

# **ROKOVACÍ PORIADOK**

## **komisie na výber kandidátov na člena Rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky**

Rokovací poriadok komisie na výber kandidátov na člena Rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje úlohy, zloženie a zásady činnosti komisie na výber kandidátov na člena Rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „člen rady úradu“), ktorých podľa § 14 ods. 6 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) predkladá predseda Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „predseda úradu“) vláde Slovenskej republiky na vymenovanie.

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovacím poriadkom sa upravujú podrobnosti o výberovom konaní a o postupe komisie na výber kandidátov na člena rady úradu (ďalej len „komisia“) pred hodnotením kandidátov, o rokovaní komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na člena rady úradu a o rozhodovaní komisie.
- (2) Úlohou komisie je vyhodnotiť osobnostné a morálne predpoklady kandidátov, ich odborné znalosti a ďalšie skutočnosti, ktoré sú potrebné alebo vhodné na výkon funkcie člena rady úradu.
- (3) Komisia najmä:
  - a) uskutočňuje prípravné rokovanie komisie,
  - b) vykonáva administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady úradu,
  - c) uskutočňuje vypočutie kandidátov na člena rady úradu,
  - d) po vypočutí vyhodnocuje kandidátov na člena rady úradu,
  - e) odporúča predsedovi úradu kandidátov na člena rady úradu.

### **Článok 2**

#### **Členovia komisie**

- (1) Komisia má troch členov vrátane predsedu komisie, ktorým je predseda úradu. Ďalšími členmi komisie sú dvaja odborníci v oblasti hospodárskej súťaže či príbuzných odvetví. Členov komisie, okrem predsedu komisie, vymenúva a odvoláva predseda úradu.
- (2) Členovia komisie vykonávajú svoju činnosť zodpovedne, nestranne, eticky a dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania s kandidátmi na člena rady úradu.
- (3) Predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti na základe písomného poverenia zastupuje ním poverený člen komisie alebo tretia osoba v rozsahu práv a povinností predsedu komisie.

### **Článok 3**

#### **Činnosť komisie**

- (1) Predseda komisie okrem činností podľa odseku 2
  - a) vymenúva ostatných členov komisie,
  - b) zvoláva prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie,
  - c) vedie prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie.
- (2) Členovia komisie

- a) sa zúčastňujú rokovania komisie a verejného vypočutia,
  - b) predkladajú návrhy na doplnenie programu rokovania komisie,
  - c) sa vyjadrujú k prerokúvaným veciam,
  - d) vykonávajú administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady úradu,
  - e) hodnotia prihlásených kandidátov na člena rady úradu,
  - f) môžu klásť kandidátom otázky a následne ich hodnotia a
  - g) podpisujú zápisnicu z rokovania komisie a zápisnicu z vypočutia.
- (3) Členstvo v komisii je čestnou funkciou vykonávanou bez nároku na odmenu. Člen komisie, ak o to požiada, má nárok na náhradu cestovných alebo iných výdavkov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s výkonom jeho funkcie.
- (4) Členstvo v komisii je nezastupiteľné, ak nie je týmto rokovacím poriadkom stanovené inak.
- (5) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na rokovaní komisie, alebo verejnom vypočutí bezodkladne o tom informuje predsedu komisie alebo tajomníka komisie.
- (6) Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva predseda úradu. Tajomník komisie sa zúčastňuje vypočutia kandidátov na člena rady úradu, hodnotenia kandidátov a rokovania komisie bez hlasovacieho práva. Tajomník komisie administratívne zabezpečuje prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie, pripravuje všetky podklady potrebné k rokovaniam komisie a vyhotovuje zápisnicu z rokovania komisie. Tajomník komisie taktiež administratívne zabezpečuje priebeh hodnotenia kandidátov na člena rady úradu a vypracúva návrh odporúčania konkrétnych kandidátov na člena rady úradu predsedovi úradu na základe rozhodnutia komisie.
- (7) Predseda komisie, členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie predsedu komisie, člena komisie alebo tajomníka komisie.
- (8) Člen komisie nesmie byť kandidátom na člena rady úradu, nesmie byť v rodinnom vzťahu ku kandidátovi na člena rady úradu, nesmie byť v priamej alebo nepriamej pozícii nadriadeného alebo podriadeného vo vzťahu ku kandidátovi na člena rady úradu a nesmie s ním byť personálne alebo majetkovo prepojený v rozsahu, ktorý by vzbudzoval pochybnosti o nezáujatosti člena komisie.
- (9) Zaujatosť člena komisie ku kandidátovi na člena rady úradu, prípadné personálne alebo majetkové prepojenie alebo prípadný rodinný vzťah člena komisie ku kandidátovi na člena rady úradu, oznámi člen komisie predsedovi komisie. Takýto člen komisie sa zdrží hlasovania o kandidátovi na člena rady úradu, ku ktorému je zainteresovanou osobou. V prípade pochybnosti o nezáujatosti člena komisie ku kandidátovi na podpredsedu úradu, môže komisia hlasovaním posúdiť mieru konfliktu záujmov podľa odseku 8 alebo predseda úradu môže rozhodnúť o vymenovaní náhradného člena komisie.

## Článok 5

### Rokovanie komisie a vypočutie kandidátov

- (1) Rokovanie komisie a vypočutie zvoláva predseda komisie. Kandidáti na člena rady úradu budú o uskutočnení vypočutia informovaní tajomníkom komisie najmenej päť dní pred verejným vypočutím, pričom v pozvánke na vypočutie bude uvedený dátum, miesto a hodina vypočutia a titul, meno a priezvisko členov komisie.

- (2) Otváranie doručených návrhov na kandidátov na členov rady úradu vykoná tajomník komisie v prítomnosti predsedu komisie a prítomných členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na člena rady úradu, a to v poradí, v akom boli návrhy doručené.
- (3) Na rokovaní komisie, ktoré sa uskutoční pred vypočutím, komisia vykoná administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady úradu.
- (4) Administratívnou kontrolou sa rozumie kontrola
  - a) dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na člena rady úradu,
  - b) úplnosti doručených návrhov na kandidáta na člena rady úradu,
  - c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady úradu.
- (5) Nedodržanie lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na člena rady úradu, neúplnosť doručeného návrhu na kandidáta na člena rady úradu, nespĺnenie stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady úradu je dôvodom nepostúpenia tohto návrhu na kandidáta na vypočutie. Prvá veta sa nevzťahuje na prípadné doplnenie alebo opravu návrhu na kandidáta na člena rady úradu doručenú v lehote na doručovanie návrhov na kandidáta na člena rady úradu.
- (6) Členovia komisie môžu overiť skutočnosti uvádzané v predložených dokumentoch tvoriacich návrh na kandidáta na člena rady úradu, a to najmä dožiadaním vysvetlenia alebo dôkazov objasňujúcich pochybnosti komisie.
- (7) Ak nie je Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky doručený žiadny návrh na kandidáta na člena rady úradu, tajomník upovedomí členov komisie o tejto skutočnosti. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky zabezpečí zverejnenie dodatočnej výzvy na prihlásenie kandidátov na člena rady úradu za rovnakých podmienok ako bola zverejnená výzva.
- (8) Počas vypočutia komisia vypočúje každého kandidáta na člena rady úradu, ktorý splnil podmienky overené administratívnou kontrolou. Poradie kandidátov na vypočutí určí komisia v abecednom poradí podľa začiatočného písmena priezviska kandidáta na člena rady úradu, prípadne alternatívnym spôsobom, ak tak rozhodne komisia.
- (9) Vypočutie kandidátov na člena rady úradu komisiou je zamerané najmä na posúdenie odborných a osobnostných predpokladov kandidáta na člena rady úradu.
- (10) Predseda komisie a členovia komisie na neverejnom rokovaní komisie uskutočnenom po vypočutí kandidáta na člena rady úradu vyhodnotia jeho odborných a osobnostných predpokladov podľa hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve na prihlásenie kandidátov na člena rady úradu.
- (11) Komisia na základe hodnotenia kandidátov podľa predchádzajúceho bodu odporučí predsedovi úradu kandidátov, ktorí dosiahli minimálne 60 % z maximálneho možného hodnotenia. Komisia odporúča kandidátov v poradí podľa počtu získaných bodov.
- (12) Zápisnicu z vypočutia, ktorej súčasťou je prezenčná listina, spôsob hodnotenia, vrátane vyplnených hodnotiacich hárkov, odlišné hodnotenia člena komisie, zoznam kandidátov na člena rady úradu a ďalšie relevantné skutočnosti vyhotoví tajomník komisie bezodkladne po skončení rokovania komisie.
- (13) Najneskôr v deň vyhotovenia zápisnice z rokovania komisie tajomník komisie zabezpečí zverejnenie zoznamu odporúčaných kandidátov na člena rady úradu a zverejnenie zápisnice na webovom sídle Protimonopolného

úradu Slovenskej republiky, a to formou oznámenia na webovom sídle, pričom zverejnenie trvá do dňa nasledujúceho po dni skončenia výkonu funkcie člena rady úradu úspešným kandidátom.

## **Článok 6**

### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Predseda komisie a každý člen komisie majú jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie rozhodujúci hlas.
- (2) Rokovania komisie sú neverejné. O výsledkoch, vrátane hodnotenia kandidátov členmi komisie informuje médiá a verejnosť predseda komisie.