

Spôsob výberu kandidátov na člena Rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačné zabezpečenie týkajúce sa výberu kandidátov na člena rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „člen rady úradu“), menovaného vládou Slovenskej republiky na návrh predsedu Protimonopolného úradu, zabezpečuje kancelária predsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“).
- (2) Organizačné zabezpečenie zahŕňa
 - a) zriadenie odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na člena rady úradu (ďalej len „komisia“),
 - b) zabezpečenie zverejnenia výzvy na predkladanie návrhov na kandidátov na člena rady úradu (ďalej len „výzva“),
 - c) administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady úradu (ďalej len „návrh na kandidáta“),
 - d) zabezpečenie prípravného rokovania a rokovaní komisie a vypočutia kandidátov na člena rady úradu,
 - e) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Článok 2 Zriadenie komisie

- (1) Na účely výberu kandidátov na člena rady úradu zriadi predseda úradu trojčlennú komisiu, ktorej predsedom je predseda úradu a jej ďalšími členmi sú dvaja odborníci v oblasti hospodárskej súťaže. Členov komisie okrem predsedu komisie vymenúva a odvoláva predseda úradu.
- (2) Činnosť komisie sa spravuje rokovacím poriadkom komisie na výber kandidátov na člena rady úradu (ďalej len „rokovací poriadok“).
- (3) Organizačno-technické činnosti týkajúce sa fungovania komisie zabezpečuje tajomník komisie.

Článok 3 Zabezpečenie zverejnenia výzvy

- (1) Výzvu na prihlásenie kandidátov na člena rady úradu zverejní úrad, a to na webovom sídle Protimonopolného úradu Slovenskej republiky na viditeľnom mieste a na webovom sídle úradu vlády na viditeľnom mieste. Výzva bude taktiež komunikovaná prostredníctvom účtov Protimonopolného úradu na sociálnych sieťach.
- (2) Za člena rady úradu môže byť vymenovaný občan Slovenskej republiky, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a je bezúhonný. Funkčné obdobie člena rady úradu je päť rokov. Výkon funkcie člena rady je nezlučiteľný s výkonom funkcie v politickej strane alebo v politickom hnutí. Člen rady nesmie vykonávať akékoľvek platené alebo neplatené činnosti, ktoré by mohli zakladať konflikt záujmov.
- (3) Výzva je zverejnená počas celej lehoty, počas ktorej je možné predkladať návrhy na kandidátov na člena rady úradu. O zverejnení výzvy vydá úrad tlačovú správu a zároveň ju zverejní na webovom sídle úradu.

(4) Výzva musí obsahovať

- a) adresu na doručovanie návrhov na kandidáta na člena rady úradu, ktorou je adresa sídla úradu,
- b) lehotu na doručenie návrhov na kandidáta na člena rady úradu,
- c) doklady predkladané kandidátom:
 - 1. štruktúrovaný životopis, ktorý musí obsahovať minimálne všetky doterajšie zamestnania, pozície a členstvá v orgánoch obchodných spoločností, organizácií, hnutí, či spolkov, vrátane politických strán a hnutí. Kandidát v životopise uvedie znalosti cudzích jazykov a pracovné, či akademické skúsenosti v oblasti hospodárskej súťaže, alebo príbuzných odboroch,
 - 2. čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky, spôsobilosti na právne úkony a pravdivosti všetkých uvedených údajov,
 - 3. fotokópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie najmenej 2. stupňa,
 - 4. vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov vypracované podľa vzoru zverejneného vo výzve,
 - 5. súhlas s kandidatúrou, ak ide o návrh na kandidáta iný ako na základe vlastného návrhu,
- d) podrobnejšie kritériá hodnotenia návrhov na kandidátov na člena rady úradu.

Článok 4

Administratívna kontrola prijatých návrhov na kandidáta

- (1) Otváranie doručených návrhov na kandidáta vykoná tajomník komisie v prítomnosti členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na člena rady úradu v rámci rokovania komisie, a to v poradí, v akom boli doručené.
- (2) Administratívnu kontrolu povinných náležitostí návrhov kandidátov na člena rady úradu vykoná komisia.
- (3) Administratívnou kontrolou sa rozumie kontrola
 - a) dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta,
 - b) úplnosti doručených návrhov na kandidáta,
 - c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta.

Článok 5

Rokovanie komisie na vyhodnotenie návrhov na kandidáta

- (1) Komisia odporúča kandidátov na člena rady úradu na základe vypočutia. Podrobnosti o výberovom konaní a o postupe komisie na výber kandidátov na člena rady úradu pred hodnotením kandidátov, o rokovaní komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na člena rady úradu a o rozhodovaní komisie upravuje rokovací poriadok.
- (2) Komisia odporučí predsedovi úradu najmenej troch kandidátov na člena rady úradu, pričom uvedie poradie kandidátov, ako sa umiestnili na základe hodnotenia.

Článok 6

Ďalšie povinnosti úradu

Úrad okrem povinností uvedených vyššie plní aj ďalšie úlohy, a to najmä

- a) oznamuje kandidátom na člena rady úradu postúpenie alebo dôvody nepostúpenia na vypočutie,

- b) zabezpečuje zverejnenie životopisov kandidátov na člena rady úradu webovom sídle úradu do piatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na predloženie návrhov na kandidáta na člena rady,
- c) zabezpečuje zverejnenie informácie o vypočutých kandidátoch s odôvodnením odporúčania alebo neodporúčania na vymenovanie.

Článok 7

Výber kandidátov na člena rady úradu predsedom úradu

Predseda úradu vyberie najmenej troch kandidátov na člena rady úradu, ktorých predloží vláde Slovenskej republiky podľa § 14 ods. 6 zákona, na základe odporúčania komisie.