



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investuje do vidieckych oblastí



## **Schéma minimálnej pomoci na podporu akcií odborného vzdelávania a získavania zručností (podopatrenie 1.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022)**

**DM - 1/2025**

### **Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2022**

**Priorita:** 1 - Podpora prenosu znalostí a inovácie v poľnohospodárstve, lesnom hospodárstve a vo vidieckych oblastiach

**Fokusové oblasti - prierezo:** 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 4 (pôda, les), 5C, 5E, 6A, 6C

Bratislava, február 2025

## OBSAH

A) PREAMBULA .....	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY .....	3
C) CIEĽ POMOCI.....	5
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI.....	5
E) PRÍJEMCA POMOCI .....	6
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	8
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	9
H) OPRÁVNENÉ NÁKLADY .....	10
I) FORMA POMOCI.....	11
J) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI .....	11
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI .....	12
L) KUMULÁCIA POMOCI .....	16
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI .....	16
N) ROZPOČET .....	19
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE .....	19
P) KONTROLA A AUDIT.....	20
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....	20
R) PRECHODNÉ USTANOVENIA.....	21
S) PRÍLOHY .....	21

## **A) PREAMBULA**

1. Schéma minimálnej pomoci na podporu akcií odborného vzdelávania a získavania zručností (podopatrenie 1.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 v oblasti pôdohospodárstva<sup>1</sup> a rozvoja vidieka (ďalej len „schéma“) je vypracovaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ L 2023/2831, 15. 12. 2023) v platnom znení.
2. Schéma je vypracovaná v súlade s podopatrením 1.1 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022<sup>2</sup> (ďalej len „PRV“), ktorý je v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013) a delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 807/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia (Ú. v. EÚ L 227, 31. 07. 2014) a platnými pravidlami upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci.
3. Toto prierezové podopatrenie PRV je uplatniteľné vo viacerých prioritách PRV, pričom reaguje na vzdelanostnú situáciu v SR – na nízku účasť pracovníkov pôdohospodárskych podnikov a mikro, malých a stredných podnikov vo vidieckych oblastiach<sup>3</sup> na celoživotnom vzdelávaní. Pôdohospodárstvo zamestnáva väčšinou ľudí so základným a neúplným stredným vzdelaním. Vysoká miera nezamestnanosti vo vidieckych regiónoch má viacero dôvodov, z ktorých najvýznamnejšia je nedostatočná vzdelanostná a kvalifikačná úroveň vidieckeho obyvateľstva, jeho nízka mobilita a vysoká viazanosť na pôdohospodárstvo, absencia lokálnych a regionálnych výrobo-spotrebiteľských reťazcov, nízke mzdové ohodnotenie pracovníkov v pôdohospodárstve a vysoký vek ľudských kapacít. Vzdelávacie aktivity v rámci tohto podopatrenia prispievajú k prehľbovaniu, obnovovaniu a šíreniu vedomostí, zručností a schopností jednotlivých pracovníkov v poľnohospodárskych podnikoch, lesníckych podnikoch, ako aj v mikro, malých a stredných podnikoch vo vidieckych oblastiach.
4. Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci na podporu akcií odborného vzdelávania a získavania zručností **v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka** v zmysle podopatrenia 1.1 „Podpora na akcie odborného vzdelávania a získavania zručností“ PRV.

## **B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY**

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „ZFEÚ“);

---

<sup>1</sup> Oblasťou pôdohospodárstva sa rozumie oblasť poľnohospodárstva, spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby a lesného hospodárstva mimo oblastí prvovýroby, spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ.

<sup>2</sup> <https://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&SID=43&navID2=1180>

<sup>3</sup> Na účely PRV sa považuje za vidiecku oblasť celé územie SR okrem všetkých krajských miest s výnimkou ich prímestských častí do 5000 obyvateľov (vrátane).

2. nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie č. 2023/2831“) v platnom znení;
3. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „definícia MSP“);
4. nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013“);
5. nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 zo 17. decembra 2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013“);
6. delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia (Ú. v. EÚ L 227, 31. 07. 2014) v platnom znení (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014“);
7. nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 2020/2220 z 23. decembra 2020, ktorým sa stanovujú určité prechodné ustanovenia týkajúce sa podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) v rokoch 2021 a 2022 a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1305/2013, (EÚ) č. 1306/2013 a (EÚ) č. 1307/2013, pokiaľ ide o zdroje a uplatňovanie v rokoch 2021 a 2022, a nariadenie (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o zdroje a distribúciu tejto podpory v rokoch 2021 a 2022 (Ú. v. L 437, 28.12.2020), (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 2020/2220“);
8. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
9. zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EŠIF“).

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním minimálnej pomoci podľa tejto schémy:

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

### **C) CIEĽ POMOCI**

1. Cieľom poskytnutia minimálnej pomoci je podporiť akcie odborného vzdelávania a získavania zručností v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka.
2. Cieľom je podporiť vzdelávanie, odbornú prípravu a ciele činnosti k dlhodobejšiemu alebo opakovanému prehlbovaniu, obnovovaniu a šíreniu vedomostí, zručností a schopností jednotlivých pracovníkov v pôdohospodárskych podnikoch alebo v mikro, malých a stredných podnikoch vo vidieckych oblastiach formou prezenčných vzdelávacích kurzov, seminárov, školení, workshopov, tréningov, koučingu a e-learningu. Všetky vzdelávacie aktivity určené pre poľnohospodárske podniky, lesnícke podniky, spracovateľské podniky produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby ako i mikro, malé a stredné podniky vo vidieckych oblastiach, s cieľom podpory nediskriminácie a rovnosti príležitostí prispievajú k skvalitneniu ľudského pracovného kapitálu v oblasti pôdohospodárstva, ako aj vidieka, a rovnako dopomôžu aj k zvýšeniu účasti obyvateľov segregovaných a separovaných rómskych komunít ako i iných marginalizovaných skupín na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave. Pomoc prostredníctvom rôznorodých vzdelávacích aktivít prispeje ku kvalite ďalšieho odborného vzdelávania, s cieľom zlepšiť jeho výsledky, šírenie inovácií, využívanie informačných a komunikačných technológií, zvýšenie ekonomickej výkonnosti a konkurencieschopnosti podnikov, nevyhnutnú ekologizáciu poľnohospodárstva ako i generačnú výmenu.

### **D) POSKYTOVATEĽ POMOCI**

1. Poskytovateľom minimálnej pomoci je Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „poskytovateľ“ alebo „PPA“):

*Názov:* Pôdohospodárska platobná agentúra  
*Adresa:* Hraničná 12, Bratislava 815 26, Slovenská republika  
*webové sídlo:* www.apa.sk  
*Tel. kontakt:* +421 2 52733800  
*e-mailová adresa:* info@apa.sk

2. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

3. V zmysle čl. 65 ods. 2 písm. a) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 si členský štát pre každý program rozvoja vidieka určí riadiaci orgán, zodpovedný za riadenie dotknutého programu. Riadiaci orgán je zodpovedný za účinné, efektívne a správne riadenie a vykonávanie programu. Riadiacim orgánom pre PRV je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“). Riadiaci orgán v zmysle čl. 66 ods. 2 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 deleguje na PPA časť svojich právomocí a splnomocňuje ju na ich výkon a riadenie. Riadiaci orgán však naďalej plne zodpovedá za účinnosť a správnosť riadenia a vykonávania týchto úloh. V zmysle uvedeného sú pre účely tejto schémy niektoré úkony v pôsobnosti ministerstva a niektoré v pôsobnosti PPA.
4. PPA je poskytovateľom pre poskytovanie príspevku z EPFRV v zmysle §3 ods. 2 písm. f) zákona o EŠIF.
5. PPA je rozpočtovou organizáciou ministerstva, ktorá vznikla 1. decembra 2003 na základe zákona č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečuje administráciu podporných mechanizmov v sektore pôdohospodárstva.
6. PPA je platobnou agentúrou v zmysle zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **E) PRÍJEMCA POMOCI**

1. Prijemcom minimálnej pomoci (ďalej len „prijemca“) je podnik v zmysle článku 107 odsek 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie<sup>4</sup>, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb<sup>5</sup> na trhu.
2. Prijemcami sú bez ohľadu na formu financovania tieto subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť:
  - fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby - mikro, malé, stredné podniky v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014) (ďalej len „Prílohy I nariadenia“). Vo vidieckych oblastiach sú príjemcami pomoci len mikro, malé a stredné podniky v zmysle Prílohy I. nariadenia;
  - fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej

<sup>4</sup> Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

<sup>5</sup> Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

prvovýroby - veľké podniky, ktoré nespĺňajú definíciu MSP v zmysle Prílohy I nariadenia.

Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť v oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby a činnosť vo vidieckej oblasti, ktorej výsledkom je ponuka tovarov a/ alebo služieb na trhu.

3. V nadväznosti na odsek 1 sa za príjemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
  - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
  - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
  - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
  - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

4. Minimálnu pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom, s výnimkou pomoci vo vidieckych oblastiach, ktorú je možné poskytnúť len mikro, malým a stredným podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP<sup>6</sup>.
5. Prijemcom<sup>7</sup> podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>8</sup>.
6. Deň nasledujúci po zverejnení Zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci v Centrálnom registri zmlúv sa označuje za deň nadobudnutia jej účinnosti a zároveň ide aj o deň poskytnutia minimálnej pomoci, do ktorého sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

<sup>6</sup> Definícia MSP je prílohou č. 1 tejto schémy.

<sup>7</sup> Prijemcom podľa tejto schémy ako jediný podnik.

<sup>8</sup> § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

## **F) ROZSAH PÔSOBNOSTI**

1. Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) schémy.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 odsek 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.
3. Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
  - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
  - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry,
  - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe,
  - d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v odseku 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

4. Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.
5. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
6. Príjemca nie je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) z PRV pre podopatrenie 1.1. Prijímateľom NFP z PRV (ďalej len „prijímateľ NFP“) je, v zmysle čl. 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013, poskytovateľ služieb prenosu vedomostí a zručností pre príjemcu, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou s oficiálnym sídlom na území Slovenskej republiky, pôsobiacou v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania, ktorá má v predmete svojej činnosti zapísané vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít. Prijímateľ NFP je v zmysle § 2 ods. 2 zákona o EŠIF vybraný poskytovateľom otvoreným, nediskriminačným, transparentným, hospodárnym, efektívnym, účelným a účinným spôsobom, ktorý vylučuje konflikt záujmov. Výber prijímateľa NFP prebieha v zmysle § 19 zákona o EŠIF, ako je popísané v článku M) tejto schémy.



7. V rámci tejto schémy je možné poskytnúť minimálnu pomoc na oprávnené projekty realizované na celom území SR. Vzdelávanie bude realizované samostatne pre menej rozvinuté regióny a samostatne pre ostatné regióny SR<sup>9</sup>, ktoré sú bližšie definované v článku G), ods. 2 tejto schémy.

## **G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY**

1. Oprávnenými projektmi na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú projekty zamerané na tieto aktivity (v oblastiach, ktoré môžu byť podporené podľa tejto schémy):
  - a) vzdelávanie v oblasti inovácií – zavádzanie nových chovateľských, pestovateľských a spracovateľských postupov a technológií;
  - b) vzdelávanie začínajúcich poľnohospodárov, mladých poľnohospodárov v oblasti legislatívy, výroby, spracovania a predaja produktov;
  - c) vzdelávanie v oblasti efektívneho riadenia podniku – ekonomika, financie, obchod;
  - d) vzdelávanie v oblasti reštrukturalizácie výroby so zameraním na výrobu produktov s vyššou pridanou hodnotou a ich umiestnenie na trhoch;
  - e) vzdelávanie pôdohospodárov v oblasti spracovania vlastných produktov, marketingu a predaja konečnému spotrebiteľovi;
  - f) vzdelávanie v oblasti výroby tradičných regionálnych produktov s dôrazom na tvorbu nových pracovných miest;
  - g) vzdelávanie v oblasti lokálnej ekonomiky ako nástroja rozvoja regiónov v aktivitách mimo poľnohospodárskej výroby;
  - h) vzdelávanie v oblasti vidieckeho cestovného ruchu ako nástroja rozvoja regiónov a tvorby pracovných síl na vidieku;
  - i) vzdelávanie v oblasti ekologického poľnohospodárstva - eko-friendly postupy v poľnohospodárstve;
  - j) vzdelávanie v oblasti posilnenia biodiverzity, preventívnych, ochranných a environmentálnych opatrení v rámci pôdohospodárstva;
  - k) vzdelávanie v oblasti posilnenia biodiverzity, preventívnych, ochranných a environmentálnych opatrení v rámci lesného hospodárstva;
  - l) vzdelávanie v oblasti využitia obnoviteľných zdrojov energie v poľnohospodárstve, pri spracovaní produktov, v lesnom hospodárstve a na vidieku.
2. Vzdelávanie vo vyššie uvedených oblastiach vzdelávania bude realizované samostatne pre Bratislavský kraj a samostatne pre menej rozvinuté regióny SR (Prešovský, Košický, Banskobystrický, Žilinský, Trenčiansky, Nitriansky a Trnavský kraj).
3. Neoprávnenými projektmi na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú projekty zamerané na nasledujúce aktivity:
  - a) vzdelávacie programy, ktoré sú súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni;
  - b) projekty, ktorých obsahom je jednorazová akcia odborného vzdelávania a získavania zručností;

---

<sup>9</sup> Menej rozvinutým regiónom sa rozumie menej rozvinutá oblasť, ktorej HDP na obyvateľa je menej ako 75% priemerného HDP v EÚ – 27 v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl.90, ods. 2, bod. a).

- c) vzdelávanie v oblastiach prvovýroby, spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I ZFEÚ a produktov rybolovu a akvakultúry, napriek tomu, že ide zároveň o oblasti uvedené v bode 1 tohto článku;
- d) projekty mimo projektov zadaných v bode F.1 tejto schémy.

## **H) OPRÁVNENÉ NÁKLADY**

1. Oprávnenými nákladmi pre prijímateľa NFP z PRV sú náklady priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G) tejto schémy. Ide konkrétne o tieto náklady:
  - a) personálne náklady na zabezpečenie, prípravu a realizáciu aktivít vrátane odmien a odvodov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne;
  - b) prenájom školiacich priestorov a potrebnej techniky;
  - c) materiálno-technické náklady, zahŕňajúce vydávanie odborných publikácií v tlačenej a elektronickej forme, náklady na propagáciu formou informačných a propagačných materiálov i výdavky na služby v súvislosti s aktivitou;
  - d) režijné náklady spojené s realizáciou vzdelávacej aktivity vrátane nákladov na získavanie zručností – nepriame náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež náklady prijímateľa NFP, ktoré súvisia s projektom (okrem nákladov, ktoré si uplatňuje v rámci priamych oprávnených nákladov v rámci projektu) napr. nákup tlačív, platby za telefón atď.;
  - e) uvedené režijné náklady budú uplatnené v rámci paušálneho financovania v zmysle článkov 67 a 68 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 do výšky max. 20% z priamych oprávnených nákladov;
  - f) ubytovacie náklady, náklady na občerstvenie, cestovné resp. dopravné náklady, ak sú súčasťou projektu.
2. Neoprávnenými nákladmi pre prijímateľa NFP z PRV sú:
  - a) náklady vzniknuté pred podaním Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) na PPA (v tomto prípade sa celý projekt považuje za neoprávnený) s výnimkou začatia procesu obstarávania tovarov, služieb a prác;
  - b) úroky z dlžných súm;
  - c) daň z pridanej hodnoty okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH;
  - d) kúpa poľnohospodárskych výrobných práv, platobných nárokov, zvierat, ročných plodín a ich výsadba;
  - e) všetky ostatné náklady, okrem nákladov uvedených v bode H.1.
3. Oprávnené náklady pre príjemcu tvoria náklady súvisiace s poskytnutím bezplatnej účasti na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností, ktoré sú príjemcovi poskytované v nepeňažnej forme.
4. Neoprávnené náklady pre príjemcu sú akékoľvek ďalšie náklady súvisiace s účasťou príjemcu na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností (napr. náklady na cestovné, ubytovanie a pod.).
5. Oprávnené náklady je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

6. Na náklady projektu realizovaného v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.
7. Bližšia špecifikácia oprávnených a neoprávnených nákladov je uvedená v Príručke pre žiadateľa o NFP a vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 1.1 PRV (ďalej len „Výzva“), pričom všetky uvedené ustanovenia a kritéria Výzvy musia byť v súlade s touto schémou.

## **I) FORMA POMOCI**

1. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje prostredníctvom nenávratného finančného príspevku z PRV, refundáciou predložených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov, nepriamou formou pomoci, v nepeňažnej forme a to poskytnutím účasti na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností, ktorá je príjemcovi poskytovaná sprostredkovaním cez prijímateľa NFP. Minimálna pomoc poskytnutá príjemcovi nezahŕňa priamu hotovostnú platbu. Účasť na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností je príjemcovi umožnená bezplatne.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 nariadenia č. 2023/2831.

## **J) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI**

1. Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 eur<sup>10</sup>.
2. Výška minimálnej pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej minimálnej pomoci vo forme podľa tejto schémy a zodpovedá hodnote poskytnutej akcie odborného vzdelávania a získavania zručností, vyjadrenej ekvivalentom hrubého grantu minimálnej pomoci. Hodnota odborného vzdelávania a získavania zručností bude uvedená na webovom sídle prijímateľa NFP vo forme zverejneného cenníka alebo hodnota vzdelávacej aktivity bude stanovená vždy pred jej konkrétnym uskutočnením na základe preukázateľného rozpočtu nákladov danej vzdelávacej aktivity, pričom konkrétny spôsob z dvoch uvedených foriem bude špecifikovaný vo Výzve. Celková výška minimálnej pomoci predstavuje súčet ekvivalentu hrubého grantu minimálnej pomoci.
3. Strop minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo cieľ, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy presiahol strop minimálnej pomoci stanovený v odseku 1 tejto schémy, na nijakú časť takejto novej

---

<sup>10</sup> Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024, za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024 (vrátane).

minimálnej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.

5. Na účely stropu minimálnej pomoci podľa odseku 1 sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
6. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop podľa odseku 1 tohto článku. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.
8. Intenzita minimálnej pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percentuálna hodnota z oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca:

$$\frac{\text{výška, resp. diskontovaná výška pomoci}}{\text{oprávnené, resp. diskontované oprávnené výdavky}} \times 100 \quad [\%]$$

9. V prípade, že sa poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy realizuje opakovane, t. j. počas obdobia dlhšieho ako rok, je potrebné na výpočet<sup>11</sup> ekvivalentu hrubého grantu minimálnej pomoci použiť diskontné sadzby uplatniteľné v čase poskytnutia minimálnej pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet diskontnej a referenčnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle [www.antimon.gov.sk](http://www.antimon.gov.sk).
10. Intenzita pomoci pre príjemcu predstavuje 100% hodnoty akcie odborného vzdelávania a získavania zručností, ktorá mu je poskytnutá, tzn. bezplatné poskytnutie účasti na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností, za predpokladu dodržania stropu podľa odseku 1 tohto článku.
11. Intenzita NFP pre prijímateľa NFP predstavuje 100% z celkových oprávnených nákladov.

## **K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI**

1. Poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy súvisí s poskytnutím NFP z PRV pre prijímateľa NFP a to na základe splnenia nasledujúcich podmienok

<sup>11</sup> Usmernenie k výpočtu diskontovanej výšky pomoci je prílohou č. 2 tejto schémy a zároveň je uverejnené na webovom sídle ministerstva <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&slID=43&navID2=1184>.

oprávnenosti projektov na financovanie z PRV pre prijímateľa NFP, ktoré sú nasledujúcim spôsobom stanovené pre podopatrenie 1.1:

- a) prijímateľ NFP nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie;
- b) prijímateľ NFP nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2. písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania;
- c) prijímateľ NFP nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči prijímateľovi NFP a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia;
- d) na projekt možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu - čl. 65(11) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ani v rámci predchádzajúceho programového obdobia;
- e) prijímateľ NFP zabezpečuje hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov;
- f) prijímateľ NFP dodržiava princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom o EŠIF;
- g) operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nezahŕňajú činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobnéj činnosti mimo EÚ;
- h) prijímateľ NFP ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať prijímateľa NFP v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe;
- i) prijímateľ NFP pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupuje v súlade so zákonom č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- j) každý (investičný) projekt, ak sa na neho vzťahuje zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je vopred posúdený na základe tohto zákona;

- k) projekt je v súlade s identifikovanými potrebami a aspoň jednou fokusovou oblasťou opatrenia 1 PRV, okrem fokusových oblastí priority 1;
  - l) minimálny počet účastníkov akcie odborného vzdelávania a získavania zručností je 10 účastníkov;
  - m) prijímateľ NFP má primerané kapacity v podobe kvalifikovaných zamestnancov alebo najatých lektorov v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, tzn. musí spĺňať minimálne jednu z nasledovných požiadaviek (v prípade jeho kapacít pre nich navyše zabezpečuje):
    - I.vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľnú lektorskú spôsobilosť;
    - II.úplné stredné vzdelanie s maturitou v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej dva roky praxe v oblasti, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľnú lektorskú spôsobilosť;
    - III.výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, alebo osvedčenie o úplnej, prípadne čiastočnej, kvalifikácii v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej 5 rokov praxe, ktorej sa vzdelávací projekt týka a preukázateľnú lektorskú spôsobilosť.
  - n) prijímateľ NFP zabezpečuje pravidelné odborné vzdelávanie kvalifikovaných zamestnancov, tzn. minimálne raz ročne im zabezpečuje absolvovanie vzdelávacích aktivít vo forme semináru, konferencie, školenia, kurzu, e-learningu a pod., orientovaného na predmetnú oblasť akcie odborného vzdelávania a získavania zručností. Na tento účel nie je možné využiť NFP poskytnutý na základe tejto schémy;
  - o) okrem stanovených podmienok oprávnenosti prijímateľ NFP spĺňa aj všetky relevantné kritéria spôsobilosti, stanovené pre podopatrenie 1.1 vo Všeobecných podmienkach poskytnutia príspevku, výberových kritériách pre výber projektov a hodnotiacich kritériách pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV, v Príručke pre žiadateľa o NFP a vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP pre podopatrenie 1.1, ako aj všetky podmienky uvedené v tejto schéme;
  - p) prijímateľ NFP je pre všetky typy akcií odborného vzdelávania a získavania zručností vybraný otvoreným, nediskriminačným, transparentným, hospodárnym, efektívnym, účelným a účinným výberovým konaním, ktoré vylučuje konflikt záujmov a je otvorené pre všetkých potenciálnych záujemcov.
2. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci stanovené v tejto schéme a vo Výzve.
3. Investícia je v súlade s normami SR a EÚ týkajúcimi sa danej investície.

4. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy, príjemca ako žiadateľ prostredníctvom prijímateľa NFP<sup>12</sup>a:
- a) predloží poskytovateľovi kompletnú žiadosť o poskytnutie minimálnej pomoci, spolu so všetkými povinnými náležitosťami, ktorých preukázanie pre neho vyplýva z tejto schémy;
  - b) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;
  - c) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F) tejto schémy;
  - d) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o minimálnu pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviazuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
  - e) v prípade podnikov pôsobiacich v oblasti poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a spracovania produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby uvedie poskytovateľovi pomoci svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP<sup>13</sup>;
  - f) v prípade vidieckej oblasti uvedie poskytovateľovi pomoci svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP;
  - g) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>14</sup> (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov).
5. Poskytovateľ poskytne minimálnu pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 odsek 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či celkový objem minimálnej pomoci, doteraz poskytnutý podniku (v kontexte jediného podniku) spolu s navrhovanou minimálnou pomocou, neprekročí strop minimálnej pomoci podľa článku J) tejto schémy. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie minimálnej pomoci podľa článku L) tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.

6. Na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

---

<sup>12</sup> Sprostredkovateľská úloha prijímateľa NFP, uvedená v odseku 4 článku K) tejto schémy spočíva v tom, že príjemca minimálnej pomoci všetku príslušnú dokumentáciu spolu so žiadosťou o poskytnutie minimálnej pomoci (= prihláška na výzvu na predkladanie prihlášok), predkladá na základe výzvy na predkladanie prihlášok prijímateľovi NFP, ktorý realizuje danú akciu odborného vzdelávania a získavania zručností a prijímateľ NFP ju následne postúpi na posúdenie PPA, pred samotnou realizáciou akcie odborného vzdelávania.

<sup>13</sup> Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

<sup>14</sup> Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188>

## **L) KUMULÁCIA POMOCI**

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci stanovený v článku J) tejto schémy.
2. Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa článku E) tejto schémy.
3. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
  - a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832<sup>15</sup>;
  - b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.
4. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

## **M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI**

1. Minimálna pomoc je príjemcovi poskytovaná prostredníctvom prijímateľa NFP, v nepeňažnej forme.
2. Mechanizmus poskytovania NFP z PRV pre prijímateľa NFP je nasledujúci:
  - a) PPA ako poskytovateľ pomoci zverejní Výzvu na svojom webovom sídle <http://www.apa.sk> podľa § 19 zákona o EŠIF, v rámci ktorej prijímateľ NFP predkladá svoju ŽoNFP. Za začiatok výberového konania sa považuje vyhlásenie výzvy poskytovateľom pomoci;
  - b) Výzva bude časovo ohraničená alebo otvorená. V prípade časovo ohraničenej Výzvy sa výberové kolo pre príjem ŽoNFP začína a končí termínom uvedeným vo Výzve. V prípade otvorenej Výzvy, táto je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je dôvodom na ukončenie tohto druhu Výzvy. PPA zverejní na svojom webovom sídle informáciu o tom, že plánuje ukončiť Výzvu z dôvodu blížiaceho sa vyčerpania alokácie finančných prostriedkov najmenej 15 pracovných dní pred predpokladaným uzavretím Výzvy;
  - c) na vypracovanie ŽoNFP a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, platnej ku dňu zverejnenia Výzvy a vo Výzve. ŽoNFP sa predkladá spôsobom určeným vo Výzve;
  - d) poskytovateľ pomoci posúdi súlad ŽoNFP s podmienkami Výzvy podľa pravidiel uvedených v pracovných postupoch stanovených vnútornými predpismi PPA a v súlade so Systémom riadenia Programu rozvoja vidieka

---

<sup>15</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.



SR 2014-2022<sup>16</sup>, kde je opísaný celý mechanizmus poskytovania NFP prijímateľovi NFP. Na konanie o ŽoNFP sa vzťahuje postup podľa § 19 zákona o EŠIF;

- e) obsah Výzvy a jej náležitosti sú v súlade s § 17 zákona o EŠIF;
  - f) v zmysle postupu podľa § 19 zákona o EŠIF, poskytovateľ vydá rozhodnutie o ŽoNFP;
  - g) po ukončení otvoreného, transparentného, hospodárneho, efektívneho, a nediskriminačného výberového konania o ŽoNFP, otvoreného pre všetkých potenciálnych záujemcov, poskytovateľ pomoci uzatvorí s vybranými úspešnými prijímateľmi NFP Zmluvu o poskytnutí NFP. Zmluva o poskytnutí NFP musí nadobudnúť účinnosť skôr, ako dôjde uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci medzi poskytovateľom (PPA) a príjemcom podľa tejto schémy.
3. Meritórne a procesné rozhodnutia, resp. oznámenia, vydané v konaní o ŽoNFP podľa § 19 zákona o EŠIF sa doručujú žiadateľom; pre doručovanie platia príslušné ustanovenia zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
  4. Mechanizmus poskytovania minimálnej pomoci je opísaný v Systéme riadenia Programu rozvoja vidieka SR 2014-2022, kapitola 5 „Procesné úkony“ a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP.
  5. Prijímateľ NFP prijme NFP na zabezpečenie realizácie akcie odborného vzdelávania a získavania zručností od poskytovateľa pomoci a následne túto pomoc prevedie na príjemcu, formou poskytnutia bezplatnej účasti príjemcu na akcii odborného vzdelávania a získavania zručností. V prípade, ak prijímateľ NFP neprevedie pomoc na príjemcu v plnom rozsahu, vráti zodpovedajúcu časť NFP poskytovateľovi NFP.
  6. Prijímateľ NFP na svojom webovom sídle, resp. prostredníctvom iných primeraných spôsobov (napr. prostredníctvom tlače, médií, priamym oslovením potenciálnych účastníkov a pod.), uverejní výzvu na predkladanie prihlášok na akciu odborného vzdelávania a získavania zručností, realizovanú prijímateľom NFP, vrátane jej popisu (obsahu a hodnoty<sup>17</sup> akcie odborného vzdelávania a získavania zručností, miesta a predpokladaného termínu konania). Prihláška na výzvu na predkladanie prihlášok zároveň predstavuje žiadosť o poskytnutie minimálnej pomoci. Súčasťou žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci je aj dokumentácia preukazujúca splnenie všetkých podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy.
  7. Prijímateľ NFP, pred realizáciou akcie odborného vzdelávania a získavania zručností, predloží na PPA všetky žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci od všetkých žiadateľov, spolu s príslušnou dokumentáciou, preukazujúcou

<sup>16</sup> <http://www.mpsr.sk/index.php?navID=47&slD=43&navID2=1181>

<sup>17</sup> Hodnota akcie odborného vzdelávania a získavania zručností je rovná sume oprávnených nákladov prijímateľa NFP na projekt a výška minimálnej pomoci, poskytnutá príjemcovi, sa rovná podielu k celkovým oprávneným nákladom na projekt, vzhľadom na počet účastníkov akcie odborného vzdelávania a získavania zručností.

splnenie všetkých podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy.

8. Poskytovateľ pomoci posúdi súlad žiadostí o poskytnutie minimálnej pomoci s príslušnými podmienkami tejto schémy. Výber príjemcov spočíva, okrem splnenia všetkých podmienok schémy, v kapacitných možnostiach akcie odborného vzdelávania a získavania zručností, tzn. výber príjemcov bude prebiehať na základe dátumu predloženia žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci, do naplnenia kapacitných možností (žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci odoslané<sup>18</sup> v skoršom termíne budú uprednostnené pred žiadosťami o poskytnutie minimálnej pomoci odoslanými v neskoršom termíne). Následne poskytovateľ pomoci uzatvorí s vybranými príjemcami Zmluvu o poskytnutí minimálnej pomoci.
9. Zmluvu o poskytnutí minimálnej pomoci poskytovateľ uzatvára s príjemcom sprostredkované cez prijímateľa NFP, podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ pomoci doručí príslušné Zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci prijímateľovi NFP, ktorý zabezpečí doručenie príslušných zmlúv o poskytnutí minimálnej pomoci príjemcom a následne po ich podpise, zabezpečí predloženie Zmlúv o poskytnutí minimálnej pomoci poskytovateľovi pomoci, a to ešte pred realizáciou aktivity prenosu znalostí. Prijímateľ NFP je splnením tejto požiadavky viazaný na základe Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ pomoci zabezpečí najneskôr deň pred realizáciou aktivity prenosu znalostí zverejnenie príslušných Zmlúv o poskytnutí minimálnej pomoci v Centrálnom registri zmlúv.
10. Zmluva o poskytnutí minimálnej pomoci nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, pričom týmto dňom musí byť najneskôr deň realizácie akcie odborného vzdelávania a získavania zručností. Najneskorším dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci je tak deň poskytnutia akcie odborného vzdelávania a získavania zručností.
11. V zmluve o poskytnutí minimálnej pomoci sú špecifikované všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci a ostatné náležitosti. Zmluva o poskytnutí minimálnej pomoci zároveň obsahuje záväzok príjemcu že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu minimálna pomoc poskytla a v prípade, že tieto podmienky poruší, vráti sumu zodpovedajúcu hodnote poskytnutej minimálnej pomoci jej poskytovateľovi.
12. Za deň poskytnutia pomoci<sup>19</sup> sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci.

---

<sup>18</sup> Termín odoslania: v prípade doručovania poštou, resp. inou prepravou je to dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu a v prípade osobného doručenia je to dátum fyzického predloženia.

<sup>19</sup> § 5 ods. 1 zákona o štátnej pomoci.

## **N) ROZPOČET**

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy určenej na realizáciu schémy na roky 2024 – 2025 je 3 625 512 Eur.
2. Rozpočet, resp. objem finančných prostriedkov pre podopatrenie 1.1 Podpora na akcie odborného vzdelávania a získavania zručností je v súlade s PRV.
3. Predpokladaný ročný rozpočet stanovený ako priemerný indikatívny objem finančných prostriedkov je približne 906 378 Eur.

## **O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle ministerstva a poskytovateľ v zmysle článku D) tejto schémy zverejní odkaz na jej znenie.
2. Ministerstvo zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na svojom webovom sídle do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.
3. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Podľa § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
5. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.
6. PPA predloží ministerstvu do 10. februára nasledujúceho roku po roku poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci podľa tejto schémy za príslušný rok.
7. Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia poskytnutej minimálnej pomoci zabezpečuje ministerstvo a PPA podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
8. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J) tejto schémy.

## **P) KONTROLA A AUDIT**

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
  - a) Protimonopolný úrad SR,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad,
  - c) Úrad vládneho auditu,
  - d) útvar kontroly poskytovateľa,
  - e) útvar kontroly a auditu ministerstva,
  - f) kontrolné orgány EK,
  - g) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
3. Pri kontrole poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je príjemca prostredníctvom prijímateľa NFP povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov minimálnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov minimálnej pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Prijemca zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdržanie sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/audit.
5. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa schémy minimálnej pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu. Prijemca je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.
6. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

## **Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle [www.antimon.gov.sk](http://www.antimon.gov.sk).

2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku na webovom sídle [www.antimon.gov.sk](http://www.antimon.gov.sk).
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31.12.2025.
4. Dňom poskytnutia minimálnej pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí minimálnej pomoci. Zmluva o poskytnutí minimálnej pomoci bude uzatvorená a nadobudne účinnosť do 30.06.2025.
5. Vyplatenie finančných prostriedkov prijímateľovi NFP je možné uskutočniť do 31.12.2025, na základe žiadosti o platbu prijímateľa NFP, po predložení dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov, a to na základe poskytnutej pomoci do 30.06.2025.

## **R) PRECHODNÉ USTANOVENIA**

1. Žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci, ktoré boli predložené pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto schémy, pri ktorých nebola poskytnutá minimálna pomoc do nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto schémy, budú posudzované a minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy, v prípade, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci uvedené v tejto schéme.

## **S) PRÍLOHY**

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1 - Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

Príloha č. 2 – Usmernenie riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2022 k výpočtu diskontovanej výšky pomoci

Príloha č. 3 – Príloha I Zmluvy o fungovaní Európskej únie

**PRÍLOHA I**

**Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP**

*Článok 1*

**Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

*Článok 2*

**Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

*Článok 3*

**Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### Článok 4

### Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### Článok 5

### Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Uční alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

#### Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo



konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

## Príloha č. 2

### Usmernenie riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2022 k výpočtu diskontovanej výšky pomoci

#### I. Úvod

V zmysle čl.7, ods.3 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014; čl.7, ods.4 nariadenia Komisie (EÚ) č.702/2014 a čl.3, ods.6, odst.2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 je potrebné pomoc, poskytnutú prostredníctvom schémy štátnej resp. minimálnej pomoci, splatnú v niekoľkých splátkach, diskontovať na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené výdavky sa diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Cieľom Usmernenia Riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2022 (ďalej len „RO PRV“) č. 12447/2016 je vysvetlenie metodiky na výpočet diskontovanej výšky poskytnutej pomoci (nenávratného finančného príspevku) v rámci schém štátnej a minimálnej pomoci pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2022 (ďalej len „PRV“).

#### II. Predmet usmernenia

##### 1. Definícia pojmov

**Diskontovanie** - výpočet súčasnej hodnoty z hodnoty budúcej. Súčasná hodnota pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb (budúcu hodnotu k súčasnému okamžiku). Diskontovanie predstavuje výpočet **výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch projektu**.

**Diskontná sadzba** – sadzba, ktorou sa uskutočňuje výpočet súčasnej hodnoty z hodnoty budúcej (diskontovanie). Na výpočet súčasnej hodnoty sa ako diskontná sadzba použije základná sadzba zvýšená o pevnú maržu 100 základných bodov. V matematickom vyjadrení sa diskontná sadzba vyjadrí ako základná sadzba zvýšená o hodnotu 1. Na účely diskontovania sa ako **diskontná sadzba** používa referenčná sadzba. Pre diskontovanie pomoci sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci (v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci).

**Deň poskytnutia pomoci** – deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)/ pomoci<sup>20</sup>.

**Referenčná sadzba** – v súlade s Oznámením Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (2008/C 14/02) Európska komisia využíva referenčné a diskontné sadzby v rámci kontroly štátnej pomoci vykonávanej Spoločenstvom. Referenčné a diskontné sadzby sa používajú namiesto trhových sadzieb a na meranie ekvivalentu grantu pomoci najmä vtedy, keď sa táto poskytuje v niekoľkých splátkach, a na vypočítanie prvku pomoci vyplývajúceho z úrokov

<sup>20</sup> Zmluvou o poskytnutí pomoci sa rozumie napr. zmluva o vybudovaní a prevádzke siete (v prípade podopatrenia 7.3) alebo obdobná zmluva, ktorá je stanovená v príslušnej schéme pomoci ako zmluva, ktorou sa nadobudnutím účinnosti považuje pomoc za poskytnutú.

zvýhodnených pôžičiek. Používajú sa aj na kontrolu súladu s pravidlom minimálnej pomoci a nariadeniami o skupinových výnimkách.

Východiskom pre výpočet referenčnej sadzby je **základná sadzba**, ku ktorej sa pripočítavajú marže merané v bázičných bodoch. Na účely diskontovania sa používa referenčná sadzba vypočítaná ako súčet základnej sadzby a pevnej marže 100 bázičných bodov (1 bázičný bod je jedna stotina percentuálneho bodu). V matematickom vyjadrení sa potom referenčná sadzba vyjadrí ako základná sadzba zvýšená o hodnotu 1. Na účely diskontovania sa referenčná sadzba používa aj ako **diskontná sadzba**.

**Súčasná hodnota** - súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Používa sa vždy, keď sa štátna alebo minimálna pomoc poskytne alebo sa investícia realizuje dlhšie ako jeden kalendárny rok. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa referenčná sadzba.

**Základná sadzba** – sa každoročne aktualizuje a vypočíta sa na základe 1-ročného IBOR-u zaznamenaného v septembri, októbri a novembri predchádzajúceho roka. Následne pevne stanovená základná sadzba bude platná od 1. januára. Okrem toho, aby boli zohľadnené významné a náhle zmeny, aktualizácia základnej sadzby sa uskutoční vždy, keď sa priemerná sadzba, vypočítaná za tri predchádzajúce mesiace odchyli od platnej sadzby o viac ako 15 %. V takomto prípade sa nová základná sadzba stanoví na úrovni priemeru za tri predchádzajúce mesiace a nadobudne účinnosť od prvého dňa druhého mesiaca nasledujúceho po mesiacoch použitých pri výpočte. V súlade s touto metodikou EK stanovuje základnú sadzbu pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby v Slovenskej republike. Aktuálne platná základná sadzba stanovená pre Slovenskú republiku je uverejnená na webovom sídle [www.antimon.gov.sk](http://www.antimon.gov.sk), v časti „Diskontné a referenčné sadzby“.

## **2. Diskontovanie pomoci**

V prípade, že sa oprávnené výdavky a poskytovanie pomoci uplatňuje v priebehu viacerých rokov, prostredníctvom viacerých splátok, je potrebné na výpočet výšky pomoci použiť diskontné sadzby, uplatniteľné v čase poskytnutia pomoci (v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci).

### **A. PRAVIDLÁ DISKONTOVANIA POMOCI**

**1. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach, počas viacerých rokov, sa diskontuje** na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci. Pre diskontovanie pomoci sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci (v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci).

**2. Pomoc vyplatenú vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku** (roku nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci) **nie je potrebné diskontovať**.

**3. Pomoc vyplatenú jednorazovo nie je potrebné diskontovať**, tzn. napr. ak príjemca predloží len jednu žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) – prvú a zároveň záverečnú, pomoc nepodlieha diskontovaniu.

**4.** Pravidlá diskontovania, uvedené v predchádzajúcich bodoch, sa uplatňujú za každú ŽoP, na ktorú sa vzťahuje príslušná schéma. Algoritmus overenia povinnosti diskontovania a výpočtu diskontovanej výšky pomoci je uvedený v Tabuľke I.

**5.** Výpočet diskontovanej výšky pomoci sa realizuje za všetky ŽoP. Pri záverečnej ŽoP PPA resp. vykonávateľ schémy, kumulatívne vypočíta celkovú diskontovanú výšku pomoci, poskytnutú príjemcovi. Túto výšku pomoci PPA resp. vykonávateľ schémy, následne zaznamená aj v IS SEMP, v poli „Prvok pomoci“.

**6.** V prípade, že je v čase predloženia ŽoNFP/ žiadosti o poskytnutie pomoci, známy počet a časový horizont predkladania ŽoP, PPA resp. vykonávateľ schémy, zaznamenajú diskontovanú výšku pomoci do IS SEMP (pole „Prvok pomoci“) v čase zadávania nominálnej hodnoty NFP do IS SEMP. Nominálna hodnota NFP sa zadáva v poli „Výška pomoci“.

**7.** PPA resp. vykonávateľ schémy, zabezpečí uchovávanie podpornej dokumentácie, potrebnej na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky, stanovené pre diskontovanie, po dobu 10 rokov odo dňa kedy bola v rámci príslušnej schémy poskytnutá posledná pomoc.

## **B. SPÔSOB VÝPOČTU DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI**

Súčasná hodnota výšky poskytnutej pomoci sa vypočíta podľa nasledovného vzorca a vstupných údajov zo ŽoP:

**Súčasná hodnota pomoci =  $NFP / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$**

**NFP** – výška nárokovanej sumy zo ŽoP.

**diskontná sadzba** – diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je platná základná sadzba 0,17, v desatinnom vyjadrení 0,0017, diskontná sadzba je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby zvýšená o 100 základných bodov, t. j. 0,0117). Pre diskontovanie sa použije diskontná sadzba platná k dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci.

**n** – predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci v splátkach. Za  $n = 0$  sa považuje rok nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci. Rokom  $n$  sa rozumie rok, v ktorom bude ŽoP reálne vyplatená (v prípade, že rok predloženia ŽoP nie je totožný s rokom jej reálneho vyplatenia).

## **C. SPÔSOB APLIKÁCIE DISKONTOVANIA POMOCI V PRAXI**

Príjemca v ŽoP uvedie nárokovanú sumu podľa skutočne vynaložených výdavkov **podľa kalendárnych rokov** (za rok  $n = 0$  sa považuje rok nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci).

PPA resp. vykonávateľ schémy, overí povinnosť diskontovať výšku pomoci (posudzuje sa podľa pravidiel diskontovania pomoci a vo vzťahu k obdobiu kalendárneho roka) na základe vyplnenia nasledovnej Tabuľky I.

V prípade, že je pomoc potrebné diskontovať, PPA resp. vykonávateľ schémy, diskontuje výšku pomoci.

Tabuľka I: Algoritmus overenia pravidiel diskontovania a výpočet diskontovanej výšky pomoci

<b>Algoritmus overenia pravidiel diskontovania ŽoP</b>		
Jedná sa o prvú a zároveň záverečnú platbu? (Ak áno uveďte 1, ak nie uveďte 0)	0	je povinnosť diskontovať NFP
Bude platba vyplatená v roku, v ktorom nadobudla účinnosť zmluva o NFP/ pomoci? (Ak áno uveďte 1, ak nie uveďte 0)	0	je povinnosť diskontovať NFP
<b>NFP sa diskontuje ak na základe oboch vyššie uvedených otázok súčasne vznikne povinnosť diskontovať NFP.</b>		
<b>Výpočet súčasnej hodnoty výšky poskytnutej pomoci</b>		
Nárokovaná suma zo ŽoP	5 000	
Diskontná sadzba (platná v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci)	0,0117	
Rok, v ktorom bude ŽoP vyplatená (za rok n=0 sa považuje rok nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci, rok n=1 je rok nasledujúci po roku nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ pomoci)	1	
Z poskytnutého NFP predstavuje pomoc sumu:	<b>4 942,18 €</b>	
Rozdiel medzi výškou poskytnutého NFP a výškou pomoci z titulu diskontovania pomoci	<b>57,82 €</b>	

*Pozn.: Príklad z tabuľky: Pri výške poskytnutého NFP v sume 5 000 EUR, predstavuje pomoc 4 942,18 EUR.*

### **III. Prechodné a záverečné ustanovenia**

Toto usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho uverejnenia na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

Toto usmernenie sa uplatňuje na výzvy na predkladanie ŽoNFP z PRV, ktoré boli vyhlásené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tohto usmernenia, a v rámci ktorých je možné žiadať NFP na investície, ktoré podliehajú pravidlám štátnej resp. minimálnej pomoci.

Vypočítaná diskontovaná výška pomoci nemá vplyv na výšku reálne vyplateného NFP.

V prípade, že v rámci implementácie schém minimálnej a štátnej pomoci v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014-2022 nastane prípad poskytnutia pomoci, ktorý nie je výslovne popísaný v tomto usmernení, toto usmernenie sa uplatňuje obdobne aj v týchto prípadoch.

### **IV. Záver**

Výpočet diskontovanej výšky pomoci bude PPA realizovať v rámci administratívnej kontroly ŽoP. Na účely diskontovania bude PPA viesť evidenciu diskontovanej výšky pomoci podľa jednotlivých príjemcov za každú ŽoP. Celková diskontovaná výška pomoci bude stanovená až po diskontovaní záverečnej ŽoP (v prípade ak sa neuplatňuje bod 6., časti A. tohto usmernenia).

### Príloha č. 3

#### Príloha I Zmluvy o fungovaní Európskej únie

#### ZOZNAM UVEDENÝ V ČLÁNKU 38 ZMLUVY O FUNGOVANÍ EURÓPSKEJ ÚNIE

1	2
Číslo v Bruselskej nomenklatúre	Opis tovarov
KAPITOLA 1	Živé zvieratá
KAPITOLA 2	Mäso a jedlé mäsové zvyšky
KAPITOLA 3	Ryby, kôrovce a mäkkýše
KAPITOLA 4	Mliečne produkty; vtáčie vajcia; prírodný med
KAPITOLA 5 05.04	Vnútornosti, močové mechúre, žalúdky zvierat (s výnimkou rýb), celé a ich časti
05.15	Produkty živočíšneho pôvodu inde nešpecifikované alebo nezahrnuté,
KAPITOLA 6	mŕtve zvieratá kapitoly 1 alebo 3, nevhodné pre ľudskú konzumáciu Živé stromy a ostatné rastliny; cibulky, korene a podobne; rezané kvety a okrasné lístie
KAPITOLA 7	Jedlá zelenina a niektoré korene a hľuzy
KAPITOLA 8	Jedlé ovocie a orechy; šupy melónov alebo citrusových plodov
KAPITOLA 9	Káva, čaj a koreniny, okrem maté (položka č. 09.03)
KAPITOLA 10	Obilniny
KAPITOLA 11	Produkty mlynárskeho priemyslu; slad a škroby; pšeničný lepok; inulín
KAPITOLA 12	Olejnaté semená a olejnaté plody; rôzne jadrá, semená a plody; priemyselné a liečivé rastliny; slama a krmoviny
KAPITOLA 13 ex 13.03	Pektín
KAPITOLA 15 15.01	Bravčová masť a iná vyškvařená bravčová masť; vyškvařená hydínová masť
15.02	Bravčová masť a iná vyškvařená bravčová masť; vyškvařená hydínová masť
15.03	Nevyškvařená masť hovädzieho dobytku, oviec alebo kôz; loj (vrátane „prvej šťavy“) vyrobený z týchto masťí Stearín z bravčovej masťi, oleostearín a lojový stearín; masťivo bravčovej masťi, oleomargarín a lojový olej, nie emulgované, zmiešané alebo upravené iným spôsobom
15.04	upravené iným spôsobom
15.07	Tuky a olej z rýb a morských cicavcov, rafinované alebo nerafinované

15.12	Netuhnúce rastlinné oleje, tekuté alebo tuhé, surové, rafinované alebo čistené
15.13	Živočíšne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované alebo nerafinované, ďalej neupravené
15.17	
KAPITOLA 16	Margarín, nepravá bravčová masť a iné upravené jedlé tuky
KAPITOLA 17	Zvyšky zo spracovania tukových látok alebo živočíšnych a rastlinných voskov
17.01	
17.02	Prípravky z mäsa, rýb, kôrovcov alebo mäkkýšov
17.03	Repný a trstinový cukor, v pevnom stave
17.05	Ostatné cukry; cukrové sirupy; umelý med (miešaný alebo nemiešaný s prírodným medom); karamel
KAPITOLA 18	Melasa odfarbená alebo neodfarbená
18.01	Ochutené alebo farbené cukry, sirupy a melasa, s výnimkou ovocných štiav obsahujúcich pridaný cukor v akomkoľvek pomere
18.02	Kakaové bôby celé alebo lámané, surové alebo pražené
KAPITOLA 20	Kakaové škrupiny, šupky a ostatné kakaové odpady
KAPITOLA 22	Prípravky zo zeleniny, ovocia alebo iných častí rastlín
22.04	
22.05	Hroznový mušt, v procese fermentácie alebo fermentovaný bez prídavku alkoholu
22.07	Víno z čerstvého hrozna; hroznový mušt fermentovaný s prídavkom alkoholu
ex 22.08	
ex 22.09	Iné fermentované nápoje (napr. jablčný mušt, hruškový mušt a medovina)
ex 22.10	Etylalkohol alebo neutrálne liehoviny, denaturované alebo nedenaturované, akejkoľvek koncentrácie, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v Prílohe 1, okrem likérov a iných liehových nápojov a miešaných alkoholických prípravkov
KAPITOLA 23	(známych ako „koncentrované výťažky“) na výrobu nápojov
KAPITOLA 24	Ocot a náhrady octu
24.01	Zvyšky a odpad z potravinárskeho priemyslu; pripravené krmivá pre zvieratá
KAPITOLA 45	Nespracovaný tabak, tabakový odpad
45.01	
KAPITOLA 54	Prírodný korok, nespracovaný, rozdrvený, granulovaný alebo mletý;
54.01	korkový odpad



KAPITOLA 57 57.01	L'an, nespracovaný alebo spracovaný, ale nepradený; ľanová kúdeľ a zbytky (vrátane ťahaných alebo zvinutých chumáčov)  Pravé konope ( <i>Cannabis sativa</i> ), surové alebo spracované, ale nepradené; kúdeľ a zbytky pravého konope (vrátane ťahaných alebo zvinutých chumáčov alebo zväzkov)
----------------------	---