



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky**

**07 K 02 1G Schéma na podporu start upov
(schéma pomoci de minimis)**

DM- 23/2014

V znení Dodatku č. 1

A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu start upov (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou poradenstva a podporných služieb zameraných na podporu a rozvíjanie záujmu o podnikanie, podporu vstupu do podnikania a rozvoja inovačných aktivít začínajúcich podnikateľských subjektov, ako aj formou podpory začínajúcich podnikov prostredníctvom stáží. Cieľom je podpora vytvárania nových podnikov a zvyšovanie atraktivity podnikania ako kariérnej voľby.
2. Ako je uvedené v *Akčnom pláne pre podnikanie 2020*¹⁾ (ďalej aj ako *Akčný plán*), vo väčšine členských štátov zatiaľ MSP neboli schopné dosiahnuť úroveň pred krízy. Tento fakt ohrozuje naplnenie cieľov stratégie *Európa 2020*. Komercializácia nových myšlienok zlepšuje produktivitu a pozitívne pôsobí na rast životnej úrovne. Bez pracovných miest vytvorených v nových firmách by bol priemerný čistý rast zamestnanosti záporný.²⁾ Nové spoločnosti, najmä MSP, sú najdôležitejším zdrojom tvorby nových pracovných miest a každý rok vytvárajú v Európe viac ako 4 milióny nových pracovných miest.³⁾ Od roku 2004 poklesol podiel osôb preferujúcich samostatnú zárobkovú činnosť pred stálym zamestnaním v 23 z 27 členských štátov Európskej únie.⁴⁾ Kým v r. 2010 bola samostatná zárobková činnosť pre 45 % Európanov prvou voľbou, v súčasnosti sa toto percento znížilo na 37 %⁵⁾ (na Slovensku to bolo len 33%), pričom v USA (51 %) a Číne (56 %) je tento podiel oveľa vyšší. Okrem toho novozaložené podniky rastú oveľa pomalšie⁶⁾ v EÚ ako v USA alebo v rozvíjajúcich sa krajinách, a menej z nich sa dokáže zaradiť medzi najväčšie svetové firmy.⁷⁾
3. Zámerom schémy je zlepšiť podmienky pre start upy a tým zvýšiť šancu na presadenie sa inovatívnych a konkurencieschopných nápadov na trhu. Vďaka podpore poskytnutej v rámci schémy budú začínajúci podnikatelia schopní ekonomicky vhodnejšie nastaviť svoje podnikateľské zámery a bude taktiež znížené riziko ich zlyhania.
4. Rozvíjanie záujmu o podnikanie, podpora podnikania a podnikateľského úsilia je obsahom princípu 1 iniciatívy Zákon o malých podnikoch (Small Business Act⁸⁾), ktorý podporuje vytváranie nových podnikov a chápanie samostatne zárobkovej činnosti ako atraktívnej a výhodnej alternatívy k pracovnému úväzku.

¹⁾ Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a výboru regiónov: Akčný plán pre podnikanie 2020 – Opätovné stimulovanie podnikateľského ducha v Európe: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2012:0795:FIN:SK:DOC>

²⁾ Kauffman Foundation: „Business Dynamics Statistics Briefing: Jobs created from business start-ups in the United States“ http://www.kauffman.org/uploadedfiles/BDS_Jobs_Created_011209b.pdf

³⁾ Výpočet Komisie na základe údajov Eurostatu (2009).

⁴⁾ Medzi krajiny, v ktorých v rokoch 2004 – 2012 rástli preferencie samostatnej zárobkovej činnosti, patrili Česká republika (z 30 % na 34 %), Lotyšsko (zo 42 % na 49 %), Litva (z 52 % na 58 %) a Slovensko (z 30 % na 33 %). http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/eurobarometer/index_en.htm

⁵⁾ Komisia EÚ, Flash Eurobarometer č. 354 „Podnikanie“.

⁶⁾ Albert Bravo-Biosca: „The dynamics of Europe's industrial structure and the growth of innovative firms“ Konferencia spoločného výskumného centra v Seville, október 2011.

⁷⁾ Je pozoruhodné, že medzi európske podnikové giganty patrí len 12 spoločností založených v druhej polovici 20. storočia v porovnaní s 51 spoločnosťami v USA a 46 spoločnosťami v rozvíjajúcich sa krajinách; z nich boli v Európe založené po roku 1975 len tri v porovnaní s 26 v USA a 21 na novo vznikajúcich trhoch. T. Philippon, N. Veron, Bruegel Policy Brief 2008/1.

⁸⁾ Kľúčová iniciatíva EÚ na podporu MSP, http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/small-business-act/index_en.htm

5. Podpora je poskytovaná formou nepriamej pomoci začínajúcim podnikateľom prostredníctvom poskytovania informácií, poradenstva, podporných služieb a konzultácií pri príprave komercializácie svojich produktov.

B) Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*⁹⁾ (ďalej len „Nariadenie komisie (EÚ) č. 1407/2013“),
- Príloha I k Nariadeniu komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (príloha schémy č. 7),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Ďalšie dokumenty nelegislatívnej povahy:

- Zákon o malých a stredných podnikoch (Small Business Act), iniciatíva Európskej únie na podporu malého stredného podnikania (KOM(2008) 394)

C) Vymedzenie pojmov

Start up – nová, technologicky orientovaná firma, ktorá vzniká za určitých špecifických podmienok v súvislosti s tvorbou nového produktu alebo služby.

Coworkingové centrum – pracovný priestor, kde sa stretávajú osoby bez zamestnaneckého vzťahu z rôznych profesií a oblastí. V takomto centre (pracovnom priestore) pracuje každý účastník individuálne na svojich aktivitách, pričom však vzájomnou interakciou jednotlivých účastníkov vznikajú nové pracovné kontakty a spoločné projekty.

⁹⁾ Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013

Hub – priestor pre prácu a stretávanie sa podnikateľov a záujemcov o podnikanie spojený s poradenstvom a rozvojom zručností. Popri poskytnutí priestorov sú aktivity zamerané na vyhľadávanie partnerov pre spoluprácu, stretnutia s investormi, sprostredkovanie poradenských služieb.

Inkubátor – inštitúcia zameraná na podporu začínajúcich podnikateľov. Novozaloženým firmám poskytuje výhodný prenájom kancelárskych priestorov spojený s rôznymi podpornými službami. Popri výhodnejších cenách za prenájom sú poskytované aj administratívne podporné služby, poradenstvo v oblasti rozbehu podnikania, právnych a ekonomických aspektov podnikania, získavania finančných prostriedkov alebo v oblasti v oblasti duševného vlastníctva.

D) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť podnikateľov počas iniciačnej a počiatočnej fázy podnikania, ktoré sú spojené s mnohými prekážkami a komplikáciami. Cieľom je súčasne motivovať začínajúcich podnikateľov, osobitne mladých ľudí a absolventov škôl, pre vstup do podnikania a komercializáciu ich nápadov s komerčným potenciálom.

E) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Vykonávateľ schémy bude vybraný na základe transparentného výberového konania, v súlade s postupom uvedeným v zákone č. 71/2013 Z. z.

F) Prijímatelia

1. Schéma je určená začínajúcim podnikateľom, najmä start upom, primárne do troch rokov od začiatku podnikateľskej činnosti, ktorí spĺňajú podmienky definície MSP podľa Prílohy I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.
2. Prijímateľmi pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka. Prijímateľom pomoci je podnik v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania a v jeho prospech bol vykonaný právny úkon,

ktorý ho oprávňuje na získanie pomoci. Prijímateľom pomoci je aj start up (začínajúci podnik) registrovaný v niektorej z krajín EÚ.¹⁰⁾

3. Oprávnené sú podnikateľské subjekty s dátumom registrácie najviac tri roky (v odôvodnených prípadoch päť rokov¹¹⁾ pred zapojením sa do schémy.
4. Pomoc v rámci komponentu 2 môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá štátna pomoc, pomoc de minimis alebo pomoc v rámci Programu na podporu start upov komponentu 2.
5. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:
 - a) pomoci v prospech podnikov pôsobiach v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje sa nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi;
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;
 - f) pomoci poskytnutej podnikom v ťažkostiach. Podnik v ťažkostiach je definovaný v Oznámení Komisie - Usmernenie o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).
6. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 5 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že dotknutý prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tohto nariadenia neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s touto schémou.

¹⁰⁾ Platí pre komponent 2, po schválení projektu hodnotiacou komisiou vzniká povinnosť registrovať sa v SR, čo je podmienkou získania nenávratnej finančnej pomoci

¹¹⁾ O zaradení podnikov s dátumom registrácie starším ako 3 roky rozhoduje v prípade Komponentu 2. Komponentu 3 odborná komisia popísaná v bode M). V prípade Komponentu 1 o tom rozhodne vykonávateľ alebo spolupracujúca inštitúcia.

7. Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.
Pod pojmom „jediný podnik“ sa rozumejú subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.
8. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) ods. 7. tohto článku schémy prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
9. Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Subjekt prijímajúci pomoc v rámci tejto schémy nesmie byť predmetom kolektívneho konkurzného konania, ani nesmie spĺňať kritériá na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na návrh svojich veriteľov.

G) Oprávnené projekty

Schéma je realizovaná prostredníctvom 3 komponentov.

Prvý komponent je zameraný na vytvorenie priaznivého prostredia pre stimuláciu vzniku a rozvoja začínajúcich podnikov. Zahrňuje najmä poskytovanie informácií a poradenstva, vzdelávacích aktivít, organizáciu start up podujatí na Slovensku, zabezpečovanie účasti slovenských podnikateľov na medzinárodných start up podujatiach, sprostredkovanie stretnutí s investormi a potenciálnymi obchodnými partnermi, sieťovanie start up podnikateľov. Aktivity tohto komponentu budú organizované vykonávateľom a špecializovanými organizáciami realizujúcimi podporné služby pre začínajúcich podnikateľov.

Druhý komponent je zameraný na podporu realizácie konkrétnych podnikateľských zámerov. Start upy, resp. začínajúci podnikatelia môžu získať podporu vo forme konzultácií a odborného poradenstva súvisiacich so spracovaním štúdie realizovateľnosti, dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie pre získanie spätnej väzby. Aktivity tohto komponentu budú organizované vykonávateľom.

Tretí komponent je zameraný na podporu zvyšovania zručností a kompetencií už existujúcich start upov prostredníctvom stáží vo svetových vedecko-technologických centrách, resp. špecializovaných organizáciách na podporu start upov (napr. v Silicon Valley). Podniky budú môcť prezentovať svoje podnikateľské zámery a investičné projekty s vysokou pridanou hodnotou pred odbornou komisiou. Na základe kladného hodnotenia komisie budú podnikatelia vyslaní na stáž vo vybranom vedecko-technologickom centre, resp. vybranej špecializovanej organizácii na podporu start upov. Aktivity tohto komponentu budú organizované vykonávateľom.

V prvom roku realizácie bude schéma prioritne zameraná na podporu rozvoja info-komunikačných technológií.

H) Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s realizáciou aktivít podľa článku G) schémy.

Za oprávnené výdavky prijímateľa sa považujú najmä výdavky na:

V rámci komponentu 1:

- poradenstvo a informácie spojené s podporou vzniku a rozbehu start upov, vrátane online poradenstva/ web prezentácií/ webinárov,
- tréningy a školenia v oblastiach: základy podnikania, finančný, marketingový, podnikateľský plán, predaj, ľudské zdroje, cenotvorba, internacionalizácia/ globalizácia podnikania, technologické poradenstvo, právne, daňové, účtovné poradenstvo, poradenstvo v oblasti digitálneho marketingu,
- individuálne odborné poradenstvo a podpora zo strany odborných expertov, mentorov a lektorov,
- poplatky za účasť slovenských start up aktérov na medzinárodných start up podujatiach, vrátane cestovných nákladov, výdavkov na ubytovanie, a účastníckych poplatkov,

V rámci komponentu 2:

- konzultácie a odborné poradenstvo spojené s/so:
 - spracovaním štúdie realizovateľnosti,
 - dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie,
 - programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi,
 - cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu a inými súvisiacimi aktivitami,

V rámci komponentu 3:

- úhrada výdavkov na poradenstvo a účasť na zahraničnej stáži pre slovenské start up podniky.

Za oprávnené výdavky prijímateľa súvisiace so zabezpečením realizácie jednotlivých komponentov sa považujú najmä výdavky na:

- mentorov, spíkrov a lektorov,
- odborných expertov vykonávajúcich hodnotenie projektov/podnikateľských zámerov,

- zabezpečenie účasti členov komisie na hodnotiacom procese.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne schémy,
- daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH,
- výdavky na marketing netýkajúce sa schémy.

I) Forma pomoci

1. V rámci komponentu 1 je poskytovaná nepriama pomoc formou poskytovania informácií, poradenstva a organizovania vzdelávacích aktivít, zabezpečovania start up podujatí a zabezpečenia účasti slovenských start up aktérov na medzinárodných start up podujatiach.
2. V rámci komponentu 2 je poskytovaná pomoc formou konzultácie a odborného poradenstva spojeného so spracovaním štúdie realizovateľnosti, vývojom a dokončením produktu a/ alebo zhotovenia prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie.
3. V rámci komponentu 3 je poskytovaná pomoc jednak vo forme konzultácií a odborného posúdenia projektu/podnikateľského zámeru a následne po schválení projektu/podnikateľského zámeru, ktorý bol predložený do súťaže, bude žiadateľovi poskytnutá pomoc vo forme absolvovania zahraničnej stáže v renomovanom svetovom centre podpory start upov.
4. Pomoc bude poskytovaná v režime *de minimis*.

J) Výška pomoci

1. V rámci komponentu 1 dochádza k poskytovaniu pomoci vo výške 100 %-nej úhrady oprávnených výdavkov na poskytnuté služby, resp. úhrady výdavkov spojených s účasťou slovenských start up aktérov na medzinárodných start up podujatiach. Celková výška pomoci v rámci tohto komponentu nie je obmedzená. V rámci komponentu 2 je poskytovaná pomoc vo výške 100 %-nej úhrady oprávnených výdavkov na poskytnuté služby (poradenstvo a konzultácie) spojené so spracovaním štúdie realizovateľnosti, dokončením vývoja produktu, zhotovenie funkčného prototypu a pod. Celková výška pomoci pre prijímateľa v rámci komponentu 2 nesmie presiahnuť 15 000 EUR. Pri prekročení tejto sumy si rozdiel v nákladoch hradí žiadateľ z vlastných zdrojov. V prípade komponentu 3 je poskytovaná pomoc v rozsahu 100%-nej úhrady oprávnených výdavkov na poskytnuté poradenstvo a konzultácie a úhradu nákladov na účasť na zahraničných stážach. Celková výška pomoci v rámci komponentu 3 nie je obmedzená.

2. Celková výška pomoci poskytnutá prijímateľovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013) nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti. Celková výška pomoci *de minimis* poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc *de minimis* sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že dotknutý členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc *de minimis* nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa považuje obdobie prebiehajúceho fiškálneho roku a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, a určuje sa na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny alebo hospodársky rok, podľa rozhodnutia podnikateľa.
3. Poskytnúť pomoc jednému prijímateľovi podľa tejto schémy v rámci komponentu 1 je možné aj opakovane. Poskytnúť pomoc jednému prijímateľovi v rámci komponentov 2 a 3 je možné len jednorázovo. Podmienka jednorazovej pomoci pre komponenty 2 a 3 platí pre obdobie príslušného rozpočtového roku.
4. Prijímateľ sa môže v rámci tejto schémy zapojiť do viacerých aktivít a komponentov.
5. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol príslušný stanovený strop stanovený v odseku 2, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením Komisie č. 1407/2013.
6. Stropy stanovené v odseku 2 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci *de minimis* alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
7. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
8. V zmysle tejto schémy sa poskytuje iba taká pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).

K) Podmienky poskytnutia pomoci

1. V prípade komponentu 1 sa príjemcovia zapájajú do jednotlivých aktivít realizovaných vykonávateľom a špecializovanými podpornými organizáciami (spolupracujúce organizácie) na základe žiadosti dostupnej na webovom sídle vykonávateľa. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č.1. V prípade účasti príjemcov na start up podujatiach v zahraničí budú účastníci nominovaní na základe odporúčaní vykonávateľa, spolupracujúcich organizácií a mentorov.
2. V rámci komponentu 2 žiadatelia priebežne predkladajú vykonávateľovi projektové zámery pre spracovanie štúdií realizovateľnosti/ vývoja produktov. Žiadosti sú v pravidelných intervaloch/ uzávierkach (predpoklad 2- krát ročne) zaraďované do hodnotenia. Vykonávateľ je oprávnený vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci.
3. V prípade komponentu 3 žiadatelia predkladajú svoje podnikateľské zámery, resp. investičné projekty v rámci súťaže organizovanej vykonávateľom. Súťaž je organizovaná každoročne s pevnou uzávierkou. Predložené zámery sú predmetom odborného hodnotenia
4. Žiadateľ predloží pred poskytnutím pomoci prehľad a úplné informácie (príloha č. 2 schémy) o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia Komisie č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
5. Žiadateľ predloží vyhlásenie o tom, že spĺňa definíciu MSP, je oprávnený vykonávať podnikateľskú činnosť, nebol odsúdený za hospodársky trestný čin, nie je dlžníkom voči štátu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie alebo exekúcia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, nie je podnikom v ťažkostiach a že voči nemu nie je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (príloha č. 3 schémy).
6. Žiadateľ predloží vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (príloha č. 3 schémy). Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.
7. Poskytovateľ poskytne pomoc podľa tejto schémy až po tom, ako získal vyhlásenie žiadateľa (príloha č.2 schémy), potvrdzujúce že celkový objem pomoci *de minimis* pridelený podniku spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J) schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L) schémy“.
8. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý neoprávnene používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.

9. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane zmluvných vzťahov a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje ako porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
10. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
11. V prípade ak sa preukáže, že informácie uvedené vo vyhlásení žiadateľa (príloha č.3 schémy) nezodpovedajú skutočnosti, bude vykonávateľ požadovať od prijímateľa finančnú kompenzáciu vo výške poskytnutej pomoci, ku ktorej sa vyhlásenie viazalo.
12. Poskytnutie pomoci v zmysle tejto schémy musí byť v súlade s Nariadením komisie (EÚ) č. 1407/2013
13. Poskytnutie pomoci je podmienené splnením všetkých podmienok uvedených v schéme.

L) Kumulácia pomoci

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013).
2. Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých komisiou. Pomoc *de minimis*, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatých komisiou.
3. Pomoc *de minimis* poskytnutá v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

M) Mechanizmus poskytovania pomoci

Komponent 1

1. Komponent 1: vykonávateľ a spolupracujúce organizácie priebežne zabezpečujú realizáciu jednotlivých aktivít počas celého roka. Po spustení schémy a následne na začiatku každého roka budú prostredníctvom webstránok, e-mailov, sociálnych sietí a iných médií publikované výzvy na zapojenie sa do aktivít počas obdobia daného roka.

Prijímatelia môžu získať podporu na základe žiadosti uvedenej v prílohe č.1 schémy, ktorá bude uverejnená na webovom sídle vykonávateľa. Prijímatelia sa môžu zapájať do viacerých aktivít v rámci tohto komponentu.

2. Spolupracujúce organizácie sú špecializované podporné organizácie realizujúce podporné služby pre začínajúcich podnikateľov (napr. coworkingové centrá, huby, podnikateľské agentúry, združenia, inkubátory a univerzity), ktoré budú vybrané na základe transparentného, otvoreného a nediskriminačného výberového konania. Východisková skupina spolupracujúcich organizácií bude identifikovaná pred spustením schémy. Ďalšie inštitúcie sa budú môcť do schémy zapájať v rámci každoročného procesu hodnotenia úrovne spolupracujúcich organizácií. Do schémy budú zaradené na základe návrhu vykonávateľa a po schválení poskytovateľom pomoci.
3. Spolupracujúca organizácia musí spĺňať najmä tieto odborné predpoklady:
 - zodpovedný manažér organizácie má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a prax najmenej 5 rokov,
 - organizácia aktívne vykonáva služby na podporu start upov, resp. začínajúcich podnikateľov najmenej počas 2 rokov, a to najmä v oblasti mentoringu, vzdelávania a aktívnej práce so start upmi, resp. začínajúcimi podnikateľmi,
 - organizácia má vytvorenú relevantnú väzbu na start up komunitu a akademickú sféru, spolupracujúce veľké podniky, resp. investorov/ podnikateľských anjelov,
 - organizácia má podpísanú dohodu, memorandum alebo obdobný dokument o spolupráci s univerzitou, alebo mentormi so skúsenosťami v oblasti mentoringu pre start upy a začínajúcich podnikateľov alebo inkubátorom, resp. akcelerátorom, alebo najmenej 2 podnikateľskými anjeli,
 - organizácia má kompetentných pracovníkov so skúsenosťami v oblasti podpory start upov najmenej počas obdobia 2 rokov, skúsenosti zo zahraničia v tejto oblasti sú výhodou,
 - organizácia má k dispozícii potrebné administratívno-technické vybavenie (priestory, PC vybavenie s príslušným softwarom, pripojenie na internet, fax, kopírovací stroj, a pod.).

Ďalšie požiadavky, ktoré musí spĺňať spolupracujúca organizácia spolu s podrobným procesom výberu spolupracujúcich organizácií budú popísané v implementačnom manuáli programu.

4. Zmluvy so spolupracujúcimi organizáciami sú uzatvárané rámcovo na celé obdobie trvania schémy. Spolupráca podlieha pravidelnému ročnému hodnoteniu zo strany vykonávateľa. Na základe výsledku hodnotenia bude rozhodnuté o výške finančných zdrojov uvoľnených na nasledujúci rok, prípadne o ukončení spolupráce so spolupracujúcou organizáciou.

Komponent 2

1. Žiadatelia predkladajú projektové zámery (spracovanie štúdie realizovateľnosti, dokončenie vývoja produktu, zhotovenie funkčného prototypu a pod.) na základe výzvy zverejnenej vykonávateľom. Projektové zámery sú v pravidelných intervaloch/ uzávierkach hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou (ďalej len „komisia“) zloženou zo zástupcov poskytovateľa, vykonávateľa, Ministerstva financií SR a ďalších inštitúcií. Zloženie komisie, termíny uzávierok a postup hodnotenia budú uvedené vo výzve pre

žiadateľov a v implementačnom manuáli schémy.

2. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej podpory, vrátane celej zmluvnej dokumentácie.
3. Po prijatí žiadosti vykoná vykonávateľ kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi na doplnenie v stanovenej lehote. Žiadosti spĺňajúce podmienky schémy predloží vykonávateľ na zasadnutie komisie.
4. Komisia rozhodne o podpore za podmienky splnenia požadovaných kritérií, stanovených vo výzve, schéme a manuáli a výsledok oznámi vykonávateľovi. O rozhodnutí komisie informuje vykonávateľ žiadateľov do 10 pracovných dní od oznámenia komisie o výsledku hodnotiaceho procesu. Zoznam žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia komisie získajú podporu, zverejní vykonávateľ na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od zasadnutia komisie. Zároveň vykonávateľ určí pre každého úspešného žiadateľa experta, ktorý mu počas realizácie projektu bude pripravený poskytovať odborné konzultácie a poradenstvo. Databázu expertov vedie vykonávateľ. Kvalitatívne požiadavky na expertov sú definované v implementačnom manuáli schémy.
5. V termíne do 10 pracovných dní od zasadnutia komisie zašle vykonávateľ úspešnému žiadateľovi aj podpísanú zmluvu o poskytnutí podpory (ďalej len „zmluva“). Následne po doručení podpísanej zmluvy zo strany úspešného žiadateľa (prijímateľa podpory) začne realizácia projektu.
6. Po ukončení projektu prijímateľ predloží vykonávateľovi záverečnú správu potvrdzujúcu vykonané práce. Vzor záverečnej správy bude tvoriť prílohu implementačného manuálu schémy. Správu predloží prijímateľ podpory vykonávateľovi najneskôr do termínu určeného zmluvou.
7. Po predložení záverečnej správy o výsledku realizácie projektu vykonávateľ požiada určeného experta o spracovanie odborného posudku k projektu. Odborný posudok je potrebné spracovať do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej dokumentácie. Odborný posudok sa stáva súčasťou celkovej projektovej dokumentácie.
8. Vykonávateľ po predložení celkovej projektovej dokumentácie podľa bodu 7. zabezpečí posúdenie jej relevantnosti a následne zvolá komisiu, ktorá zhodnotí dosiahnuté výsledky vzhľadom na odsúhlasený zámer. Výsledok projektu prijímateľ prezentuje pred komisiou, ktorá zhodnotí kvalitu spracovania na základe celkovej projektovej dokumentácie a prezentácie prijímateľa.

Komponent 3

1. Vykonávateľ vyhlási súťaž na výber účastníkov zahraničných stáží. Súťaž bude prebiehať každoročne. V rámci nej žiadatelia o stáž predkladajú podnikateľské zámery, resp. investičné projekty s vyššou pridanou hodnotou. Žiadatelia a ich podnikateľské zámery sú predmetom hodnotenia odbornej komisie zloženej zo zástupcov poskytovateľa, vykonávateľa, Ministerstva financií SR a ďalších inštitúcií, vrátane zahraničných partnerov pre organizovanie stáží. Zloženie komisie, termíny, podmienky a priebeh

súťaže ako aj postup hodnotenia budú uvedené v podmienkach súťaže a v implementačnom manuáli schémy.

2. Predložené podnikateľské zámery, resp. investičné projekty hodnotia odborní experti, ktorí následne pripravia odborné stanoviská ku každému predloženému zámeru. Komisia uskutoční hodnotenie prihlásených žiadateľov na základe odborných stanovísk expertov a prezentácií podnikov. Na základe výsledku hodnotenia komisia vyberie podniky pre absolvovanie zahraničnej stáže.
3. Na základe rozhodnutia komisie uzatvorí vykonávateľ s úspešným žiadateľom o stáž Zmluvu o absolvovaní zahraničnej stáže. Na základe tejto zmluvy zabezpečí vykonávateľ prijímateľovi podmienky pre bezproblémové absolvovanie zahraničnej stáže v rozsahu 3 týždne - 3 mesiace. Podmienky a spôsob vykonania stáže budú uvedené v implementačnom manuáli schémy. Prijímateľ je počas stáže a trvania zmluvného vzťahu povinný absolvovať stáž podľa podmienok určených v zmluve. V prípade nedodržania zmluvných podmienok má vykonávateľ právo požadovať náhradu finančných prostriedkov vynaložených na stáž v stanovenej výške do 3 pracovných dní od prijatia rozhodnutia vykonávateľa o vrátení finančných prostriedkov vynaložených na stáž. Prostriedky účastník stáže zasiela na príjmový účet vykonávateľa, uvedený v zmluve.
4. Zoznam žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia komisie získajú možnosť absolvovania zahraničnej stáže zverejní vykonávateľ na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od rozhodnutia komisie.
5. Po ukončení stáže je prijímateľ povinný vypracovať správu o uskutočnení stáže, v ktorej špecifikuje dosiahnuté výsledky a prínosy pre jeho podnikateľskú činnosť. Správu o uskutočnení stáže predloží vykonávateľovi do 1 mesiaca po absolvovaní stáže.

N) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci Schémy na podporu start upov (schéma pomoci de minimis) a Programu na podporu start upov je:
 - » 2014: 1 020 000 EUR –schválený rozpočet,
 - » 2015: 1 500 000 EUR– navrhovaný rozpočet,
 - » 2016: 2 500 000 EUR– navrhovaný rozpočet.
2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené zo schémy poskytovateľa 07 K 02 1G Schéma na podporu start upov (schéma pomoci de minimis).
3. Pri vyhlásení výziev pre jednotlivé komponenty zverejní vykonávateľ na svojich webových stránkach indikatívnu sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

O) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia uverejnenie schémy, resp. schémy v znení dodatku počas celého obdobia jej platnosti a účinnosti na svojich webových sídlach..

2. Podľa § 13 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z. je poskytovateľ povinný do centrálneho registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci do piatich pracovných dní od poskytnutia pomoci. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy uzatvorenej medzi vykonávateľom a príjemcom (pre komponent 2 a 3), a deň schválenia žiadosti o poskytnutie konkrétnej formy pomoci zo strany Vykonávateľa a/alebo Spolupracujúcej organizácie (pre komponent 1).
3. Vykonávateľ, resp. spolupracujúca organizácia písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc *de minimis*, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie).
4. Podľa § 13 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z. je vykonávateľ povinný pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.
5. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného registra, živnostenského registra, respektíve iného samostatného registra, výšku poskytnutej pomoci, dátum schválenia a dátum poskytnutia pomoci, resp. inej formy pomoci a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci prijímateľovi. Vykonávateľ taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
6. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje vykonávateľ podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ, vykonávateľ a spolupracujúce organizácie kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu celkovej výšky pomoci podľa článku J) schémy.
8. Vykonávateľ a spolupracujúce organizácie uchovávajú záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci *de minimis* po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci *de minimis* vykonávateľ uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

P) Kontrola a audit

1. Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnené vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Vykonávateľ je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.

3. Oprávnenými osobami na výkon kontroly a auditu sú najmä:
 - a) Útvar kontroly poskytovateľa a Protimonopolného úradu SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - e) Vykonávateľ a ním poverené osoby,
 - f) Osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.
4. Poskytovateľ, vykonávateľ a spolupracujúce organizácie kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
5. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3. tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.
6. Protimonopolný úrad SR, ako koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci alebo u vykonávateľa schémy. Prijemca minimálnej pomoci alebo vykonávateľ schémy je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

Q) Komunikačný plán

Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia na svojich webových sídlach informácie o aktivitách komponentu 1, výzvu pre komponent 2 a podmienky súťaže pre komponent 3.

R) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia zverejnenie schémy na svojich webových sídlach.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Termín posledného predloženia žiadostí o poskytnutie pomoci bude stanovený vo výzve.
4. Platnosť schémy končí 31. 03. 2017, pričom pomoc v zmysle tejto schémy bude poskytnutá najneskôr do tohto dátumu.

S) Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č.1: Žiadosť o poskytnutie pomoci
- Príloha č.2: Prehľad získanej pomoci *de minimis* za posledné 3 roky
- Príloha č. 3: Vyhlásenie o splnení podmienok účasti v schéme
- Príloha č. 4: Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov
- Príloha č.5: Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva - zoznam výrobkov, na ktorých výrobu, spracovanie a marketing sa pomoc *de minimis* v rámci tejto Schémy nesmie poskytnúť
- Príloha č. 6: Definícia malých a stredných podnikateľov

**Žiadosť o poskytnutie pomoci vo forme informácií a poradenstva, vzdelávacích
a ďalších podporných aktivít v rámci
Schémy na podporu start upov**

Dátum doručenia žiadosti: <i>(miesto pre úradný záznam)</i>	
Komponent (K1, K2, K3): Názov aktivity/ projektu:	
Žiadateľ <i>(meno a priezvisko alebo názov)</i>	
Adresa trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa <i>(ulica, číslo, PSČ, obec)</i>	
Právna forma žiadateľa	
IČO <i>(právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)</i>	
Číslo registrácie IČ DPH	
Štatutárny orgán žiadateľa <i>(meno a priezvisko, funkcia)</i>	
Kontaktná osoba <i>(meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)</i>	
Bankové spojenie <i>(číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)</i>	
Celkový rozpočet (EUR)*	
Spolufinancovanie (EUR)*	
Suma požadovanej podpory (EUR)*	
* vyplní sa ak je to relevantné	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviest' údaje o pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému MSP (prijímaciemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediny podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 nariadenia 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

Dátum poskytnutia:

uviesť dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. uzavretie úverovej zmluvy, nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP).

Názov pomoci:

uviesť označenie schémy pomoci *de minimis* (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.

Poskytovateľ:

uviesť názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)

Výška pomoci:

uviesť výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:

- vznikol právny nárok (napr. uzavretá úverová zmluva, nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviesť výšku právneho nároku
- poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (grant poskytnutý a nebude sa v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

Poznámky:

uviesť ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).

Vyhlásenia k Žiadosti o poskytnutie pomoci de minimis v rámci

Schémy na podporu start upov
(schéma pomoci de minimis)

Obchodné meno:**IČO:****Miesto podnikania/Sídlo:****Meno a priezvisko** (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):**Dátum narodenia:****Adresa bydliska** (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):

Vyhlasujem, že spĺňam/spoločnosť* spĺňa definíciu MSP ku dňu podania žiadosti v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Dňa:**Meno a priezvisko:****Podpis:***(Vyplní oprávnená osoba)*

Vyhlasujem, že ako osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť som nebol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na mňa hľadí, akoby som nebol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 69 a/alebo ustanovenia § 70 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Dňa:**Meno a priezvisko:****Podpis:***(Vyplní štatutárny zástupca)*

Vyhlasujem, ako štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu právnickej osoby, že som nebol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na mňa hľadí, akoby som nebol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 69 a/alebo ustanovenia § 70 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Dňa:**Meno a priezvisko:****Podpis:**

Vyhlasujem, že nie som/spoločnosť nie je* dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poistné na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti).

Dňa:**Meno a priezvisko:****Podpis:**

Vyhlasujem, že nie je voči mne/spoločnosti* vedené konkurzné konanie, nie som/je spoločnosť v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti mne/spoločnosti* zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

Dňa:**Meno a priezvisko:****Podpis:**

Vyhlasujem, že voči mne/spoločnosti* nie je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti, zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov).

Dňa:**Meno a priezvisko:****Podpis:**

Vyhlasujem, že som neporušil /spoločnosť neporušila* zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch.

Dňa:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Vyhlasujem, že v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami mi/spoločnosti* nebola poskytnutá žiadna iná štátna pomoc alebo iný spôsob financovania, ktorým by došlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenia žiadosti o schválenie dotovanej poradenskej služby.

Dňa:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Vyhlasujem, že nepatrím/spoločnosť nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ na pomoc *de minimis*. V opačnom prípade predložím údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s mojim podnikom tvoria jediný podnik. .

Dňa:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Vyhlasujem, že mám/spoločnosť má* vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.

Dňa:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Vyhlasujem, že sa voči mne/spoločnosti* nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Dňa:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Vyhlasujem, že nie som/spoločnosť nepatrí* medzi podniky v ťažkostiach v zmysle Oznámenia Komisie - Usmernenie o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).

Dňa:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné, pravdivé a správne.

Dňa:

Meno a priezvisko:

Podpis:

**Nehodiace sa preškrtnite*

VYHLÁSENIE

Súhlasím s poskytnutím údajov, uvedených v žiadosti vykonávateľovi schémy a Ministerstvu financií SR, za účelom kontroly účelovosti vynaložených finančných prostriedkov

V..... dňa

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

odtlačok pečiatky žiadateľa

.....

PRÍLOHA I
Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva

ZOZNAM,
na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
Číslo podľa Bruselského názvoslovía

KAPITOLA 1 živé zvieratá

KAPITOLA 2 mäso a vnútornosti

KAPITOLA 3 ryby, ulitníky a mäkkýše

KAPITOLA 4 mliečne výrobky, vajcia, prírodný med

KAPITOLA 5

05.04 - črevá, mechúre, zvieracie žalúdky (okrem rýb) a ich časti

05.15 - zvieracie produkty nešpecifikované v inej kategórii, mŕtve zvieratá kapitoly 1 alebo 3,
nevhodné na konzumáciu

KAPITOLA 6 živé stromy a iné rastliny, cibule, korene a pod., rezané kvety a ozdobné lístie

KAPITOLA 7 jedlá zelenina a určité druhy koreňov a hl'úz

KAPITOLA 8 jedlé ovocie a orechy, kôra melónov a citrusových plodov

KAPITOLA 9 káva, čaj a korenia, okrem mäty (kateg. č. 09.03)

KAPITOLA 10 obilné vločky

KAPITOLA 11 mlynárske produkty, slad a škroboviny, lepok, INU-LIN

KAPITOLA 12 olejnaté semená a plody, rozličné zrná, semená a ovocie, priemyselné a
liečivé rastliny, slama a krmivá

KAPITOLA 13 pektín predtým 13.03

KAPITOLA 15

15.01 - masť a iný vyškvarený bravčový tuk, vyškvarený hydinový tuk

15.02 - nevyškvarený tuk z hovädzieho dobytku, oviec a kôz, loj z takéhoto tuku

15.03 - stearín z bravčovej masti, oleostearín a stearín z loja; olej z bravčovej masti, olejínový
olej, olej z loja, neemulzovaný alebo miešaný či spracovaný inak

15.04 - tuky a oleje z rýb a morských cicavcov rafinované aj nerafinované

15.07 - pripravené rastlinné tuky a oleje tekuté a tuhé, surové, rafinované alebo čistené

15.12 - živočíšne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované, nerafinované, ale
ďalej nespracované

15.13 - margarín, imitácia bravčovej masti alebo inak pripravené jedlé tuky

15.17 - zvyšky, ktoré vznikajú pri spracovaní masných látok živočíšnych alebo rastlinných voskov

KAPITOLA 16 prípravky z mäsa, rýb, ulitníkov alebo mäkkýšov

KAPITOLA 17

17.1 - repný cukor, trstinový cukor, tuhý

17.2 - iný cukor; cukrové sirupy, umelý med (miešaný a nemiešaný s prírodným medom); karamel

17.03 - melasa odfarbená alebo nie

17.05(*) - cukor s príchutami alebo farbený cukor; sirupy a melasa bez ovocných štiav s obsahom pridaného cukru v ľubovoľnom množstve

KAPITOLA 18

18.1 - kakaové bôby, celé, lámané, surové alebo smažené

18.2 - kakaové SHEELS, šúpolie, šupy a odpad

KAPITOLA 20 prípravky zo zeleniny, ovocia a iných rastlinných častí

KAPITOLA 22

22.04 - vínový mušt, v procese kvasenia, alebo so zastaveným kvasením iným spôsobom ako pridaním alkoholu

22.05 - víno a čerstvé hrozno; vínový mušt so zastaveným kvasením pridaním alkoholu

22.07- iné kvasené nápoje (napr. jablčné víno, hruškový mušt a medovina)

22.08(*) 22.09 (*) - etylalkohol a neutrálne destiláty denaturované a nedenaturované všetkých stupňov, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I tejto zmluvy s výnimkou likérov a iných alkoholických nápojov a zložených alkoholických preparátov (označovaných ako „koncentrované extrakty“ na výrobu nápojov)

22.10 (*) - ocot a octové náhrady

KAPITOLA 23 potravinárske zvyšky a odpad; spracované krmivo pre zvieratá

KAPITOLA 24

24.01 - nespracovaný tabak, tabakový odpad

KAPITOLA 45

45.01 - prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad

KAPITOLA 54

54.01 - ľan, čerstvý alebo spracovaný ale nepradený, ľanová priadza a odpad (vrátane ťahaných a ľanových kobercov)

KAPITOLA 57 pravé konope (*Cannabis sativa*), surové a spracované, ale nepradené; priadza a odpad pravého konope (vrátane ťahaných a ľanových kobercov a povrazov/lán).

(*) Názov doplnený podľa čl. 1 Predpisov č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra. 1959 (Official Journal No. 7, 30. 1. 1961, str. 71 - osobitné vydanie (anglické vydanie), 1959-1962, str. 68).

**PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014
o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107
a 108 zmluvy (Text s významom pre EHP)**

PRÍLOHA I

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

