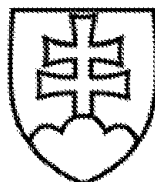


G000003

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Vyhlasovateľ pomoci: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Vykonávateľ pomoci: Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.
Sídlo: Štefánikova 27, 814 99 Bratislava
Zverejňuje/vyhlasuje: schému pomoci de minimis



MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS
na podporu zamestnanosti
(schéma DM – 1/2016)**

Priorita 1

Podpora rastu a udržanie zamestnanosti poskytnutím
záruky a bonifikácie úroku za poskytnutý odvodový úver
malým podnikom a stredným podnikom

2016

1

A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „pomoc“) pre malé podniky a stredné podniky (ďalej len „MSP“) v podobe záruk a bonifikácie úroku pre odvodový úver poskytovaný Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, a. s. za účelom podporiť udržanie zamestnanosti v MSP.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie 1407/2013“), (Úradný vestník EÚ, L 352, 24.12.2013, str. 1);
- Príloha 1 nariadenia komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „Príloha 1 nariadenia 651/2014“), (Ú. v. L 187 z 26.6.2014);
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“);
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“);
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zmluva o podmienkach poskytovania finančnej pomoci pre malé podniky a stredné podniky, uzavretá v zmysle § 53e zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 352/2013 Z. z. a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka dňa 20.12.2013 v znení dodatku č. 1 zo dňa 03.03.2014 a dodatku č. 2 zo dňa 29.06.2015 (ďalej len „Zmluva“).

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci je napomôcť životaschopným MSP preklenúť obdobie všeobecného prepadu dopytu za účelom udržania zamestnanosti.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“). Vykonávateľom schémy je Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s. (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava
Slovenská republika
Webové sídlo: www.mfssr.sk

Vykonávateľ:

Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.
Štefánikova 27
814 99 Bratislava
Slovenská republika
Webové sídlo: www.szrb.sk

Vzťah medzi poskytovateľom a vykonávateľom je upravený Zmluvou. Vykonávateľ je zároveň finančným sprostredkovateľom, ktorý bol vybraný na základe obchodnej verejnej súťaže vyhlásenej poskytovateľom dňa 25.10.2013 v zmysle § 281 až 288 Obchodného zákonníka v spojení s § 53e ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, výsledky ktorej boli vyhodnotené výberovou komisiou dňa 18.11.2013. Vykonávateľ v podrobnej písomnej ponuke predloženej do obchodnej verejnej súťaže preukázal použitie mechanizmu, ktorý zaisťuje, že všetky výhody v rámci poskytovania pomoci budú postúpené v najväčšom rozsahu príjemcovi pomoci. Vykonávateľovi nevyplyva zo Zmluvy žiadny nárok na odmenu za vykonávanie schémy ani za sprostredkovanie pomoci.

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

Príjemcom pomoci je podnik podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob jeho financovania, a ktorý spĺňa definíciu MSP uvedenú v Prílohe 1 nariadenia 651/2014 a je registrovaný v Slovenskej republike. Definícia MSP sa nachádza v Prílohe č. 1 tejto schémy.

Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia 1407/2013 (ďalej len „jediný podnik“). Všetky subjekty, ktoré sú kontrolované (právne alebo de facto) tým istým subjektom, by sa mali pokladať za jediný podnik.

Príjemcami nemôžu byť podniky v ťažkostiach. Podniky v ťažkostiach sú definované v usmerneniach o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (Ú. v. EÚ C 249, 31.7.2014, str. 1).

Príjemcom nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiach v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje osobitné nariadenie;¹⁾
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v odsekoch a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky,

1) Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

že poskytovateľ, resp. vykonávateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s touto schémou.

F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnenými projektmi sú aktivity MSP pôsobiace v Slovenskej republike, ktoré patria medzi oprávnených príjemcov pomoci.

G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami vo vzťahu k jednotlivým formám pomoci podľa tejto schémy sú:

- a) v prípade záruky za odvodový úver poskytnutý vykonávateľom sú to finančné prostriedky poskytovateľa ako ručiteľa použité na plnenie záväzku z úveru (maximálne 75 % istiny úveru) za MSP ako dlžníka, a to len ak si tieto záväzky nesplní samotný dlžník (ďalej len „realizácia záruky“); mechanizmus realizácie záruky je popísaný v Zmluve,
- b) v prípade úhrady časti úroku z odvodového úveru poskytnutého vykonávateľom sú to finančné prostriedky poskytovateľa poskytované na úhradu časti úrokových záväzkov z úveru (60,9065 % úrokových nákladov úveru), a to automaticky postupom podľa článku L posledný odsek a bližšie špecifikovaným v Zmluve.

Finančné prostriedky získané z odvodového úveru môže príjemca pomoci použiť výlučne na

- a) splatenie záväzkov voči Sociálnej poisťovni a/alebo zdravotným poisťovniam, pokiaľ tieto záväzky nepresahujú lehotu splatnosti podľa článku J ods. (2) písm. d),
- b) financovanie prevádzkových nákladov súvisiacich s udrzaním zamestnanosti alebo
- c) financovanie investícií do hmotného a/alebo nehmotného majetku súvisiacich s udrzaním zamestnanosti.

Neoprávnenými výdavkami sú použitie finančných prostriedkov získaných z odvodového úveru zo strany príjemcu pomoci na

- a) splatenie záväzkov z iných úverov, lízingu alebo pôžičky, s výnimkou vyššie špecifikovaných záväzkov voči Sociálnej poisťovni alebo zdravotným poisťovniam,
- b) splatenie úrokov z dlhov,
- c) vrátenie DPH.

H. FORMA POMOCI

Poskytovanie pomoci sa viaže na odvodový úver vykonávateľa. Pomoc spočíva v

- a) záruke za odvodový úver poskytnutý vykonávateľom (ďalej len „záruka“),
- b) úhrade časti úroku z odvodového úveru poskytnutého vykonávateľom (ďalej len „bonifikácia úroku“).

I. VÝŠKA POMOCI

1. Výška pomoci je stanovená ako súčet pomoci vo forme záruky a pomoci vo forme bonifikácie úroku. Spôsob výpočtu výšky pomoci pri jednotlivých formách pomoci je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
2. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov²⁾ nesmie presiahnuť 200 000 eur ekvivalentu hrubého grantu. Celková výška pomoci poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie

2) Trojročné obdobie sa v súvislosti s poskytovaním pomoci de minimis určuje na základe účtovného obdobia príjemcu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

presiahnuť 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Tieto stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu, vytýčený cieľ pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.

3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že poskytovateľ, resp. vykonávateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v rámci tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresiahla.
5. Výška odvodového úveru, na ktorý sa pomoc viaže, je od 10 000 eur do 350 000 eur.

J. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

(1) Pomoc v obidvoch formách podľa tejto schémy možno MSP poskytnúť, ak

- a) MSP spĺňa kritériá príjemcu pomoci podľa článku E; MSP v tejto súvislosti predloží vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik, alebo ak do takejto skupiny patrí, predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
- b) MSP nie je podnikom v ťažkostiach podľa článku E; splnenie tejto podmienky preukazuje MSP vyhlásením o tejto skutočnosti a dodržanie tejto podmienky vykonávateľ preverí v rámci overenia splnenia finančných kritérií, resp. podmienok úverovej kredibility podľa písmena d) tohto odseku (1),
- c) sa voči MSP neuplatňuje nárok na vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom; splnenie tejto podmienky preukazuje MSP vyhlásením o tejto skutočnosti,
- d) MSP spĺňa všeobecné finančné kritériá vykonávateľa pre poskytnutie odvodového úveru, alebo podmienky úverovej kredibility na základe individuálneho posúdenia formou komplexnej úverovej analýzy vykonanej vykonávateľom,
- e) MSP predloží vyhlásenie spolu s prehľadom a úplnými informáciami v štruktúre uvedenej v článku „R. Prílohy“ – príloha č. 3 o celkovej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Pomoc v obidvoch formách možno poskytnúť len na jeden odvodový úver.

MSP predloží vyhlásenia potrebné podľa tohto odseku (1) tohto článku J vykonávateľovi v okamihu podania žiadosti o záruku, podania žiadosti o predĺženie doby splatnosti odvodového úveru a v okamihu, kedy sa má začať vyplácať bonifikácia úroku, resp. kedy sa má pokračovať v bonifikácii úroku (v prípade prolongácie úveru).

(2) Pomoc vo forme záruky možno okrem splnenia podmienok podľa článku I a tohto článku J ods. (1) poskytnúť, ak ku dňu podpisu zmluvy o odvodovom úvere

- a) MSP vykonáva činnosť aspoň dve účtovné obdobia,
- b) MSP má aspoň troch zamestnancov v trvalom pracovnom pomere,

- c) nejde o MSP, ktorý je sprostredkovateľom alebo agentúrou dočasného zamestnávania,
- d) Sociálna poisťovňa nemá voči MSP pohľadávky na poistnom na sociálne poistenie alebo pohľadávky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti viac ako 180 dní a žiadna zdravotná poisťovňa nemá voči MSP pohľadávky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti viac ako 180 dní,
- e) nebolo voči MSP začaté konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia; splnenie podmienky podľa odseku (1) písm. b) tohto článku J tým nie je dotknuté, a
- f) MSP splní ďalšie podmienky určené vykonávateľom, a to
1. výška odvodového úveru bude najviac v sume zodpovedajúcej ročným odvodom, ktoré odvádza MSP za zamestnancov (výška odvodov za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom bola podaná žiadosť o úver),
 2. doba splatnosti odvodového úveru bude tri roky,
 3. odklad splácania istiny a úrokov odvodového úveru bude 12 mesiacov nasledujúcich po mesiaci, v ktorom začalo prvé čerpanie úveru,
 4. odvodový úver sa bude splácať v pravidelných rovnomerných mesačných splátkach počas 24 mesiacov nasledujúcich po uplynutí obdobia podľa bodu 3 vypočítaných k poslednému pracovnému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie 12 mesiacov odo dňa prvého čerpania úveru, a to z dlžnej sumy, ktorú bude tvoriť istina úveru a suma úrokov z úveru za prvých 12 mesiacov odo dňa prvého čerpania úveru; ak sa k odvodovému úveru poskytuje bonifikácia úroku, suma kapitalizovaných úrokov z úveru za prvých 12 mesiacov odo dňa prvého čerpania úveru bude znížená o výšku bonifikácie úroku za prvých 12 mesiacov odo dňa prvého čerpania úveru,
 5. výška záruky bude predstavovať 75 % zostatku istiny odvodového úveru,
 6. úroková sadzba odvodového úveru bude vo výške 7,06 % p. a. ako pevná úroková sadzba fixovaná na celé obdobie splatnosti úveru,
 7. ďalšie zabezpečenie pohľadávky vykonávateľa z odvodového úveru bude najmenej blankozmenka podpísaná MSP a dohoda o vyplňovacom práve k blankozmenke a/alebo notárska zápisnica ako exekučný titul podľa § 46 zákona č. 323/1992 Zb. v znení neskorších predpisov a § 41 zákona č. 233/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa rozhodnutia vykonávateľa, pričom iné zabezpečenie pohľadávky z úveru môže byť požadované podľa rozhodnutia vykonávateľa.

Splnenie podmienok podľa tohto odseku (2) tohto článku J preukazuje MSP vyhlásením; dodržanie týchto podmienok vykonávateľ následne preverí na základe údajov získaných od Sociálnej poisťovne alebo doložených MSP, alebo na základe údajov získaných vykonávateľom zo zdrojov, ktoré vykonávateľ štandardne používa pri posudzovaní svojich klientov a ktoré obsahujú požadované údaje. Dodržanie podmienky podľa článku I vykonávateľ preverí prepočítaním pomoci vo forme záruky.

Nárok na prolongáciu odvodového úveru

Vykonávateľ na základe žiadosti MSP o predĺženie doby splatnosti odvodového úveru predĺži dobu splatnosti úveru na šesť rokov, ak MSP v čase podania tejto žiadosti naďalej spĺňa podmienky podľa článku I a tohto článku J ods. (1) a ods. (2) písm. b) až e); v takom prípade sa úver bude splácať v mesačných splátkach počas 60 mesiacov nasledujúcich po uplynutí obdobia uvedeného v tomto odseku (2) písm. f) bod 3 (pričom ostatné charakteristiky úveru zostávajú zachované) a záruka bude trvať po celú dobu splatnosti úveru, ak počas splácania úveru nedôjde k porušeniu týchto podmienok.

V prípade podania žiadosti MSP o predĺženie doby splatnosti odvodového úveru vykonávateľ preverí dodržanie podmienok na prolongáciu úveru a opätovne prepočíta výšku pomoci vo forme záruky; ak by došlo k prekročeniu celkového stropu pomoci podľa článku I, prolongáciu úveru vykonávateľ zamietne.

(3) Pomoc vo forme bonifikácie úroku možno okrem splnenia podmienok podľa článku I a tohto článku J ods. (1) a ods. (2) písm. a) až e) a f) prvý až štvrtý bod a šiesty a siedmy bod poskytnúť, ak

a) MSP v období 12 mesiacov odo dňa prvého čerpania úveru udrží priemernú úroveň zamestnanosti riadnych zamestnancov oproti priemernému stavu riadnych zamestnancov za 12 mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom bola podaná žiadosť o úver (údaje o počte riadnych zamestnancov sa vyjadrujú v celých číslach tak, že počet riadnych zamestnancov v predchádzajúcom období sa zaokrúhľuje matematicky smerom nadol a počet riadnych zamestnancov v sledovanom období sa zaokrúhľuje matematicky smerom nahor); táto podmienka sa považuje za splnenú, ak k zníženiu priemerného stavu riadnych zamestnancov v sledovanom období dôjde z dôvodu nepredvídateľných okolností (smrť riadneho zamestnanca a pod.), ktoré nastali v priebehu posledných dvoch mesiacov sledovaného obdobia a ktoré je možné náležite preukázať,

b) MSP na konci obdobia uvedeného v písmene a)

1. nebude mať žiadne záväzky po lehote splatnosti viac ako 1 mesiac na poistnom na sociálne poistenie, na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie alebo na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie voči Sociálnej poisťovni alebo zdravotnej poisťovni, ak v čase poskytnutia úveru tvorili takéto jeho záväzky sumu nižšiu, ako bola suma poskytnutého úveru,
2. nebude mať vyššie záväzky na poistnom na sociálne poistenie, na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie alebo na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie voči Sociálnej poisťovni alebo zdravotnej poisťovni, ako bola suma takýchto záväzkov v čase podania žiadosti o úver znížená o sumu poskytnutého úveru, pričom na tieto záväzky má príslušnou poisťovňou dohodnutý splátkový kalendár, ktorý dodržiava.

Pomoc vo forme bonifikácie úroku sa môže začať poskytovať až po uplynutí 12 mesiacov odo dňa začatia čerpania odvodového úveru, a to k ultimu príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie toto obdobie, a potom pravidelne mesačne počas nasledujúcich 24 mesiacov, alebo 60 mesiacov, ak bola predĺžená doba splatnosti úveru a pokračuje sa v poskytovaní tejto pomoci.

Splnenie podmienok podľa tohto odseku (3) tohto článku J preukazuje MSP vyhlásením; dodržanie týchto podmienok vykonávateľ následne preverí na základe údajov získaných od Sociálnej poisťovne alebo doložených MSP, alebo na základe údajov získaných zo zdrojov, ktoré vykonávateľ štandardne používa pri posudzovaní svojich klientov a ktoré obsahujú požadované údaje. Dodržanie podmienky podľa článku I vykonávateľ preverí prepočítaním pomoci vo forme bonifikácie úroku ako aj celkovej pomoci.

Pokračovanie v bonifikácii úroku v prípade prolongácie odvodového úveru

V prípade prolongácie odvodového úveru možno okrem dodržania podmienok podľa článku I a tohto článku J ods. (1) a ods. (2) písm. a) až e) a f) prvý až štvrtý bod a šiesty a siedmy bod pokračovať v poskytovaní pomoci vo forme bonifikácie úroku, ak

a) MSP v období 12 mesiacov odo dňa uplynutia obdobia 12 mesiacov odo dňa prvého čerpania úveru, t. j. v období ďalších 12 mesiacov (spolu 24 mesiacov) odo dňa prvého čerpania úveru udrží priemernú úroveň zamestnanosti riadnych zamestnancov oproti priemernému stavu riadnych zamestnancov za 12 mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom bola podaná žiadosť o úver (údaje o počte riadnych zamestnancov sa vyjadrujú v celých číslach tak, že počet riadnych zamestnancov v predchádzajúcom období sa zaokrúhľuje matematicky smerom nadol a počet riadnych zamestnancov v sledovanom období sa zaokrúhľuje matematicky smerom nahor); táto podmienka sa považuje za splnenú, ak k zníženiu priemerného stavu riadnych zamestnancov v sledovanom období dôjde z dôvodu nepredvídateľných okolností (smrť riadneho zamestnanca a pod.), ktoré nastali v priebehu posledných dvoch mesiacov sledovaného obdobia a ktoré je možné náležite preukázať,

b) MSP na konci obdobia uvedeného v písmene a)

1. nebude mať žiadne záväzky po lehote splatnosti viac ako 1 mesiac na poistnom na sociálne poistenie, na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie alebo na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie voči Sociálnej poisťovni alebo zdravotnej poisťovni, ak v čase poskytnutia úveru tvorili takéto jeho záväzky sumu nižšiu, ako bola suma poskytnutého úveru,
2. nebude mať vyššie záväzky na poistnom na sociálne poistenie, na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie alebo na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie voči Sociálnej poisťovni

alebo zdravotnej poisťovni, ako bola suma takýchto záväzkov v čase podania žiadosti o úver znížená o sumu poskytnutého úveru, pričom na tieto záväzky má príslušnou poisťovňou dohodnutý splátkový kalendár, ktorý dodržiava.

Splnenie podmienok podľa tejto podčasti *Pokračovanie v bonifikácii úroku v prípade prolongácie odvodového úveru* v rámci tohto odseku (3) v tomto článku J preukazuje MSP vyhlásením; dodržanie týchto podmienok vykonávateľ následne preverí na základe údajov získaných od Sociálnej poisťovne alebo doložených MSP, alebo na základe údajov získaných zo zdrojov, ktoré vykonávateľ štandardne používa pri posudzovaní svojich klientov a ktoré obsahujú požadované údaje. Dodržanie podmienky podľa článku I vykonávateľ preverí opätovným prepočítaním pomoci vo forme bonifikácie úroku ako aj celkovej pomoci.

Pomoc vo forme bonifikácie úroku sa pre MSP zrealizuje prostredníctvom refundácie úrokových nákladov vo výške 4,30 % p. a., ktorá sa v absolútnej sume vypočíta ako %-álny podiel z výšky úrokovej sadzby úveru, ktorý predstavuje 60,9065 % z výšky úrokov vypočítaných v informačnom systéme vykonávateľa.

MSP prestane byť poskytovaná pomoc vo forme bonifikácie úroku

- a) ak dôjde k realizácii záruky za jemu poskytnutý úver,
- b) ak MSP prevedie záväzok z úveru na inú osobu,
- c) počas obdobia, keď vykonávateľ z dôvodu omeškania MSP viac ako 90 dní, alebo z iného dôvodu, preradí pohľadávku vzniknutú z úveru medzi také zatriedené pohľadávky, pri ktorých sa odôvodnene predpokladá, že nebudú uspokojené v plnej výške ich menovitej hodnoty.

K. KUMULÁCIA POMOCI

- a) pomoc sa môže kumulovať s inou pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012³⁾ až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku I tejto schémy,
- b) pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc de minimis, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou,
- c) kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu.

L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

Žiadateľ o poskytnutie odvodového úveru predkladá vykonávateľovi žiadosť na tlačive „Žiadosť o poskytnutie Odvodového úveru, podnikateľ fyzická / právnická osoba“. Spolu s touto žiadosťou MSP vykonávateľovi predloží „Žiadosť o poskytnutie finančnej pomoci vo forme záruky a/alebo vo forme bonifikácie úroku k odvodovému úveru poskytnutého SZRB, a.s.“ (príloha č. 2 Zmluvy), ku ktorej vykonávateľovi ďalej predloží:

- vyhlásenia podľa článku J ods. (1) a (2),

3) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8).

- vyhlásenie o stave záväzkov voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam spolu s prehľadom ich výšky a splatnosti, a to ku dňu podania žiadosti,
- vyhlásenie o stave a prehľade zamestnancov a výške ročných odvodov za zamestnancov, a to ku dňu podania žiadosti,
- doklad preukazujúci výšku ročných odvodov za všetkých zamestnancov,
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní obsahujúce informáciu o stave záväzkov voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam spolu s prehľadom ich výšky a splatnosti, a to ku dňu podania žiadosti.

Pomoc vo forme záruky bude poskytnutá v deň podpisu záručnej listiny.

Nárok na poskytnutie pomoci vo forme bonifikácie úroku vzniká dňom zaradenia MSP do systému pomoci vo forme bonifikácie úroku. Vykonávateľ zaradí MSP do systému pomoci vo forme bonifikácie úroku po splnení všetkých podmienok uvedených v článku J ods. (3), okrem podčasti *Pokračovanie v bonifikácii úroku v prípade prolongácie odvodového úveru*. Pred zaradením do systému pomoci vo forme bonifikácie úroku MSP vykonávateľovi predloží:

- vyhlásenie podľa článku J ods. (3),
- vyhlásenie o stave a prehľade zamestnancov, a to ku dňu uplynutia 12 mesiacov od prvého čerpania odvodového úveru,
- vyhlásenie o stave záväzkov voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam spolu s prehľadom ich výšky a splatnosti, a to ku dňu uplynutia 12 mesiacov od prvého čerpania odvodového úveru,
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní obsahujúce informáciu o stave záväzkov voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam spolu s prehľadom ich výšky a splatnosti, a to ku dňu uplynutia 12 mesiacov od prvého čerpania odvodového úveru.

Nárok na pokračovanie poskytovania pomoci vo forme bonifikácie úroku vzniká dňom ponechania MSP zaradeného v systéme pomoci formou bonifikácie úroku. Vykonávateľ ponechá MSP zaradený v systéme pomoci vo forme bonifikácie úroku po splnení všetkých podmienok uvedených v článku J ods. (3), vrátane podčasti *Pokračovanie v bonifikácii úroku v prípade prolongácie odvodového úveru*. Pred ponechaním zaradenia v systéme pomoci vo forme bonifikácie úroku MSP vykonávateľovi predloží:

- vyhlásenie podľa článku J ods. (3) podčasti *Pokračovanie v bonifikácii úroku v prípade prolongácie odvodového úveru*,
- vyhlásenie o stave a prehľade zamestnancov, a to ku dňu uplynutia 24 mesiacov od prvého čerpania odvodového úveru,
- vyhlásenie o stave záväzkov voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam spolu s prehľadom ich výšky a splatnosti, a to ku dňu uplynutia 24 mesiacov od prvého čerpania odvodového úveru,
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní obsahujúce informáciu o stave záväzkov voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam spolu s prehľadom ich výšky a splatnosti, a to ku dňu uplynutia 24 mesiacov od prvého čerpania odvodového úveru.

Pomoc vo forme bonifikácie úrokov bude poskytnutá prvýkrát po uplynutí 12 mesiacov odo dňa prvého čerpania úveru, a to k ultimu príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie toto obdobie (ide o bonifikáciu úroku za obdobie prvých 12 mesiacov úročenia odvodového úveru), a potom pravidelne mesačne počas nasledujúcich 24

mesiacov, alebo 60 mesiacov, ak bola predĺžená doba splatnosti úveru a pokračuje sa v poskytovaní tejto pomoci (ide o bonifikáciu úroku za príslušný kalendárny mesiac nasledujúci po uplynutí obdobia prvého roka od začatia úročenia odvodového úveru).

M. ROZPOČET

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu aktivít v rámci tejto schémy je 6,935 miliónov eur, pričom poskytovateľ si vyhradzuje právo tento rozpočet kedykoľvek znížiť alebo navýšiť.

Súhrnná výška poskytnutých odvodových úverov, za ktoré bola prevzatá záruka, a/alebo ku ktorým sa poskytuje bonifikácia úroku, nesmie presiahnuť sumu 22.000.000,- eur. Ak celkový objem realizovaných záruk (plnenie z ručiteľských listín) presiahne výšku 5.000.000,- eur, vykonávateľ je povinný sumu presahujúcu túto čiastku poukázať späť na účet poskytovateľa.

N. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

V rámci schémy pomoci je poskytovaná transparentná pomoc, tak ako je definovaná v nariadení 1407/2013. Celková výška pomoci je určená ako súčet ekvivalentu hrubého grantu (GGE) pomoci vo forme záruky a pomoci vo forme bonifikácie úroku. Podrobnosti výpočtu oboch ekvivalentov sú uvedené v prílohe č. 2.

Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. jej dodatku, zabezpečí jej zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na svojom webovom sídle minimálne počas obdobia účinnosti schémy.

Vykonávateľ:

- písomne informuje príjemcu o predpokladanej výške pomoci vo forme definovanej touto schémou, vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie 1407/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie,
- zabezpečí, aby boli MSP informované o pomoci vo forme definovanej touto schémou,
- kontroluje (prostredníctvom overenia) dodržiavanie podmienok stanovených pre poskytnutie pomoci a poskytne pomoc podľa tejto schémy až po tom, ako si overí aj v centrálnom registri podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, že celkový objem pomoci de minimis pridelený MSP pred poskytnutím pomoci vo forme záruky a opätovne pred poskytnutím pomoci vo forme bonifikácie úroku, resp. pred pokračovaním poskytovania pomoci vo forme bonifikácie úroku v prípade prolongácie úveru spolu s doteraz poskytnutou pomocou de minimis neprekročí celkovú výšku pomoci stanovenú v článku I tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku I tejto schémy,
- vedie samostatnú evidenciu zmlúv o úveroch, za ktoré bola poskytnutá záruka a samostatnú evidenciu zmlúv o úveroch, ku ktorým sa poskytuje bonifikácia úroku,
- zaznamenáva do centrálnneho registra údaje o poskytnutej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára v rozsahu podľa § 13 ods. 1 zákona o štátnej pomoci, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci podľa tejto schémy,
- archivuje všetky doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci počas 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy, týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

O. KONTROLA A AUDIT

Vykonávanie finančnej kontroly a auditu pomoci vychádza z legislatívy SR (Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a auditu sú:

- Protimonopolný úrad SR,
- Najvyšší kontrolný úrad SR,
- Úrad vládneho auditu,
- Útvary kontroly Ministerstva financií SR a
- Útvary vnútorného auditu Ministerstva financií SR.

Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia pomoci poskytovanej podľa tejto schémy. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci alebo u vykonávateľa. Príjemca pomoci alebo vykonávateľ je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.

Príjemca pomoci umožní nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly počas realizácie a po ukončení projektu aj povereným zamestnancom poskytovateľa. Na tento účel príjemca pomoci vytvorí povereným zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov, priebehu realizácie projektu, špecifikácie použitia pomoci, atď.

Overiť si potrebné skutočnosti u príjemcu pomoci je oprávnené aj Ministerstvo financií SR. Príjemca pomoci umožní toto overenie.

Ministerstvo financií SR je oprávnené vykonať u vykonávateľa kontrolu použitia prostriedkov pomoci a kontrolu dodržania podmienok poskytnutia pomoci poskytovanej podľa tejto schémy. Vykonávateľ umožní Ministerstvu financií SR vykonať takúto kontrolu.

Vykonávateľ, ako aj cieľové MSP, uschovávajú príslušnú dokumentáciu pre kontrolné účely:

- po dobu 10 rokov od skončenia programu odvodových úverov, a
- po dobu 10 rokov od čiastočného skončenia programu odvodových úverov.

P. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku aj na webovom sídle www.mfssr.sk.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Zmeny v európskej legislatíve, uvedenej v článku „B. Právny základ“ tejto schémy, alebo v akejkoľvek legislatíve súvisiacej s európskou legislatívou uvedenou v článku „B. Právny základ“ tejto schémy, musia byť premietnuté do schémy najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Platnosť schémy končí 31. 12. 2020. Do tohto termínu musí byť podaná žiadosť o poskytnutie pomoci ako aj vykonané zaradenie MSP do systému pomoci vo forme záruky a/alebo bonifikácie úroku, resp. vykonané ponechanie MSP zaradeného v systéme pomoci vo forme bonifikácie úroku a príjemca pomoci musí nadobudnúť aj právny nárok na poskytnutie pomoci vo forme záruky a/alebo vo forme bonifikácie úroku, resp. právny nárok na pokračovanie poskytovania pomoci vo forme bonifikácie úroku v prípade prolongácie odvodového úveru.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Definícia MSP
2. Spôsob výpočtu celkovej pomoci podľa tejto schémy
3. Prehľad získanej pomoci de minimis za posledné tri fiškálne roky

Príloha číslo 1: Definícia MSP

PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Text s významom pre EHP)

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP*Článok 1***Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

*Článok 2***Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

*Článok 3***Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.

2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;

c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;

b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;

c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príblyhých trhoch.

Za „príblyhý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku. Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli

zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha číslo 2: Spôsob výpočtu celkovej pomoci podľa tejto schémy

1. Za predpokladu, že príjemca pomoci splní podmienky stanovené vo všetkých oddieloch článku J. Podmienky poskytnutia pomoci, celková výška pomoci sa bude skladať zo súčtu pomoci vo forme záruky a vo forme bonifikácie úroku. Pri podpise zmluvy bude vyčíslená len hodnota pomoci vo forme záruky s tým, že hodnota pomoci vo forme bonifikácie úrokov bude následne vypočítaná až v čase poskytnutia tejto formy pomoci.

2. Za predpokladu, že príjemca pomoci splní iba podmienky poskytovateľa stanovené v článku J. Podmienky poskytnutia pomoci ods. (1) a (2), celková výška pomoci sa bude skladať výhradne z pomoci vo forme záruky.

3. Výpočet ekvivalentu hrubého grantu pomoci vo forme záruky sa riadi nariadením 1407/2013 a Zmluvou.

Výška záruky predstavuje na základe Zmluvy v okamihu poskytnutia pomoci 75% istiny úveru⁴). Maximálna možná garantovaná suma, ktorá spadá do rámca pomoci de minimis podľa nariadenia 1407/2013, je 1 500 000 eur (respektíve 750 000 eur v prípade podnikov v sektore cestnej nákladnej dopravy). Ak je garantovaná suma nižšia než uvedené sumy a/alebo záruka má obdobie trvania kratšie ako päť alebo desať rokov, ekvivalent hrubého grantu záruky sa vypočíta ako zodpovedajúci podiel príslušného stropu de minimis 200 000 eur (100 000 eur)⁵).

Všeobecný vzorec výpočtu výšky ekvivalentu hrubého grantu podľa článku 4 ods. 6 písm. b) nariadenia 1407/2013.

Garantovaná suma je v prípade odvodového úveru nižšia ako uvedené sumy a záruka má obdobie trvania kratšie ako päť alebo desať rokov.

$$\text{Ekvivalent hrubého grantu} = \frac{\text{Istina úveru} \times \text{percento záruky}}{1\,500\,000} \times \frac{\text{trvanie záruky}}{5} \times 200\,000$$

(pričom vzorec pre podniky vykonávajúce cestnú nákladnú dopravu je matematicky ekvivalentný).

Z toho vyplýva, že ekvivalent hrubého grantu poskytnutej pomoci vo forme záruky E_G sa po zohľadnení doby trvania záruky vypočíta v prípade tejto schémy ako

$$E_G = 0,75 L \times \frac{200\,000}{1\,500\,000} \times \frac{i}{5}$$

$$E_G = L \times \frac{0,75 \times 200\,000}{1\,500\,000} \times \frac{i}{5}$$

$$E_G = 0,1 L \times \frac{i}{5}$$

4) „výška záruky bude predstavovať 75 % zostatku istiny úveru“ (článok 3, odsek 2(e) Zmluvy)

5) „Pomoc vo forme záruk sa považuje za transparentnú pomoc de minimis, ak ... záruka nepresahuje 80 % príslušného úveru a garantovaná suma je buď 1 500 000 EUR (alebo 750 000 EUR pre podniky vykonávajúce cestnú nákladnú dopravu) a trvanie záruky päť rokov, alebo 750 000 EUR (alebo 375 000 EUR pre podniky vykonávajúce cestnú nákladnú dopravu) a trvanie záruky desať rokov; ak je garantovaná suma nižšia než uvedené sumy a/alebo záruka má obdobie trvania kratšie ako päť alebo desať rokov, ekvivalent hrubého grantu záruky sa vypočíta ako zodpovedajúci podiel príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 nariadenia 1407/2013“ (výňatok z článku 4, odseku 6b nariadenia 1407/2013)

kde L predstavuje istinu úveru a i predstavuje obdobie trvania záruky v rokoch. Tento upravený vzorec platí pre všetky podniky, vrátane podnikov vykonávajúcich cestnú nákladnú dopravu.⁶⁾

4. Pomoc vo forme bonifikácie

Výpočet ekvivalentu hrubého grantu pomoci de minimis poskytnutej v rámci programu odvodový úver vo forme bonifikácie úroku sa riadi nariadením 1407/2013, Zmluvou a Oznámením Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (2008/C 14/02) (ďalej len „Oznámenie“).

Bonifikácia úroku predstavuje na základe Zmluvy hotovostnú dotáciu vo výške 60,9065% z celkovej sumy úrokov. Táto dotácia sa vypláca v celkovo 25 čiastkových platbách (alebo 61 čiastkových platbách, ak došlo k prolongácii úveru a MSP bol ponechaný zaradený v systéme pomoci vo forme záruky).⁷⁾ Hodnotu pomoci preto treba diskontovať k okamihu poskytnutia pomoci, t. j. k okamihu vzniku nároku na bonifikáciu, a to pomocou diskontnej sadzby stanovenej Európskou komisiou, platnej ku dňu poskytnutia pomoci. Táto diskontná sadzba je rovná aktuálnej základnej sadzbe referenčnej sadzby EK⁸⁾, zvýšenej o 100 bázičných bodov.⁹⁾

Vzhľadom na časový profil vyplácania bonifikácie úroku sa táto diskontná sadzba prepočítava jednak na dennú, jednak na mesačnú bázu. Celkovú výšku ekvivalentu hrubého grantu pomoci poskytnutej vo forme bonifikácie E_B tvorí súčet všetkých diskontovaných čiastok bonifikácie, čiže

$$E_B = \frac{1}{(1 + d_d)^k} \sum_{i=1}^{25} \frac{b_i}{(1 + d_m)^{i-1}}$$

kde d_d je diskontná sadzba prepočítaná na dennú bázu, k je počet dní do vyplatenia prvej čiastky bonifikácie, b_i je čiastka bonifikácie vyplatená v mesiaci i , a d_m je diskontná sadzba prepočítaná na mesačnú bázu.

6) Výpočet platí i pre podniky pôsobiace v sektore cestnej nákladnej dopravy v prenájme alebo za úhradu, keďže pre tieto podniky je na polovicu znížený nielen záručný strop, ale aj strop pomoci de minimis:

„Celková pomoc de minimis udelená akémukoľvek podniku pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov.“ (výňatok z článku 3, odsek 2 nariadenia č. 1407/2013) Inými slovami,

v prípade týchto podnikov sa pomoc ráta ako výška záruky vynásobená koeficientom $\frac{100\,000}{750\,000}$, čo je však matematicky

identické s koeficientom $\frac{200\,000}{1\,500\,000}$ v prípade ostatných podnikov.

7) Článok 5 ods. 4 až 8 Zmluvy.

8) Aktuálna základná sadzba referenčnej sadzby EK je zverejnená na webovom sídle Generálneho riaditeľstva Európskej komisie pre hospodársku súťaž – http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

9) „Diskontná sadzba: výpočet čistej súčasnej hodnoty

Na výpočet súčasných hodnôt sa má referenčná sadzba používať aj ako diskontná sadzba. Na tento účel sa v zásade použije základná sadzba zvýšená o pevnú maržu 100 bázičných bodov.“ (Oznámenie)

Príloha číslo 3: Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky

Prehľad prijatej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky poskytnutej prijímateľovi

Obchodné meno:

IČO:

RČ (len ak nemá pridelené IČO):

Sídlo (pri FO-podnikateľovi sa uvedie miesto podnikania):

Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Schéma pomoci	Poskytovateľ	Suma v eur

(Pozn: Prehľad prijatej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku)