia alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci de minimis, ktorá mu bola poskytnutá v prebiehajúcim fiškálnom roku a v predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokoch a to aj od iných poskytovateľov minimálnej pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že navrhovaná pomoc a minimálna pomoc, ktorú príjemca minimálnej pomoci dostal v prebiehajúcim fiškálnom roku spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci stanovenú v článku K. „Výška a intenzita pomoci“ tejto schémy. Túto skutočnosť PPA v súlade s §13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci overí v centrálnom registri⁵ pred poskytnutím minimálnej pomoci a zároveň PPA overí aj dodržanie kumuláčnych pravidiel, stanovených v článku N. tejto schémy.

M.4 Prijemca minimálnej pomoci predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie o tom, že voči nemu nie je nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom².

M.5 Prijemca minimálnej pomoci predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. Ak príjemca minimálnej pomoci patrí do skupiny podnikov,

⁴ Sprostredkovateľská úloha prijímateľa NFP, uvedená v bodoch M.2, M.3, M.4, M.5 a M.6 tejto schémy spočíva v tom, že príjemca minimálnej pomoci všetku príslušnú dokumentáciu spolu so žiadosťou o poskytnutie minimálnej pomoci (= žiadosť o poskytnutie poradenskej služby), predkladá na základe ponuky typov poradenských produktov prijímateľovi NFP, ktorý ponúka poskytovanie konkrétnej poradenskej služby a prijímateľ NFP ju následne postúpi na posúdenie PPA, pred samotným poskytnutím poradenskej služby.

⁵ Centrálnym registrom sa rozumie informačný systém verejnej správy, ktorý obsahuje údaje o poskytnutej pomoci v Slovenskej republike, správcom agendy informačného systému je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky. Prístup do informačného systému pre evidenciu a monitorovanie pomoci (IS SEMP) je možný prostredníctvom webového sídla <https://semp.kti2dc.sk/>.

predloží údaje o prijatej pomoci v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik.

M.6 Prijemca minimálnej pomoci, ak je aktívnym poľnohospodárom alebo obhospodarovateľom lesa, predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie, či je mikro, malým, stredným podnikom podľa Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014, alebo veľkým podnikom, ktorý nespĺňa definíciu MSP podľa Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Iný prijemca minimálnej pomoci, v zmysle článku E. tejto schémy, predloží prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA vyhlásenie, že je mikro, malým, alebo stredným podnikom podľa Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

M.7 Minimálnu pomoc podľa tejto schémy PPA poskytne príjemcovi minimálnej pomoci, prostredníctvom prijímateľa NFP, po posúdení a splnení všetkých podmienok zo strany príjemcu minimálnej pomoci, ktorých splnenie pre neho vyplýva z tejto schémy. Splnenie všetkých podmienok tejto schémy posúdi PPA pred podpisom zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci s príjemcom minimálnej pomoci. Pri nesplnení všetkých podmienok poskytnutia pomoci nebude príjemcovi minimálnej pomoci poskytnutá minimálna pomoc.

M.8 Na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

N. Kumulácia minimálnej pomoci

N.1 Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu minimálnej pomoci (so zohľadnením jediného podniku).

N.2 Pomoc *de minimis* poskytnutá na základe tejto schémy, ktorá je v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu v platnom znení až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení.

N.3 Pomoc *de minimis* môže byť kumulovaná s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku K. tejto schémy.

N.4 Pomoc *de minimis*, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení alebo rozhodnutí prijatých Komisiou.

O. Mechanizmus poskytovania NFP z PRV pre prijímateľa NFP

O.1 Výber prijímateľa NFP prebieha v zmysle konania o ŽoNFP podľa § 19 zákona o EŠIF. PPA na svojom webovom sídle uverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV pre podopatrenie 2.1 (ďalej len „výzva“), v rámci ktorej prijímateľ NFP predkladá svoju ŽoNFP. Za začiatok výberového procesu sa považuje vyhlásenie výzvy.

O.2 Výzva bude časovo ohraničená alebo otvorená. V prípade časovo ohraničenej výzvy sa výberové kolo pre príjem ŽoNFP začína a končí termínom uvedeným vo výzve. V prípade otvorenej výzvy je dĺžka trvania závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy alebo na iných skutočnostiach, ktoré stanoví PPA vo výzve. PPA zverejní na svojom webovom sídle informáciu o tom, že plánuje ukončiť výzvu z dôvodu blížiaceho sa vyčerpania alokácie finančných prostriedkov najmenej 15 pracovných dní pred predpokladaným uzavretím výzvy. Schvaľovanie ŽoNFP prebieha systémom hodnotiacich kôl.

O.3 Na vypracovanie ŽoNFP a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, platnej ku dňu zverejnenia výzvy a vo výzve. ŽoNFP sa predkladá spôsobom určeným vo výzve.

O.4 Obsah výzvy a jej náležitosti sú v súlade s § 17 zákona o EŠIF.

O.5 Prijímateľ NFP predloží na PPA svoju ŽoNFP. PPA posúdi súlad ŽoNFP s podmienkami výzvy podľa pravidiel uvedených v pracovných postupoch stanovených vnútornými predpismi PPA

a v súlade so Systémom riadenia Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020⁶.

O.6 Konanie o ŽoNFP je otvorené, transparentné, hospodárne, efektívne, účelné a nediskriminačné a o jeho výsledku je žiadateľ písomne informovaný v zmysle § 19 ods. 8, resp. ods. 9 alebo § 20 zákona o EŠIF.

O.7 Celý mechanizmus poskytovania NFP prijímateľovi NFP je popísaný v Systéme riadenia Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020, kapitole 5 „Procesné úkony“ a v Príručke pre žiadateľa o NFP⁷.

O.8 PPA, po uskutočnení výberového konania o ŽoNFP, poskytuje NFP prijímateľovi NFP na základe a v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP uzavretou podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva o poskytnutí NFP musí nadobudnúť účinnosť skôr ako dôjde k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci.

O.9 Deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP sa považuje za deň poskytnutia NFP z PRV.

P. Mechanizmus poskytovania minimálnej pomoci

P.1 Minimálna pomoc je príjemcovi minimálnej pomoci poskytovaná prostredníctvom prijímateľa NFP, v nepenažnej forme. Prijímateľ NFP prijme NFP⁸ na poskytnutie poradenskej služby od PPA a celú túto pomoc prevedie na príjemcu minimálnej pomoci, bezplatným poskytnutím poradenskej služby príjemcovi minimálnej pomoci. V opačnom prípade vráti zodpovedajúcu časť NFP poskytovateľovi.

P.2 Rezortné inštitúcie Agroinštitút Nitra, š. p. a Národné lesnícke centrum, zabezpečia zverejnenie katalógu typov poradenských produktov, ktoré poskytujú prijímatelia NFP, na svojom webovom sídle, a prípadne aj prostredníctvom iných primeraných spôsobov (napr. prostredníctvom tlače, médií, priamym oslovením potenciálnych účastníkov a pod.). Katalóg typov poradenských produktov obsahuje popis jednotlivých typov poradenských produktov (obsah, max. a min. časový rozsah, povinné výstupy a hodinová sadzba⁹ za poskytnutie poradenskej služby) a zoznam poradcov, ktorí jednotlivé typy poradenských produktov poskytujú. Prijemca minimálnej pomoci na základe tejto ponuky typov poradenských produktov zasiela žiadosť o poskytnutie poradenskej služby poradcovi (prijímateľovi NFP). Žiadosť o poskytnutie poradenskej služby zároveň predstavuje žiadosť o poskytnutie minimálnej pomoci (ďalej len „žiadosť o poskytnutie minimálnej pomoci“). Súčasťou žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci je aj dokumentácia preukazujúca splnenie všetkých podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy.

P.3 Prijímateľ NFP, pred poskytnutím poradenskej služby, predloží na PPA žiadosť o poskytnutie minimálnej pomoci príjemcov minimálnej pomoci, spolu s príslušnou dokumentáciou, preukazujúcou splnenie všetkých podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy.

P.4 PPA posúdi súlad žiadostí o poskytnutie minimálnej pomoci s príslušnými podmienkami schémy. Následne PPA uzatvára s vybranými príjemcami minimálnej pomoci zmluvu o poskytnutí minimálnej pomoci. Výber príjemcov minimálnej pomoci, spočíva okrem splnenia všetkých podmienok schémy, v kapacitných možnostiach poradcov, tzn. výber príjemcov minimálnej pomoci bude prebiehať na

⁶ <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&sID=43&navID2=1181>

⁷ <http://www.apa.sk/prv-2014-2020-prirucka-pre-ziadateľa>

⁸ NFP sa považuje za poskytnutý a prijatý nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP podľa bodu O.9 tejto schémy. Skutočné vyplatenie NFP nastáva až na základe žiadosti o platbu, ktorou prijímateľ NFP preukáže splnenie podmienok pre vyplatenie platby. Žiadosť o platbu prijímateľ NFP predkladá až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP a po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci.

⁹ Hodinová sadzba je forma grantu podľa čl. 67 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a stanovená v zmysle čl. 67 ods. 5 písm. a) cit. nariadenia spravodlivou, nestrannou a overiteľnou metódou výpočtu.

základe dátumu odoslania¹⁰ žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci, do naplnenia kapacitných možností (žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci odoslané v skoršom termíne budú uprednostnené pred žiadosťami o poskytnutie minimálnej pomoci, odoslanými v neskoršom termíne). Zmluvu o poskytnutí minimálnej pomoci PPA uzatvára s príjemcom minimálnej pomoci sprostredkované cez prijímateľa NFP. PPA doručí príslušné zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci prijímateľovi NFP, ktorý zabezpečí doručenie príslušných zmlúv o poskytnutí minimálnej pomoci príjemcom minimálnej pomoci a následne po ich podpise, zabezpečí predloženie zmlúv o poskytnutí minimálnej pomoci na PPA a to ešte pred poskytnutím poradenskej služby. Prijímateľ NFP je splnením tejto požiadavky viazaný na základe zmluvy o poskytnutí NFP. PPA zabezpečí najneskôr deň pred poskytnutím poradenskej služby zverejnenie príslušných zmlúv o poskytnutí minimálnej pomoci v Centrálnom registri zmlúv.

P.5 Zmluva o poskytnutí minimálnej pomoci nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, najneskôr však v deň poskytnutia poradenskej služby. V zmluve o poskytnutí minimálnej pomoci sú špecifikované podmienky poskytnutia minimálnej pomoci a náležitosti, uvedené v bode R.3 tejto schémy. Zmluva o poskytnutí minimálnej pomoci zároveň obsahuje záväzok príjemcu minimálnej pomoci, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu minimálna pomoc poskytla a v prípade, že tieto podmienky poruší, vráti sumu zodpovedajúcu hodnote poskytnutej minimálnej pomoci PPA.

P.6 Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú.

Q. Rozpočet

Q.1 Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy na roky 2021 – 2023 je 3 800 000 EUR

Q.2 Rozpočet, resp. objem finančných prostriedkov pre podopatrenie 2.1 PRV je v súlade s PRV.

Q.3 Priemerný indikatívny objem finančných prostriedkov v rámci schémy na jeden rok je približne 633 333 EUR.

R. Transparentnosť a monitorovanie

R.1 Ministerstvo požiada Protimonopolný úrad Slovenskej republiky o pridelenie registračného čísla a o uverejnenie úplného znenia schémy, resp. schémy v znení dodatku, na webovom sídle www.statnapomoc.sk. Následne ministerstvo uverejní úplné znenie schémy, resp. schémy v znení dodatku, aj na svojom webovom sídle. PPA na svojom webovom sídle uverejní odkaz na jej znenie. Schéma bude na uvedených webových sídlach uverejnená počas celého obdobia jej platnosti a účinnosti.

R.2 PPA v súlade s §13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva do piatich pracovných dní od poskytnutia minimálnej pomoci príjemcovi minimálnej pomoci podľa tejto schémy v centrálnom registri údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi minimálnej pomoci, formou vzdialeného prístupu v zmysle §11, ods. 2 tohto zákona a to prostredníctvom elektronického formulára, v rozsahu a v štruktúre stanovenej v §13, ods. 1, písm. a) až f) zákona o štátnej pomoci.

R.3 PPA, v súlade s čl. 6 ods. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, písomne informuje príjemcu minimálnej pomoci o tom, že poskytnutím poradenskej služby, mu poskytuje minimálnu pomoc, informuje ho o predpokladanej výške minimálnej pomoci (vyjadrenej ekvivalentom hrubého grantu) a o povahe (charaktere) tejto minimálnej pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie. Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve o poskytnutí minimálnej pomoci (prostredníctvom zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci).

¹⁰ Termín odoslania: v prípade doručovania poštou, resp. inou prepravou je to dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu a v prípade osobného doručenia je to dátum fyzického predloženia

R.4 Záznamy, ktoré sa týkajú individuálnej minimálnej pomoci uchováva PPA v súlade s článkom 6 ods. 4 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci de minimis uchováva ministerstvo po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

R.5 Ministerstvo a PPA zaznamenajú a zhromaždia všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy. Tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia všetkých podmienok tejto schémy.

R.6 PPA predloží ministerstvu do 10. februára nasledujúceho roku po roku poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci podľa tejto schémy za príslušný rok.

R.7 Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia poskytnutej minimálnej pomoci zabezpečuje ministerstvo a PPA podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

R.8 PPA kontroluje dodržanie všetkých podmienok stanovených v schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku K. tejto schémy.

S. Kontrola a audit

S.1 Na vykonávanie kontroly a auditu sa vzťahuje príslušná legislatíva EÚ, zákon o finančnej kontrole a audite a zákon o štátnej pomoci.

S.2 Subjektmi zapojenými do kontroly a auditu sú:

- a) Útvary kontroly a auditu ministerstva a PPA;
- b) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky;
- c) Ministerstvo financií SR;
- d) Úrad vládneho auditu;
- e) Najvyšší kontrolný úrad SR (NKÚ SR);
- f) Kontrolné orgány EÚ.

S.3 Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ako koordinátor pomoci, je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci u poskytovateľa minimálnej pomoci a na tento účel je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci.

Podľa § 14 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi minimálnej pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

S.4 Ministerstvo a PPA kontroluje podľa zákona o finančnej kontrole a audite dodržiavanie podmienok, za ktorých sa minimálna pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutia minimálnej pomoci.

S.5 Príjemca minimálnej pomoci umožní Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, ministerstvu a PPA vykonanie kontroly a auditu poskytnutia minimálnej pomoci.

S.6 Príjemca minimálnej pomoci vytvorí zamestnancom orgánu kontroly a auditu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a auditu a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä poskytnutej minimálnej pomoci.

Príjemca minimálnej pomoci počas výkonu finančnej kontroly/auditu preukáže najmä oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.

Príjemca minimálnej pomoci zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdržanie sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/audit.

T. Platnosť a účinnosť schémy

T.1 Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia na webovom sídle www.statnapomoc.sk. Schéma bude dostupná na tomto webovom sídle po celú dobu jej platnosti a účinnosti.

T.2 Zmeny v legislatíve uvedenej v článku B. tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

T.3 Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov. Dodatky k schéme nadobudnú platnosť a účinnosť dňom uverejnenia schémy v znení dodatku na webovom sídle www.statnapomoc.sk.

T.4 Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2023.

T.5 Zmluva o poskytnutí minimálnej pomoci bude uzatvorená a nadobudne účinnosť do 31.12.2023.

T.6 Dňom poskytnutia minimálnej pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci.

T.7 Vyplatenie finančných prostriedkov prijímateľovi NFP je možné uskutočniť do 31.12.2025, na základe žiadosti o platbu prijímateľa NFP - po predložení dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov, a to na základe poskytnutej pomoci do 31. 12. 2023.

U. Prílohy

U.1 Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení

U.2 Usmernenie riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2020 k výpočtu diskontovanej výšky pomoci

U.3 Príloha I ZFEÚ

U.1
PRÍLOHA I

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príbližný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krízových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Usmernenie riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2020

k výpočtu diskontovanej výšky pomoci

I. Úvod

V zmysle čl.7, ods.3 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014; čl.7, ods.4 nariadenia Komisie (EÚ) č.702/2014 a čl.3, ods.6, odst.2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 je potrebné pomoc, poskytnutú prostredníctvom schémy štátnej resp. minimálnej pomoci, splatnú v niekoľkých splátkach, diskontovať na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Cieľom Usmernenia Riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2020 (ďalej len „RO PRV“) č. 12447/2016 je vysvetlenie metodiky na výpočet diskontovanej výšky poskytnutej pomoci (nenávratného finančného príspevku) v rámci schém štátnej a minimálnej pomoci pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2020 (ďalej len „PRV“).

II. Predmet usmernenia

1. Definícia pojmov

Diskontovanie - výpočet súčasnej hodnoty z hodnoty budúcej. Súčasná hodnota pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb (budúcu hodnotu k súčasnému okamžiku). Diskontovanie predstavuje výpočet **výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) projektu**.

Diskontná sadzba – sadzba, ktorou sa uskutočňuje výpočet súčasnej hodnoty z hodnoty budúcej (diskontovanie). Na výpočet súčasnej hodnoty sa ako diskontná sadzba použije základná sadzba zvýšená o pevnú maržu 100 bázičných bodov. V matematickom vyjadrení sa diskontná sadzba vyjadří ako základná sadzba zvýšená o hodnotu 1. Na účely diskontovania sa ako **diskontná sadzba** používa referenčná sadzba. Pre diskontovanie pomoci sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci (v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci).

Deň poskytnutia pomoci – deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)/ pomoci¹¹.

Referenčná sadzba – v súlade s Oznámením Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (2008/C 14/02) Európska komisia využíva referenčné a diskontné sadzby v rámci kontroly štátnej pomoci vykonávanej Spoločenstvom. Referenčné a diskontné sadzby sa používajú namiesto trhových sadzieb a na meranie ekvivalentu grantu pomoci najmä vtedy, keď sa táto poskytuje v niekoľkých splátkach, a na vypočítanie prvku pomoci vyplývajúceho z úrokovovo zvýhodnených pôžičiek. Používajú sa aj na kontrolu súladu s pravidlom minimálnej pomoci a nariadeniami o skupinových výnimkách.

Východiskom pre výpočet referenčnej sadzby je **základná sadzba**, ku ktorej sa pripočítavajú marže merané v bázičných bodoch. Na účely diskontovania sa používa referenčná sadzba vypočítaná ako súčet základnej sadzby a pevnej marže 100 bázičných bodov (1 bázičný bod je jedna stotina percentuálneho bodu). V matematickom vyjadrení sa potom referenčná sadzba vyjadří ako základná

¹¹ Zmluvou o poskytnutí pomoci sa rozumie napr. zmluva o vybudovaní a prevádzke siete (v prípade podopatrenia 7.3) alebo obdobná zmluva, ktorá je stanovená v príslušnej schéme pomoci ako zmluva, ktorou sa nadobudnutím účinnosti považuje pomoc za poskytnutú.

sadzba zvýšená o hodnotu 1. Na účely diskontovania sa referenčná sadzba používa aj ako **diskontná sadzba**.

Súčasná hodnota - súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Používa sa vždy, keď sa štátna alebo minimálna pomoc poskytnie alebo sa investícia realizuje dlhšie ako jeden kalendárny rok. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa referenčná sadzba.

Základná sadzba – sa každoročne aktualizuje a vypočíta sa na základe 1-ročného IBOR-u zaznamenaného v septembri, októbri a novembri predchádzajúceho roka. Následne pevne stanovená základná sadzba bude platná od 1. januára. Okrem toho, aby boli zohľadnené významné a náhle zmeny, aktualizácia základnej sadzby sa uskutoční vždy, keď sa priemerná sadzba, vypočítaná za tri predchádzajúce mesiace odchyli od platnej sadzby o viac ako 15 %. V takomto prípade sa nová základná sadzba stanoví na úrovni priemeru za tri predchádzajúce mesiace a nadobudne účinnosť od prvého dňa druhého mesiaca nasledujúceho po mesiacoch použitých pri výpočte. V súlade s touto metodikou EK stanovuje základnú sadzbu pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby v Slovenskej republike. Aktuálne platná základná sadzba stanovená pre Slovenskú republiku je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk, v časti „Diskontné a referenčné sadzby“.

2. Diskontovanie pomoci

V prípade, že sa oprávnené náklady a poskytovanie pomoci uplatňuje v priebehu viacerých rokov, prostredníctvom viacerých splátok, je potrebné na výpočet výšky pomoci použiť diskontné sadzby, uplatniteľné v čase poskytnutia pomoci (v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci).

A. PRAVIDLÁ DISKONTOVANIA POMOCI

1. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach, počas viacerých rokov, sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci. Pre diskontovanie pomoci sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci (v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci).

2. Pomoc vyplatenú vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku (roku nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci) nie je potrebné diskontovať.

3. Pomoc vyplatenú jednorazovo nie je potrebné diskontovať, tzn. napr. ak prijímateľ NFP predloží len jednu žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) – prvú a zároveň záverečnú, pomoc nepodlieha diskontovaniu.

4. Pravidlá diskontovania, uvedené v predchádzajúcich bodoch, sa uplatňujú za každú ŽoP, na ktorú sa vzťahuje príslušná schéma. Algoritmus overenia povinnosti diskontovania a výpočtu diskontovanej výšky pomoci je uvedený v Tabuľke I.

5. Výpočet diskontovanej výšky pomoci sa realizuje za všetky ŽoP. Pri záverečnej ŽoP PPA resp. vykonávateľ schémy, kumulatívne vypočíta celkovú diskontovanú výšku pomoci, poskytnutú príjemcovi pomoci. Túto výšku pomoci PPA resp. vykonávateľ schémy, následne zaznamená aj v IS SEMP, v poli „Prvok pomoci“.

6. V prípade, že je v čase predloženia ŽoNFP/ žiadosti o poskytnutie pomoci, známy počet a časový horizont predkladania ŽoP, PPA resp. vykonávateľ schémy, zaznamenajú diskontovanú výšku pomoci do IS SEMP (pole „Prvok pomoci“) v čase zadávania nominálnej hodnoty NFP do IS SEMP. Nominálna hodnota NFP sa zadáva v poli „Výška pomoci“.

7. PPA resp. vykonávateľ schémy, zabezpečí uchovávanie podpornej dokumentácie, potrebnej na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky, stanovené pre diskontovanie, po dobu 10 rokov odo dňa kedy bola v rámci príslušnej schémy poskytnutá posledná pomoc.

B. SPÔSOB VÝPOČTU DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI

Súčasná hodnota výšky poskytnutej pomoci sa vypočíta podľa nasledovného vzorca a vstupných údajov zo ŽoP:

$$\text{Súčasná hodnota pomoci} = \text{NFP} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

NFP – výška nárokovanej sumy zo ŽoP.

diskontná sadzba – diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je platná základná sadzba 0,17, v desatinnom vyjadrení 0,0017, diskontná sadzba je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby zvýšená o 100 bázičných bodov, t. j. 0,0117). Pre diskontovanie sa použije diskontná sadzba platná k dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci.

n – predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci v splátkach. Za $n = 0$ sa považuje rok nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci. Rokom n sa rozumie rok, v ktorom bude ŽoP reálne vyplatená (v prípade, že rok predloženia ŽoP nie je totožný s rokom jej reálneho vyplatenia).

C. SPÔSOB APLIKÁCIE DISKONTOVANIA POMOCI V PRAXI

Prijímateľ NFP v ŽoP uvedie nárokovanú sumu podľa skutočne vynaložených výdavkov **podľa kalendárnych rokov** (za rok $n=0$ sa považuje rok nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci).

PPA resp. vykonávateľ schémy, overí povinnosť diskontovať výšku pomoci (posudzuje sa podľa pravidiel diskontovania pomoci a vo vzťahu k obdobiu kalendárneho roka) na základe vyplnenia nasledovnej Tabuľky I.

V prípade, že je pomoc potrebné diskontovať, PPA resp. vykonávateľ schémy, diskontuje výšku pomoci.

Tabuľka I: Algoritmus overenia pravidiel diskontovania a výpočet diskontovanej výšky pomoci

Algoritmus overenia pravidiel diskontovania ŽoP		
Jedná sa o prvú a zároveň záverečnú platbu? (Ak áno uveďte 1, ak nie uveďte 0)	0	je povinnosť diskontovať NFP
Bude platba vyplatená v roku, v ktorom nadobudla účinnosť zmluva o NFP/ pomoci? (Ak áno uveďte 1, ak nie uveďte 0)	0	je povinnosť diskontovať NFP
NFP sa diskontuje ak na základe oboch vyššie uvedených otázok <u>súčasne vznikne povinnosť diskontovať NFP.</u>		

Výpočet súčasnej hodnoty výšky poskytnutej pomoci	
Nárokovaná suma zo ŽoP	5 000
Diskontná sadzba (platná v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci)	0,0117
Rok, v ktorom bude ŽoP vyplatená (za rok n=0 sa považuje rok nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci, rok n=1 je rok nasledujúci po roku nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci)	1
Z poskytnutého NFP predstavuje pomoc sumu:	4 942,18 €
Rozdiel medzi výškou poskytnutého NFP a výškou pomoci z titulu diskontovania pomoci	57,82 €

Pozn.: Príklad z tabuľky: Pri výške poskytnutého NFP v sume 5 000 EUR, predstavuje pomoc 4 942,18 EUR.

III. Prechodné a záverečné ustanovenia

Toto usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho uverejnenia na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

Toto usmernenie sa uplatňuje na výzvy na predkladanie ŽoNFP z PRV, ktoré boli vyhlásené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tohto usmernenia, a v rámci ktorých je možné žiadať NFP na investície, ktoré podliehajú pravidlám štátnej resp. minimálnej pomoci.

Vypočítaná diskontovaná výška pomoci nemá vplyv na výšku reálne vyplateného NFP.

V prípade, že v rámci implementácie schém minimálnej a štátnej pomoci v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020 nastane prípad poskytnutia pomoci, ktorý nie je výslovne popísaný v tomto usmernení, toto usmernenie sa uplatňuje obdobne aj v týchto prípadoch.

IV. Záver

Výpočet diskontovanej výšky pomoci bude PPA realizovať v rámci administratívnej kontroly ŽoP. Na účely diskontovania bude PPA viesť evidenciu diskontovanej výšky pomoci podľa jednotlivých príjemcov pomoci za každú ŽoP. Celková diskontovaná výška pomoci bude stanovená až po diskontovaní záverečnej ŽoP (v prípade ak sa neuplatňuje bod 6., časti A. tohto usmernenia).

U.3

Príloha I Zmluvy o fungovaní Európskej únie

ZOZNAM UVEDENÝ V ČLÁNKU 38 ZMLUVY O FUNGOVANÍ EURÓPSKEJ ÚNIE

1	2
Číslo v Bruselskej nomenklatúre	Opis tovarov
KAPITOLA 1	Živé zvieratá
KAPITOLA 2	Mäso a jedlé mäsové zvyšky
KAPITOLA 3	Ryby, kôrovce a mäkkýše
KAPITOLA 4	Mliečne produkty; vtáčie vajcia; prírodný med
KAPITOLA 5	
05.04	Vnútorosti, močové mechúre, žalúdky zvierat (s výnimkou rýb), celé a ich časti
05.15	
KAPITOLA 6	Produkty živočíšneho pôvodu inde nešpecifikované alebo nezahrnuté, mŕtve zvieratá kapitoly 1 alebo 3, nevhodné pre ľudskú konzumáciu
KAPITOLA 7	Živé stromy a ostatné rastliny; cibulky, korene a podobne; rezané kvety a okrasné lístie
KAPITOLA 8	Jedlá zelenina a niektoré korene a hľuzy
KAPITOLA 9	Jedlé ovocie a orechy; šupy melónov alebo citrusových plodov
KAPITOLA 10	Káva, čaj a koreniny, okrem maté (položka č. 09.03)
KAPITOLA 11	Obilniny
KAPITOLA 12	Produkty mlynárskeho priemyslu; slad a škroby; pšeničný lepok; inulín
KAPITOLA 13	Olejnaté semená a olejnaté plody; rôzne jadrá, semená a plody; priemyselné a liečivé rastliny; slama a krmoviny
ex 13.03	
KAPITOLA 15	Pektín
15.01	
15.02	Bravčová masť a iná vyškvarená bravčová masť; vyškvarená hydinová masť
15.03	Nevyškvarená masť hovädzieho dobytku, oviec alebo kôz; loj (vrátane „prvej šťavy“) vyrobený z týchto masťí
15.04	Stearín z bravčovej masťi, oleostearín a lojový stearín; masťivo z bravčovej masťi, oleomargarín a lojový olej, nie emulgované, zmiešané alebo upravené iným spôsobom
15.07	Tuky a olej z rýb a morských cicavcov, rafinované alebo nerafinované

15.12	Netuhnúce rastlinné oleje, tekuté alebo tuhé, surové, rafinované alebo čistené
15.13	Živočíšne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované alebo nerafinované, ďalej neupravované
15.17	Margarín, nepravá bravčová masť a iné upravené jedlé tuky
KAPITOLA 16	Zvyšky zo spracovania tukových látok alebo živočíšnych a rastlinných voskov
KAPITOLA 17	Prípravky z mäsa, rýb, kôrovcov alebo mäkkýšov
17.01	
17.02	Repný a trstinový cukor, v pevnom stave
17.03	Ostatné cukry; cukrové sirupy; umelý med (miešaný alebo nemiešaný s prírodným medom); karamel
17.05	Melasa odfarbená alebo neodfarbená
KAPITOLA 18	Ochutené alebo farbené cukry, sirupy a melasa, s výnimkou ovocných štiav obsahujúcich pridaný cukor v akomkoľvek pomere
18.01	
18.02	Kakaové bôby celé alebo lámané, surové alebo pražené
KAPITOLA 20	Kakaové škrupiny, šupky a ostatné kakaové odpady
KAPITOLA 22	Prípravky zo zeleniny, ovocia alebo iných častí rastlín
22.04	
22.05	Hroznový mušt, v procese fermentácie alebo fermentovaný bez prídavku alkoholu
22.07	Víno z čerstvého hrozna; hroznový mušt fermentovaný s prídavkom alkoholu
ex 22.08	Iné fermentované nápoje (napr. jablčný mušt, hruškový mušt a medovina)
ex 22.09	Etylalkohol alebo neutrálne liehoviny, denaturované alebo nedenaturované, akejkoľvek koncentrácie, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v Prílohe 1, okrem likérov a iných liehových nápojov a miešaných alkoholických prípravkov (známych ako „koncentrované výťažky“) na výrobu nápojov
ex 22.10	
KAPITOLA 23	Ocot a náhrady octu
KAPITOLA 24	Zvyšky a odpad z potravinárskeho priemyslu; pripravené krmivá pre zvieratá
24.01	
KAPITOLA 45	Nespracovaný tabak, tabakový odpad
45.01	
KAPITOLA 54	Prírodný korok, nespracovaný, rozdrvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad
54.01	
KAPITOLA 57	Ľan, nespracovaný alebo spracovaný, ale nepradený; ľanová kúdeľ a zbytky (vrátane ťahaných alebo zvinutých chumáčov)
57.01	

	Pravé konope (<i>Cannabis sativa</i>), surové alebo spracované, ale nepradené; kúdeľ a zbytky pravého konope (vrátane ťahaných alebo zvinutých chumáčov alebo zväzkov)
--	--