



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investuje do vidieckych oblastí



MINISTERSTVO
PŮDOHOSPODÁRSTVA
A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



PPA

PŮDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

**Schéma minimálnej pomoci na podporu prípravy a vykonávania činností
spolupráce
miestnych akčných skupín
(podopatrenie 19.3 Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022)**

Číslo schémy: DM – 41/2024

Júl, 2024

Obsah

A. Preambula.....	3
B. Právny základ a súvisiace predpisy	3
C. Cieľ pomoci	4
D. Poskytovateľ pomoci	4
E. Prijemca pomoci	5
F. Rozsah pôsobnosti.....	6
G. Oprávnené projekty	7
H. Oprávnené výdavky.....	7
I. Forma pomoci	13
J. Výška a intenzita pomoci.....	13
K. Podmienky poskytnutia pomoci	14
L. Kumulácia pomoci.....	15
M. Mechanizmus poskytovania pomoci.....	15
N. Rozpočet.....	16
O. Transparentnosť a monitorovanie.....	16
P. Kontrola a audit.....	16
Q. Platnosť a účinnosť schémy.....	17
R. Prílohy.....	17

A. Preambula

- A.1** Schéma minimálnej pomoci na podporu prípravy a vykonávania činností spolupráce miestnych akčných skupín (ďalej len „schéma“) je vypracovaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 2023/2831, 15.12.2023) v platnom znení.
- A.2** Schéma je vypracovaná podľa podopatrenia 19.3 „Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnych akčných skupín“ (ďalej len „podopatrienie 19.3“) Programu rozvoja vidieka SR 2014-2022 (ďalej len „PRV“), ktoré je v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 808/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 807/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia.
- A.3** Podopatrienie 19.3 PRV reaguje na rozvoj spolupráce medzi partnerstvami ako aktérmi miestneho rozvoja vedeného komunitou (angl. skr. CLLD) na vnútroštátnej a aj na nadnárodnej úrovni a je podstatným prostriedkom na výmenu a prenos osvedčených postupov a na pomoc rozšírenia úspešných projektových nápadov. Projekty spolupráce v rámci iniciatívy LEADER (LEADER je označenie CLLD v rámci EPFRV) sú menšieho charakteru vychádzajúce z lokálnych potrieb územia. Projekty sú zamerané najmä na hľadanie spoločného potenciálu, budovanie spoločných tradícií, zvyšovanie turistického potenciálu spolupracujúcich území, ale aj výmenu skúseností, informačné a propagačné aktivity a pod. Spolupráca s inými územiami môže byť strategickým nástrojom na získanie tzv. „kritickej masy“ potrebnej pre niektoré projekty alebo nástrojom, ktorý združí doplnkové zdroje, skúsenosti a odbornosť. Spolupracou je možné súčasne zvýšiť inovačný charakter činností miestneho rozvoja a prispieť k zvýšeniu konkurencieschopnosti prostredníctvom budovania kapacít a nových partnerov, šírením inovácií, know-how a nových zručností. Miestnym akčným skupinám (ďalej aj „MAS“) môže byť pridelená tiež predbežná technická podpora pre projekty spolupráce v rámci národnej alebo nadnárodnej spolupráce pod podmienkou, že miestne akčné skupiny preukážu, že plánujú realizáciu konkrétneho projektu, t. z., že musí byť možné prinajmenšom identifikovať ciele a charakter plánovaného projektu. Prijatie takejto podpory neznamena povinnosť neskôr projekt zrealizovať.
- A.4** Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) na podporu projektov spolupráce v zmysle podopatrenia 19.3 PRV, ktorý je spolufinancovaný z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) a zo štátneho rozpočtu.

B. Právny základ a súvisiace predpisy

B.1 Predpisy európskeho práva:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „ZFEÚ“);
2. nariadenie Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení (Ú.v. EÚ L 2023/2831, 15.12.2023) (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 2023/2831“);
3. Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 156, 20. 06. 2017) v platnom znení, (ďalej len „Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014“);
4. vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) z 13. februára 2015, ktorým sa schvaľuje Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky na podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (CCI 2014SK06RDNP001);

5. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. L 347, 20. 12. 2013) (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1303/2013“);
6. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (Ú. v. L 347, 20. 12. 2013) (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1305/2013“);
7. vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 808/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) (Ú. v. L 2 27, 31. 07. 2014) (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 808/2014“);
8. delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia (Ú. v. L 227, 31. 07. 2014) (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 807/2014“);
9. Zmluva o fungovaní Európskej únie (Ú. v. C 326, 26. 10. 2012) (ďalej len „ZFEÚ“);
10. Nariadenie Rady (EÚ) 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine (ďalej len „nariadenie č. 2022/576“);
11. Nariadenie Rady (EÚ) č. 269/2014 zo 17. marca 2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny (ďalej len „nariadenie č. 269/2014“).

B.2 Predpis vnútroštátneho práva:

1. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
2. zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“);
3. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“);
4. zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
5. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií);

C. Cieľ pomoci

C.1 Pomoc je poskytovaná podľa čl. 44 nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a podľa relevantných delegovaných a vykonávacích aktov EÚ ako pomoc spolufinancovaná z EPFRV a je v súlade s podopatrením 19.3 PRV.

C.2 Cieľom pomoci je spolupráca medzi miestnymi akčnými skupinami a verejno – súkromnými partnerstvami v rámci EÚ alebo tretích krajín **v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka.** Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na oblasť činností v rozsahu mimo článku 42 ZFEÚ.

D. Poskytovateľ pomoci

D.1 Poskytovateľ pomoci (ďalej aj „poskytovateľ“):

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“)

Hraničná 12

Bratislava 815 26

Slovensko

Tel : + 421 2 526 300 47

Webové sídlo: www.apa.sk

E - mail: info@apa.sk

D.2 PPA je poskytovateľom pomoci pre poskytovanie príspevku z EPFRV v zmysle § 3 ods. 2 písm. f) zákona o EŠIF.

D.3 PPA je rozpočtovou organizáciou Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“), ktorá vznikla 01. 12. 2003 na základe zákona č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. PPA zabezpečuje administráciu podporných mechanizmov v sektore pôdohospodárstva.

D.4 PPA je platobnou agentúrou v zmysle zákona č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

D.5 Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním schémy.

E. Príjemca pomoci

E.1 Príjemcom minimálnej pomoci (ďalej len „príjemca“) je podnik v zmysle článku 107 odsek 1 ZEFÚ, t.j. subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie¹, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a /alebo služieb² na trhu.

E.2 V nadväznosti na odsek 1 sa za príjemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 2023/2831. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod

¹ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

² Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

E.3 Príjemcami sú miestne akčné skupiny, ktoré majú vydané právoplatné Rozhodnutie o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny od PPA, ktoré môžu byť mikro, malým, stredným podnikom (v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014), ako aj veľkým podnikom, ktorý nespĺňa definíciu v zmysle Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Na každého príjemcu sa vzťahujú podmienky uvedené v tejto schéme.

E.4 Príjemcom³ podľa tejto schémy nemôže byť podnik voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁴.

E.5 Príjemca nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie.

E.6 Príjemca nie je v likvidácii; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.

E.7 Príjemca nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti; voči príjemcovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločnostiach.

E.8 Do dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, teda do dňa poskytnutia minimálnej pomoci, sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

F. Rozsah pôsobnosti

F.1 Táto schéma sa uplatňuje výlučne na pomoc podľa podopatrenia 19.3 PRV na rozsah činností mimo čl. 42 ZFEÚ poskytovanú príjemcom definovaným v článku E. tejto schémy.

F.2 Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) schémy.

F.3 Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 odsek 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.

F.4 Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:

- a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;

³ Príjemcom podľa tejto schémy ako jediný podnik.

⁴ § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:

- i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
- ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem.

F.5 Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v písm. a), b), c) alebo d) bodu F.4 a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí a poskytovateľ pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

F.6 Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.

F.7 Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.

F.8 Minimálna pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

G. Oprávnené projekty

G.1 Oprávnené projekty sú zamerané na nasledovné typy projektov:

- a) Projekt národnej spolupráce – spolupráca na území SR, ktorá je realizovaná prostredníctvom:
 - minimálne dvoch MAS, ktoré majú vydané právoplatné Rozhodnutie o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny a/alebo
 - minimálne dvoch MAS, ktoré majú vydané právoplatné Rozhodnutie o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou s verejno – súkromným partnerstvom na vidieckom území, ktoré vykonáva stratégiu miestneho rozvoja.
- b) Projekt nadnárodnej spolupráce – spolupráca na území EÚ a/alebo tretích krajín, ktorá je realizovaná najmenej dvoma MAS pôsobiacimi v dvoch členských štátoch EÚ, ktorým bola schválená stratégia miestneho rozvoja v súlade s čl. 33, ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 v spojení s verejno – súkromným partnerstvom na vidieckom území, ktoré vykonáva stratégiu miestneho rozvoja na území EÚ alebo na území tretích krajín.

Táto schéma sa vzťahuje na tie oprávnené projekty podľa opatrenia 19.3, ktoré sú v rozsahu mimo čl. 42 ZFEÚ⁵.

G.2 Neoprávnené projekty sú všetky projekty s výnimkou projektov uvedených v bode G.1.

H. Oprávnené výdavky

H.1 Oprávnené aktivity a výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) sú výdavky, ktoré sú v súlade s oprávnenými projektmi podopatrenia 19.3 PRV.

⁵ Táto schéma sa neuplatňuje v prípade, ak je predmet projektu zameraný na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov a určených pre subjekty činné v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov a spracovania poľnohospodárskych produktov a ich uvádzanie na trh, (vstupný produkt do spracovania a výstupný produkt zo spracovania sa nachádzajú na prílohe I. ZFEÚ) t.j. podpora je poskytovaná v súlade s aktivitami spadajúcimi pod článok 42 ZFEÚ a je určená pre subjekty pôsobiace v oblasti poľnohospodárstva.

V súlade s čl. 44 ods. 1 nariadenia o EPFRV sú v rámci podopatrenia 19.3 oprávnené nasledovné aktivity (len v rozsahu podľa bodu F.1):

a) Aktivita 19.3.1 Predbežná technická podpora

Predbežná technická podpora je zameraná na prípravu projektu spolupráce s cieľom koncipovať jeho cieľ, činnosti, komunikáciu medzi partnermi projektu a pod. V rámci predbežnej technickej podpory musí byť preukázané, že partneri projektu spolupráce plánujú realizáciu konkrétneho projektu spolupráce t. z. musia identifikovať ciele a charakter plánovaného projektu spolupráce.

Realizácia predbežnej technickej podpory neznamena povinnosť takýto projekt spolupráce neskôr aj implementovať, ak sa napríklad ukáže, že nie je životaschopný. Predbežná technická podpora je oprávnená aj v prípade, ak sa projekt spolupráce nezrealizuje.

Oprávnené výdavky – Aktivita 19.3.1 Predbežná technická pomoc: výdavky, ktoré majú priame prepojenie s vývojom projektu spolupráce a musia viesť ku konkrétnym výstupom, ktoré budú implementované do konkrétnej podoby projektu spolupráce, t. j. ide predovšetkým o činnosti, ktoré vedú k uzavretiu zmluvy o spolupráci a následne k realizácii projektu spolupráce. Výsledkom predbežnej technickej podpory je uzavretá zmluva o národnej resp. nadnárodnej spolupráci.

Výdavky, ktoré majú priame prepojenie s vývojom projektu spolupráce v rámci Aktivitu 19.3.1 Predbežná technická podpora môžu tvoriť minimálne 1 % a **maximálne 5% z oprávnených výdavkov** na Aktivitu 19.3.2 Realizácia projektu spolupráce.

Vecné vymedzenie výdavkov v rámci jednotlivých kategórií je uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER (ďalej len „Príručka pre žiadateľa LEADER“).

b) Aktivita 19.3.2 Realizácia projektov spolupráce

Projekt spolupráce je realizovaný spoločne za účasti všetkých partnerov projektu a to na základe rozdelených činností a jasne definovaných úloh v zmluve o spolupráci. V rámci realizácie projektu spolupráce sú oprávnené výdavky na spoločnú akciu a na fungovanie spoločných štruktúr, pričom spoločná akcia znamená, že projekt spolupráce zodpovedá vykonaniu konkrétnej činnosti s jasne určenými výstupmi, ktoré vytvárajú prínosy pre územia v rámci projektu spolupráce. Akcia sa považuje za „spoločnú“ v tom zmysle, že sa spoločne implementuje. Projektom spolupráce sa rozumie konkrétna spoločná činnosť, ktorá sa vykonáva na území partnerov projektu, s jasne definovaným prínosom pre dané územie.

Oprávnené výdavky – Aktivita 19.3.2 realizácia projektov spolupráce:

- a) Individuálne výdavky - výdavky, ktoré vzniknú v rámci projektu spolupráce, pričom výdavky sa nezdieľajú s ostatnými partnermi projektu. Individuálne výdavky sa vzťahujú na činnosti, za ktoré je zodpovedný partner projektu spolupráce, a ktoré sú definované v projekte spolupráce:

- riadenie projektu – personálne výdavky;
- prevádzková a administratívna činnosť;
- výdavky na hmotné a nehmotné investície⁶ (I):

- I1: Výdavky na zvýšenie atraktívnosti a propagáciu objektov kultúrneho a prírodného dedičstva vrátane projektovej dokumentácie, napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu - pamätníky, hroby, pamätné tabule, zriadenie miestnych múzeí, izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností - vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov,
- I2: Výdavky na podporu vidieckej turistiky vo väzbe na lokálne, resp. regionálne špecifické atraktivity vrátane projektovej dokumentácie, napr.: vinárstvo, folklór, znovuoživenie tradičných remeselných, kultúrnych,

⁶ Objekty vystavané a zrekonštruované musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.

spoločenských a športových zručností, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad s cieľom zabezpečiť dostupnosť pre verejnosť a pod. (v prípade, ak je predmet projektu poskytnutý tretej osobe, t. j. nepoľnohospodárskym subjektom/podnikateľom je MAS povinná uvedené poskytnúť za cenu v mieste a čase obvyklú - trhovú cenu v rámci územia MAS, resp. cenu v mieste a čase obvyklú - trhovú cenu v rámci okresu).

- výdavky na mäkké akcie (M)⁷:

- M1: výdavky súvisiace s marketingom a propagáciou služieb a produktov, napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov/služieb, obnoviteľných zdrojov a pod. (v prípade, ak MAS zabezpečí marketing a propagáciu služieb/produktov tretej osobe - nepoľnohospodárskym subjektom/podnikateľom je povinná uvedené poskytnúť za cenu v mieste a čase obvyklú - trhovú cenu v rámci územia MAS, resp. cenu v mieste a čase obvyklú - trhovú cenu v rámci okresu),
- M2: výdavky na výmenu skúseností, prenos praktických poznatkov pri rozvoji vidieka a ich implementáciu v území MAS, napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, twinningové podujatia,
- M3: výdavky súvisiace s budovaním kapacít a výmenou skúseností v oblasti miestneho rozvoja – napr. spoločné publikácie, semináre, twinningové opatrenia (výmenné pobyty manažérov, zamestnancov a pod.) vedúce k prijatiu spoločnej metodológie a pracovných postupov alebo k vypracovaniu spoločných alebo koordinovaných rozvojových dokumentov,
- M4: výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie, honoráre lektorom, tlmočníkom a prekladateľom, externé výdavky len v nadväznosti realizáciu aktivít M1 – M3.

b) Spoločné oprávnené výdavky - výdavky, ktoré sa týkajú spoločných akcií, najmä konkrétnych činností, ktorých výdavky sa delia medzi partnerov projektu spolupráce. Spoločné oprávnené výdavky sú výdavky, na ktorých financovaní sa podieľajú spoločne všetci partneri projektu (sú hradené partnermi projektu spolupráce z ich zdrojov financovania):

- výdavky na hmotné a nehmotné investície (I);

- I1: Výdavky na zvýšenie atraktívnosti a propagáciu objektov kultúrneho a prírodného dedičstva vrátane projektovej dokumentácie, napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu - pamätníky, hroby, pamätné tabule, zriadenie miestnych múzeí, izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností - vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov,
- I2: Výdavky na podporu vidieckej turistiky vo väzbe na lokálne, resp. regionálne špecifické atraktivity vrátane projektovej dokumentácie, napr.: vinárstvo, folklór, znovuoživenie tradičných remeselných, kultúrnych, spoločenských a športových zručností, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad s cieľom zabezpečiť dostupnosť pre verejnosť a pod. (v prípade, ak je predmet projektu poskytnutý tretej osobe, t.j. nepoľnohospodárskym subjektom/podnikateľom je MAS povinná uvedené poskytnúť za cenu v mieste

⁷ Špecifické podmienky sú uvedené vo výzve pre podopatrienie 19.3, resp. v príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER.

a čase obvyklú - trhovú cenu v rámci územia MAS, resp. cenu v mieste a čase obvyklú - trhovú cenu v rámci okresu).

- výdavky na mäkké akcie (M):

- M1: výdavky súvisiace s marketingom a propagáciou služieb a produktov, napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov/služieb, obnoviteľných zdrojov a pod. (v prípade, ak MAS zabezpečí marketing a propagáciu služieb/produktov tretej osobe - nepoľnohospodárskym subjektom/podnikateľom je povinná uvedené poskytnúť za cenu v mieste a čase obvyklú - trhovú cenu v rámci územia MAS, resp. cenu v mieste a čase obvyklú - trhovú cenu v rámci okresu),
- M2: výdavky na výmenu skúseností, prenos praktických poznatkov pri rozvoji vidieka a ich implementáciu v území MAS, napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, twinningové podujatia,
- M3: výdavky súvisiace s budovaním kapacít a výmenou skúseností v oblasti miestneho rozvoja – napr. spoločné publikácie, semináre, twinningové opatrenia (výmenné pobyty manažérov, zamestnancov a pod.) vedúce k prijatiu spoločnej metodológie a pracovných postupov alebo k vypracovaniu spoločných alebo koordinovaných rozvojových dokumentov,
- M4: výdavky na cestovné, stravné a ubytovanie, honoráre lektorom, tlmočníkom a prekladateľom, externé výdavky len v nadväznosti realizáciu aktivít M1 – M3.

c) Koordináčne výdavky – výdavky, ktoré súvisia s koordináciou projektu spolupráce.

Špecifické podmienky pre vecné vymedzenie individuálnych, spoločných a koordináčnych výdavkov sú uvedené v Príručke pre žiadateľa LEADER.

H.2 Neoprávnené výdavky:

Neoprávnené výdavky - Aktivita 19.3.1 Predbežná technická podpora:

1. DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;
2. hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku;
3. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP;
4. výdavky vynaložené po uzavretí zmluvy o národnej resp. nadnárodnej spolupráci, berúc do úvahy ustanovenia kapitoly 11.10, ods.3 Príručky pre žiadateľa LEADER;
5. úroky z dlžných súm;
6. výdavky pri obchádzaní Zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti, alebo príkazná zmluva a pod.), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
7. výdavky týkajúce sa výkonu práce v rozsahu práce nad 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer⁸;
8. výdavky týkajúce sa činnosti v rámci predbežnej technickej podpory vykonávanej počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, či navštívi lekára a súčasne v tom

⁸ Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

- istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. Občianskeho zákonníka alebo Zákonníka práce, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené);
9. výdavky deklarované žiadateľom, ale uhradené v rámci iného projektu spolufinancovaného z EŠIF;
 10. odmeny resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky osôb, ktoré sa podieľajú na príprave projektu spolupráce⁹;
 11. výdavky na odstupné a odchodné (v prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa);
 12. kurzy cudzieho jazyka;
 13. doplnkové dôchodkové sporenie, ktoré je založené na báze dobrovoľnosti a netvorí povinnú zložku mzdy zamestnanca¹⁰;
 14. tvorba sociálneho fondu (aj napriek tomu, že je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s prípravou projektu spolupráce);
 15. výdavky na právne služby príjemcu voči poskytovateľovi (napr. žaloba a pod.);
 16. pomerná časť personálnych výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnej činnosti spojenej v rámci predbežnej technickej podpory;
 17. vzdelávacie kurzy a vzdelávanie, ktoré je súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni;
 18. nákup nákladných a osobných vozidiel;
 19. výdavky nad povinné limity oprávnených výdavkov;
 20. výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
 21. výdavky, ktoré nesúvisia s územím LEADER;
 22. nákup použitého DHM a DNM;
 23. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
 24. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;
 25. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
 26. čiastky odložené ako rezervy;
 27. poradenské a konzultačné služby.

Neoprávnené výdavky - Aktivita 19.3.2 Realizácia projektu spolupráce:

1. DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;
2. hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku;
3. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP;
4. výdavky vynaložené pred uzavretím zmluvy o národnej resp. nadnárodnej spolupráci;
5. úroky z dlžných súm;
6. výdavky pri obchádzaní Zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti, alebo príkazná zmluva a pod.), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
7. výdavky týkajúce sa výkonu práce v rozsahu práce nad 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer;

⁹ Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 Zákonníka práce.

¹⁰ V prípade, ak do odvodov na zdravotné poistenie vstupuje aj odvod za sumu doplnkového dôchodkového sporenia, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

8. výdavky týkajúce sa činnosti v rámci realizácie projektu spolupráce vykonávanej počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. Občianskeho zákonníka alebo Zákonníka práce, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené);
9. výdavky deklarované žiadateľom, ale uhradené v rámci iného projektu spolufinancovaného z EŠIF,
10. odmeny, resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky osôb, ktoré sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce;
11. výdavky na odstupné a odchodné (v prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa);
12. kurzy cudzieho jazyka;
13. doplnkové dôchodkové sporenie, ktoré je založené na báze dobrovoľnosti a netvorí povinnú zložku mzdy zamestnanca;
14. tvorba sociálneho fondu (aj napriek tomu, že je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu spolupráce);
15. výdavky na právne služby príjemcu voči poskytovateľovi (napr. žaloba a pod.);
16. pomerná časť personálnych výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnej činnosti spojenej v rámci realizácie projektu spolupráce;
17. vzdelávacie kurzy a vzdelávanie, ktoré je súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni;
18. nákup nákladných a osobných vozidiel;
19. výdavky nad povinné limity oprávnených výdavkov;
20. výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
21. výdavky, ktoré nesúvisia s územím LEADER;
22. nákup použitého DHM a DNM;
23. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
24. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;
25. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
26. čiastky odložené ako rezervy;
27. poradenské a konzultačné služby;
28. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov pod stavbami;
29. stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci realizácie projektu spolupráce;
30. výdavky súvisiace s rekonštrukciou stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO;
31. výdavky na projekt spolupráce, ktorého cieľom nie je konkrétna spoločná činnosť s jasne definovaným prínosom (výstupom) pre danú oblasť, ktorá je realizovaná spoločne;
32. výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky partnerov projektu spolupráce bez väzby na projekt spolupráce.

H.3 Bližšia špecifikácia oprávnených a neoprávnených výdavkov bude uvedená vo Výzve na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) pre podopatrienie 19.3, nebude však nad rámec ustanovení tejto schémy ani v rozpore s touto schémou.

H.4 Oprávnené výdavky je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

I. Forma pomoci

I.1 Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje priamou formou, v podobe NFP v peňažných prostriedkoch - grantu z PRV ako refundácia alebo zálohová platba do výšky 50% oprávnených výdavkov na projekt, pričom platba zálohových platieb podlieha poskytnutiu bankovej záruky alebo rovnocennej záruky zodpovedajúcej 100% sumy zálohovej platby.

V rámci podopatrenia 19.3 sa budú uplatňovať zjednodušené formy vykazovania výdavkov:

- a) jednorazová platba v súlade s čl. 67 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 (tzv. „draft budget“) alebo,
- b) paušálne financovanie (pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov okrem nákladov na zamestnancov) paušálnou sadzbou vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov podľa čl. 68b nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

Možnosti a) a b) sú alternatívne, tzn. pre jednu operáciu nemôžu sa kombinovať.

I.2 Podľa článku 4 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 2023/2831 bude na základe tejto schémy poskytnutá iba taká pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez akejkolvek potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“). Pomoc vo forme grantu sa považuje za transparentnú minimálnu pomoc.

J. Výška a intenzita pomoci

J.1 Intenzita pomoci je maximálne 100 % z celkových oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropu uvedeného v bode J.3. V prípade, že sa pomoc vypláca ako celková suma z rozpočtu podopatrenia 19.3 PRV a predmetom pomoci sú aj nákladové položky, ktoré sú zároveň oprávnené z iného opatrenia PRV, na tieto nákladové položky sa uplatní maximálna výška a intenzita pomoci, ktorá je v súlade so stanovenými stropmi daného opatrenia, pričom bude zabezpečené, aby nenastalo duplicitné financovanie tých istých oprávnených nákladov z verejných zdrojov. Maximálna výška a intenzita pomoci pre dané nákladové položky bude presne stanovená vo Výzve pre podopatrenie 19.3 PRV (ďalej len „výzva“).

J.2 Maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt je uvedená vo výzve, ktorú zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle. Výška minimálnej pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej minimálnej pomoci vo forme podľa tejto schémy.

J.3 Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 eur¹¹ a to bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo sledovaný cieľ a nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ.

J.4 Na účely výpočtu intenzity pomoci a oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Strop minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci, vytýčený cieľ minimálnej pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.

J.5 V prípade, že je pomoc, poskytovaná vo viacerých splátkach počas obdobia dlhšieho ako rok, diskontuje sa na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené výdavky sa v tomto prípade diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Jej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.antimon.gov.sk. Na účely stropu minimálnej pomoci podľa bodu J.3 sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.

¹¹ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024, za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024 (vrátane).

J.6 Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia (EÚ) č. 2023/2831, ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol strop pomoci uvedený v bode J.3 tejto schémy, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou, t. j. ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.

J.7 V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop podľa bodu J.3 tohto článku. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

J.8 V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

K.1 Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých relevantných všeobecných podmienok poskytnutia príspevku stanovených pre podopatrenie 19.3 vo výzve. Okrem stanovených všeobecných podmienok poskytnutia príspevku príjemca spĺňa aj všetky relevantné podmienky poskytnutia príspevku stanovené pre podopatrenie 19.3 vo výzve, v Príručke pre žiadateľa LEADER, ako aj všetky podmienky uvedené v tejto schéme.

K.2 Príjemca pomoci, za účelom dodržania podmienok minimálnej pomoci, predloží poskytovateľovi pomoci pred poskytnutím minimálnej pomoci nasledovné vyhlásenia:

- že podnik patrí alebo nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik v zmysle príslušných pravidiel EÚ pre minimálnu pomoc;
- vyhlásenie, či je mikro, malým alebo stredným podnikom podľa Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 alebo veľkým podnikom nespĺňajúcim definíciu podľa Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014;
- vyhlásenie, či v čase podania žiadosti o pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa pomoci a zároveň sa zaviaže, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa pomoci;
- vyhlásenie o tom, že voči nemu nie je uplatňované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov.).

Bez predloženia potrebných vyššie uvedených vyhlásení zo strany príjemcu a bez splnenia všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a vo výzve, pomoc nemôže byť poskytnutá.

K.3 Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

K.4 Pomoc podľa tejto schémy sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď príjemca nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci (t. j. nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci.

K.5 Poskytovateľ, poskytne minimálnu pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 odsek 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci podľa článku J) tejto schémy. Poskytovateľ, tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie minimálnej pomoci podľa článku L) tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.

L. Kumulácia pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci stanovený v článku J) tejto schémy.

L.1 Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 2023/2831.

L. 2 Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:

- a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832¹²,
- b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.

L.3 Pomoc podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by táto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu alebo výšku pomoci stanovenú v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých EK. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého EK.

M. Mechanizmus poskytovania pomoci

M.1 Poskytovateľ pomoci na svojom webovom sídle zverejní výzvu. Výberové kolo pre príjem ŽoNFP sa začína termínom určeným vo výzve. Výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy (to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a ŽoNFP je možné priebežne predkladať na PPA až do uzavretia výzvy, ktoré nastane z dôvodu napr. predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu, pri ktorej prebieha schvaľovanie ŽoNFP systémom hodnotiacich kôl). Systém hodnotiacich kôl umožňuje žiadateľom predkladať svoje ŽoNFP kedykoľvek počas celej doby trvania otvorenej výzvy na predkladanie ŽoNFP. Termíny ukončenia jednotlivých hodnotiacich kôl sú uvedené vo výzve. Všetky ŽoNFP predložené do termínu ukončenia hodnotiaceho kola budú vyhodnotené a žiadateľ bude o výsledku konania o ŽoNFP informovaný v stanovenom časovom rámci. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle informáciu o tom, že plánuje ukončiť výzvu zo stanovených dôvodov najmenej 15 pracovných dní pred predpokladaným uzavretím výzvy. Na vypracovanie ŽoNFP a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke pre žiadateľa LEADER a vo výzve. Dokumenty v súvislosti s predkladaním ŽoNFP budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa pomoci najneskôr v deň vyhlásenia výzvy.

M.2 Obsah výzvy a jej náležitosti sú v súlade s § 17 zákona o EŠIF.

M.3 ŽoNFP sa predkladá spôsobom určeným vo výzve.

M.4 Na konanie o ŽoNFP sa vzťahuje postup podľa § 19 zákona o EŠIF. Poskytovateľ pomoci posúdi súlad ŽoNFP s príslušnými podmienkami výzvy vrátane tejto schémy podľa pravidiel uvedených v pracovných postupoch stanovených vnútornými predpismi poskytovateľa pomoci a v súlade so Systémom riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2022¹³.

M.5 V zmysle postupu podľa § 19 zákona o EŠIF, poskytovateľ vydá rozhodnutie o ŽoNFP.

M.6 Meritórne a procesné rozhodnutia, resp. oznámenia, vydané v konaní o ŽoNFP podľa § 19 zákona o EŠIF sa doručujú žiadateľom; pre doručovanie platia príslušné ustanovenia zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

¹² Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

¹³ <https://www.apa.sk/system-riadenia-clang>

M.7 Mechanizmus poskytovania pomoci je opísaný v Systéme riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2022, kapitola 8.10.4 a v Príručke pre žiadateľa LEADER.

M.8 Poskytovateľ poskytne príjemcovi, ktorý splnil všetky podmienky schémy a výzvy, NFP na základe a v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Zmluva o poskytnutí NFP zároveň obsahuje záväzok príjemcu, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu minimálna pomoc poskytla a v prípade, že tieto podmienky poruší, vráti sumu zodpovedajúcu hodnote poskytnutej minimálnej pomoci poskytovateľovi pomoci.

M.9 Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá je uzavretá dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

N. Rozpočet

N.1 Rozpočet, resp. objem finančných prostriedkov na realizáciu schémy je v súlade s finančným plánom na podopatrenie 19.3 PRV.

N.2 Indikátor výšky výdavkov plánovaných v rámci tejto schémy na roky 2023 – 2025 je 6,3 mil. EUR. Predpokladaný ročný rozpočet schémy je stanovený na približne 2,00 mil. EUR.

N.3 Rozpočet resp. objem finančných prostriedkov pre podopatrenie 19.3 je v súlade s PRV.

O. Transparentnosť a monitorovanie

O.1 Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „ministerstvo“) a poskytovateľa v zmysle článku D) tejto schémy. Ministerstvo a poskytovateľ zabezpečia zverejnenie úplného znenia schémy na ich webových sídlach do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.

O.2 Poskytovateľ pomoci predloží ministerstvu do 10. februára každého roku informáciu o minimálnej pomoci, ktorú poskytol podľa tejto schémy za predchádzajúci kalendárny rok.

O.3 Poskytovateľ pomoci je v súlade s § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci povinný do centrálného registra (IS SEMP) zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi podľa tejto schémy prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

O.4 Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia poskytnutej minimálnej pomoci zabezpečuje ministerstvo a poskytovateľ pomoci podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

O.5 Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

P. Kontrola a audit

P.1 Vykonávanie kontroly a auditu pomoci vychádza zo zákona o štátnej pomoci, zo zákona o finančnej kontrole a audite a príslušnej legislatívy EÚ.

P.2 Subjektmi zapojenými do kontroly a auditu sú:

- a) útvary kontroly a auditu ministerstva a poskytovateľa pomoci;
- b) Ministerstvo financií SR;

- c) Úrad vládneho auditu;
- d) Najvyšší kontrolný úrad SR;
- e) Kontrolné orgány EÚ;
- f) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky;
- g) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

Pri kontrole poskytnutej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je príjemca podľa § 14 ods.1 zákona o štátnej pomoci povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia pomoci.

- P.3** Koordinátor pomoci, ktorým je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, je v súlade s § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa pomoci kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu.
- P.4** Príjemca a poskytovateľ pomoci sú povinní v súlade s § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu. Príjemca je povinný vytvoriť zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie finančnej kontroly/auditú a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu.
- P.5** V súlade s § 14 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly zistí, že pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc, alebo so zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Q. Platnosť a účinnosť schémy

- Q.1** Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia na webovom sídle www.antimon.gov.sk.
- Q.2** Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme.
- Q.3** Schéma v znení dodatku nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia na webovom sídle www.antimon.gov.sk.
- Q.4** Platnosť a účinnosť schémy skončí 31.12.2025.
- Q.5** Zmluva o poskytnutí NFP bude uzatvorená a nadobudne účinnosť najneskôr do 30.10.2025.
- Q.6** Vyplatenie NFP je možné uskutočniť do 31. 12. 2025, a to na základe poskytnutej pomoci do 30.10.2025.

R. Prílohy

R.1 Definícia MSP

R.2 Usmernenie riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2022 k výpočtu diskontovanej výšky pomoci

R.1 **PRÍLOHA I**

Definícia MSP

Článok 1 **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2 **Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3 **Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik). Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:
 - a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príbližný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.
K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.
K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.
3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.
Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.
4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

R.2

Usmernenie riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2022 k výpočtu diskontovanej výšky pomoci

I. Úvod

V zmysle čl.7, ods.3 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014; čl.7, ods.4 nariadenia Komisie (EÚ) č.702/2014 a čl.3, ods.6, nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 je potrebné pomoc, poskytnutú prostredníctvom schémy štátnej resp. minimálnej pomoci, splatnú v niekoľkých splátkach, diskontovať na jej hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Oprávnené náklady sa diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Cieľom Usmernenia Riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2022 (ďalej len „RO PRV“) č. 12447/2016 je vysvetlenie metodiky na výpočet diskontovanej výšky poskytnutej pomoci (nenávratného finančného príspevku) v rámci schém štátnej a minimálnej pomoci pre Program rozvoja vidieka SR 2014-2022 (ďalej len „PRV“).

II. PREDMET USMERNENIA

1. Definícia pojmov

Diskontovanie - výpočet súčasnej hodnoty z hodnoty budúcej. Súčasná hodnota pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb (budúcu hodnotu k súčasnému okamžiku). Diskontovanie predstavuje výpočet **výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) projektu.**

Diskontná sadzba – sadzba, ktorou sa uskutočňuje výpočet súčasnej hodnoty z hodnoty budúcej (diskontovanie). Na výpočet súčasnej hodnoty sa ako diskontná sadzba použije základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby zvýšená o pevnú maržu 100 bázičných bodov. V matematickom vyjadrení sa diskontná sadzba vyjadrí ako základná sadzba zvýšená o hodnotu 1%. Pre diskontovanie pomoci sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci (v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP).

Deň poskytnutia pomoci – deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)/ pomoci¹⁴.

Referenčná sadzba – v súlade s Oznámením Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (2008/C 14/02) Európska komisia využíva referenčné a diskontné sadzby v rámci kontroly štátnej pomoci vykonávanej Spoločenstvom. Referenčné a diskontné sadzby sa používajú namiesto trhových sadzieb a na meranie ekvivalentu grantu pomoci najmä vtedy, keď sa táto poskytuje v niekoľkých splátkach, a na vypočítanie prvku pomoci vyplývajúceho z úrokovovo zvýhodnených pôžičiek. Používajú sa aj na kontrolu súladu s pravidlom minimálnej pomoci a nariadeniami o skupinových výnimkách.

Východiskom pre výpočet referenčnej sadzby je **základná sadzba**, ku ktorej sa pripočítavajú marže merané v bázičných bodoch. Na účely diskontovania sa používa referenčná sadzba vypočítaná ako súčet základnej sadzby a pevnej marže 100 bázičných bodov (1 bázičný bod je jedna stotina percentuálneho bodu). V matematickom vyjadrení sa potom referenčná sadzba vyjadrí ako základná sadzba zvýšená o hodnotu 1. Na účely diskontovania sa referenčná sadzba používa aj ako **diskontná sadzba**.

Súčasná hodnota - súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Používa sa vždy, keď sa štátna alebo minimálna pomoc poskytne alebo sa investícia realizuje dlhšie ako jeden kalendárny rok. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa referenčná sadzba zvýšená o 100 bázičných bodov.

Základná sadzba – sa každoročne aktualizuje a vypočíta sa na základe 1-ročného IBOR-u zaznamenaného v septembri, októbri a novembri predchádzajúceho roka. Následne pevne stanovená základná sadza bude platná od 1. januára. Okrem toho, aby boli zohľadnené významné a náhle zmeny,

¹⁴ Zmluvou o poskytnutí pomoci sa rozumie napr. zmluva o vybudovaní a prevádzke siete (v prípade podopatrenia 7.3) alebo obdobná zmluva, ktorá je stanovená v príslušnej schéme pomoci ako zmluva, ktorou sa nadobudnutím účinnosti považuje pomoc za poskytnutú.

aktualizácia základnej sadzby sa uskutoční vždy, keď sa priemerná sadzba, vypočítaná za tri predchádzajúce mesiace odchyľ od platnej sadzby o viac ako 15 %. V takomto prípade sa nová základná sadzba stanoví na úrovni priemeru za tri predchádzajúce mesiace a nadobudne účinnosť od prvého dňa druhého mesiaca nasledujúceho po mesiacoch použitých pri výpočte. V súlade s touto metodikou EK stanovuje základnú sadzbu pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby v Slovenskej republike. Aktuálne platná základná sadzba stanovená pre Slovenskú republiku je uverejnená na webovom sídle www.antimon.gov.sk, v časti „Legislatíva/Diskontné a referenčné sadzby“.

2. Diskontovanie pomoci

V prípade, že sa oprávnené náklady a poskytovanie pomoci uplatňuje v priebehu viacerých rokov, prostredníctvom viacerých splátok, je potrebné na výpočet výšky pomoci použiť diskontné sadzby, uplatniteľné v čase poskytnutia pomoci (v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP).

A. PRAVIDLÁ DISKONTOVANIA POMOCI

1. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach, počas viacerých rokov, sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Pre diskontovanie pomoci sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci (v deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP).
2. Pomoc vyplatenú vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku (roku nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP) nie je potrebné diskontovať.
3. Pomoc vyplatenú jednorazovo nie je potrebné diskontovať, tzn. napr. ak príjemca predloží len jednu žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) – prvú a zároveň záverečnú, pomoc nepodlieha diskontovaniu.
4. Pravidlá diskontovania, uvedené v predchádzajúcich bodoch, sa uplatňujú za každú ŽoP, na ktorú sa vzťahuje príslušná schéma. Algoritmus overenia povinnosti diskontovania a výpočtu diskontovanej výšky pomoci je uvedený v Tabuľke I.
5. Výpočet diskontovanej výšky pomoci sa realizuje za všetky ŽoP. Pri záverečnej ŽoP PPA, kumulatívne vypočíta celkovú diskontovanú výšku pomoci, poskytnutú príjemcovi. Túto výšku pomoci PPA, následne zaznamená aj v IS SEMP, v poli „Prvok pomoci“.
6. V prípade, že je v čase predloženia ŽoNFP/ žiadosti o poskytnutie pomoci, známy počet a časový horizont predkladania ŽoP, PPA resp. vykonávateľ schémy, zaznamenajú diskontovanú výšku pomoci do IS SEMP (pole „Prvok pomoci“) v čase zadávania nominálnej hodnoty NFP do IS SEMP. Nominálna hodnota NFP sa zadáva v poli „Výška pomoci“.
7. PPA, zabezpečí uchovávanie podpornej dokumentácie, potrebnej na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky, stanovené pre diskontovanie, po dobu 10 rokov odo dňa kedy bola v rámci príslušnej schémy poskytnutá posledná pomoc.

B. SPÔSOB VÝPOČTU DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI

Súčasná hodnota výšky poskytnutej pomoci sa vypočíta podľa nasledovného vzorca a vstupných údajov zo ŽoP:

$$\text{Súčasná hodnota pomoci} = \text{NFP} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

NFP – výška nárokovanej sumy zo ŽoP.

diskontná sadzba – diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je platná základná sadzba 0,17, v desatinnom vyjadrení 0,0017, diskontná sadzba je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby zvýšená o 100 bázičských bodov, t. j. 0,0117). Pre diskontovanie sa použije diskontná sadzba platná k dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

n – predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci v splátkach. Za $n = 0$ sa považuje rok nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Rokom n sa rozumie rok, v ktorom bude ŽoP reálne vyplatená (v prípade, že rok predloženia ŽoP nie je totožný s rokom jej reálneho vyplatenia).

C. SPÔSOB APLIKÁCIE DISKONTOVANIA POMOCI V PRAXI

Príjemca pomoci v ŽoP uvedie nárokovanú sumu podľa skutočne vynaložených výdavkov **podľa kalendárnych rokov** (za rok $n=0$ sa považuje rok nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). PPA, overí povinnosť diskontovať výšku pomoci (posudzuje sa podľa pravidiel diskontovania pomoci a vo vzťahu k obdobiu kalendárneho roka) na základe vyplnenia nasledovnej Tabuľky I.

V prípade, že je pomoc potrebné diskontovať, PPA, diskontuje výšku pomoci.

Tabuľka I: Algoritmus overenia pravidiel diskontovania a výpočet diskontovanej výšky pomoci

Algoritmus overenia pravidiel diskontovania ŽoP		
Jedná sa o prvú a zároveň záverečnú platbu? (Ak áno uveďte 1, ak nie uveďte 0)	0	je povinnosť diskontovať NFP
Bude platba vyplatená v roku, v ktorom nadobudla účinnosť zmluva o NFP? (Ak áno uveďte 1, ak nie uveďte 0)	0	je povinnosť diskontovať NFP
NFP sa diskontuje ak na základe oboch vyššie uvedených otázok <u>súčasne</u> vznikne povinnosť diskontovať NFP.		
Výpočet súčasnej hodnoty výšky poskytnutej pomoci		
Nárokovaná suma zo ŽoP	5 000	
Diskontná sadzba (platná v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP)	0,0117	
Rok, v ktorom bude ŽoP vyplatená (za rok $n=0$ sa považuje rok nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, rok $n=1$ je rok nasledujúci po roku nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP)	1	
Z poskytnutého NFP predstavuje pomoc sumu:	4 942,18 €	
Rozdiel medzi výškou poskytnutého NFP a výškou pomoci z titulu diskontovania pomoci	57,82 €	

Pozn.: Príklad z tabuľky: Pri výške poskytnutého NFP v sume 5 000 Eur, predstavuje pomoc 4 942,18 Eur.

III. Prechodné a záverečné ustanovenia

Toto usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho uverejnenia na webovom sídle Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

Toto usmernenie sa uplatňuje na výzvy na predkladanie ŽoNFP z PRV, ktoré boli vyhlásené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tohto usmernenia, a v rámci ktorých je možné žiadať NFP na investície, ktoré podliehajú pravidlám štátnej resp. minimálnej pomoci.

Vypočítaná diskontovaná výška pomoci nemá vplyv na výšku reálne vyplateného NFP.

V prípade, že v rámci implementácie schém minimálnej a štátnej pomoci v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014-2022 nastane prípad poskytnutia pomoci, ktorý nie je výslovne popísaný v tomto usmernení, toto usmernenie sa uplatňuje obdobne aj v týchto prípadoch.

IV. Záver

Výpočet diskontovanej výšky pomoci bude PPA realizovať v rámci administratívnej kontroly ŽoP. Na účely diskontovania bude PPA viesť evidenciu diskontovanej výšky pomoci podľa jednotlivých príjemcov za každú ŽoP. Celková diskontovaná výška pomoci bude stanovená až po diskontovaní záverečnej ŽoP (v prípade ak sa neuplatňuje bod 6., časti A. tohto usmernenia).