

ROKOVACÍ PORIADOK

komisie na výber kandidátov na člena Rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky

Rokovací poriadok Komisie na výber kandidátov na člena Rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (rokovací poriadok) upravuje úlohy, zloženie a zásady činnosti komisie na výber kandidátov na člena Rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (Rada PMÚ), ktorých podľa § 14 ods. 6 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon) predkladá predseda Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (predseda PMÚ) vláde Slovenskej republiky na vymenovanie.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

(1) Rokovacím poriadkom sa upravujú podrobnosti o výberovom konaní a o postupe Komisie na výber kandidátov na člena Rady PMÚ (komisia, rada) pred hodnotením kandidátov, o rokovaní komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na člena rady a o rozhodovaní komisie.

(2) Úlohou komisie je vyhodnotiť osobnostné a morálne predpoklady kandidátov, ich odborné znalosti a ďalšie skutočnosti, ktoré sú potrebné alebo vhodné na výkon funkcie člena rady.

(3) Komisia najmä:

- a) uskutočňuje prípravné rokovanie komisie,
- b) vykonáva administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady,
- c) uskutočňuje vypočutie kandidátov na člena rady,
- d) po vypočutí vyhodnocuje kandidátov na člena rady,
- e) odporúča predsedovi PMÚ kandidátov na člena rady.

Článok 2

Členovia komisie

(1) Komisia má troch členov vrátane predsedu komisie, ktorým je predseda PMÚ. Ďalšími členmi komisie sú dvaja odborníci v oblasti hospodárskej súťaže, či príbuzných odvetví alebo štátnej služby. Členov komisie, okrem predsedu komisie, vymenúva a odvoláva predseda PMÚ.

(2) Členovia komisie vykonávajú svoju činnosť zodpovedne, nestranne, eticky a dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania s kandidátmi na člena rady PMÚ.

(3) Predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti na základe písomného poverenia zastupuje ním poverený člen komisie alebo tretia osoba v rozsahu práv a povinností predsedu komisie.

Článok 3

Činnosť komisie

(1) Predseda komisie okrem činností podľa odseku 2

- a) vymenúva ostatných členov komisie a tajomníka komisie,
- b) zvoláva prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie,
- c) vedie prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie.

(2) Členovia komisie

- a) sa zúčastňujú rokovania komisie a verejného vypočutia,
- b) predkladajú návrhy na doplnenie programu rokovania komisie,
- c) sa vyjadrujú k prerokúvaným veciam,
- d) vykonávajú administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady PMÚ,
- e) hodnotia prihlásených kandidátov na člena rady PMÚ,
- f) môžu klásť kandidátom otázky a následne ich hodnotia a
- g) podpisujú zápisnicu z rokovania komisie a zápisnicu z vypočutia.

(3) Členstvo v komisii je čestnou funkciou vykonávanou bez nároku na odmenu. Člen komisie, ak o to požiada, má nárok na náhradu cestovných alebo iných výdavkov, ktoré mu vznikli v súvislosti s výkonom jeho funkcie.

(4) Členstvo v komisii je nezastupiteľné, ak nie je týmto rokovacím poriadkom stanovené inak.

(5) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na rokovaní komisie, alebo verejnom vypočutí bezodkladne o tom informuje predsedu komisie alebo tajomníka komisie.

(6) Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva predseda PMÚ. Tajomník komisie sa zúčastňuje vypočutia kandidátov na člena rady PMÚ, hodnotenia kandidátov a rokovania komisie bez hlasovacieho práva. Tajomník komisie administratívne zabezpečuje prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie, pripravuje všetky podklady potrebné k rokovaniam komisie a vyhotovuje zápisnicu z rokovania komisie. Tajomník komisie taktiež administratívne zabezpečuje priebeh hodnotenia kandidátov na člena rady PMÚ a vypracúva návrh odporúčania konkrétnych kandidátov na člena rady PMÚ predsedovi PMÚ na základe rozhodnutia komisie.

(7) Predseda komisie, členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie predsedu komisie, člena komisie alebo tajomníka komisie.

(8) Člen komisie nesmie byť kandidátom na člena rady PMÚ, nesmie byť v rodinnom vzťahu ku kandidátovi na člena rady PMÚ, nesmie byť v priamej alebo nepriamej pozícii nadriadeného alebo podriadeného vo vzťahu ku kandidátovi na člena rady PMÚ a nesmie s ním byť personálne alebo majetkovo prepojený v rozsahu, ktorý by vzbudzoval pochybnosti o nezáujatosti člena komisie.

(9) Zaujatosť člena komisie ku kandidátovi na člena rady PMÚ, prípadné personálne alebo majetkové prepojenie alebo prípadný rodinný vzťah člena komisie ku kandidátovi na člena rady PMÚ, oznámi člen komisie predsedovi komisie. Takýto člen komisie sa zdrží hlasovania o kandidátovi na člena rady PMÚ, ku ktorému je zainteresovanou osobou. V prípade pochybnosti o nezáujatosti člena komisie ku kandidátovi na člena rady PMÚ, môže komisia hlasovaním posúdiť mieru konfliktu záujmov podľa odseku 8 alebo predseda PMÚ môže rozhodnúť o vymenovaní náhradného člena komisie.

Článok 5

Rokovanie komisie a vypočutie kandidátov

(1) Rokovanie komisie a vypočutie zvoláva predseda komisie. Kandidáti na člena rady PMÚ budú o uskutočnení vypočutia informovaní tajomníkom komisie najmenej päť dní pred verejným vypočutím, pričom v pozvánke na vypočutie bude uvedený dátum, miesto a hodina vypočutia a meno a priezvisko členov komisie.

(2) Otváranie doručených návrhov na kandidátov na členov rady PMÚ vykoná tajomník komisie v prítomnosti predsedu komisie a prítomných členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na člena rady PMÚ, a to v poradí, v akom boli návrhy doručené.

(3) Na rokovaní komisie, ktoré sa uskutoční pred vypočutím, komisia vykoná administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady PMÚ.

(4) Administratívnou kontrolou sa rozumie kontrola

- a) dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na člena rady PMÚ,
- b) úplnosti doručených návrhov na kandidáta na člena rady PMÚ,
- c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady PMÚ.

(5) Nedodržanie lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na člena rady PMÚ, neúplnosť doručeného návrhu na kandidáta na člena rady PMÚ, nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady PMÚ je dôvodom nepostúpenia tohto návrhu na kandidáta na vypočutie. Prvá veta sa nevzťahuje na prípadné doplnenie alebo opravu návrhu na kandidáta na člena rady PMÚ doručenú v lehote na doručovanie návrhov na kandidáta na člena rady PMÚ.

(6) Členovia komisie môžu overiť skutočnosti uvádzané v predložených dokumentoch tvoriacich návrh na kandidáta na člena rady PMÚ, a to najmä dožiadaním vysvetlenia alebo dôkazov objasňujúcich pochybnosti komisie.

(7) Ak nie je Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky doručený žiadny návrh na kandidáta na člena rady PMÚ, tajomník upovedomí členov komisie o tejto skutočnosti. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky zabezpečí zverejnenie dodatočnej výzvy na prihlásenie kandidátov na člena rady PMÚ za rovnakých podmienok ako bola zverejnená výzva.

(10) Počas vypočutia komisia vypočuje každého kandidáta na člena rady PMÚ, ktorý splnil podmienky overené administratívnou kontrolou. Poradie kandidátov na vypočutí určí komisia v abecednom poradí podľa začiatočného písmena priezviska kandidáta na člena rady PMÚ, prípadne alternatívnym spôsobom, ak tak rozhodne komisia.

(11) Vypočutie kandidátov na člena rady PMÚ komisiou je zamerané najmä na posúdenie odborných a osobnostných predpokladov kandidáta na člena rady PMÚ.

(12) Predseda komisie a členovia komisie na neverejnom rokovaní komisie uskutočnenom po vypočutí kandidáta na člena rady PMÚ vyhodnotia odborné a osobnostné predpoklady podľa nasledovných hodnotiacich kritérií:

- Vzdelanie a odbornosť, predovšetkým však pracovné či akademické skúsenosti uchádzača v oblasti hospodárskej súťaže alebo príbuzných odboroch (napr. oblasti sektorovej regulácie niektorých trhových odvetví, v oblasti správneho práva, súťažnej ekonomie a pod.)
- integrita uchádzača (požiadavka na dodržiavanie silných morálnych a etických princípov).

(13) Každý člen komisie môže prideliť kandidátovi maximálne 10 bodov. Komisia na základe hodnotenia kandidátov podľa predchádzajúceho bodu odporučí predsedovi PMÚ kandidátov, ktorí dosiahli minimálne 60 % z maximálneho možného hodnotenia všetkých členov komisie. Komisia odporúča kandidátov v poradí podľa počtu získaných bodov.

(14) Zápisnicu z vypočutia, ktorej súčasťou je prezenčná listina, spôsob hodnotenia, vrátane vyplnených hodnotiacich hárkov, odlišné hodnotenia člena komisie, zoznam kandidátov na člena rady PMÚ a ďalšie relevantné skutočnosti vyhotoví tajomník komisie bezodkladne po skončení rokovania komisie.

(15) Najneskôr v deň vyhotovenia zápisnice z rokovania komisie tajomník komisie zabezpečí zverejnenie zoznamu odporúčaných kandidátov na člena rady PMÚ a zverejnenie zápisnice na webovom sídle Protimonopolného úradu Slovenskej republiky, a to formou oznámenia na webovom sídle, pričom zverejnenie trvá do dňa nasledujúceho po dni skončenia výkonu funkcie člena rady PMÚ úspešným kandidátom.

(4) V prípade, ak komisia vyberá kandidátov na viacerých členov rady, predseda komisie určí zloženie kandidátov na jednotlivé miesta členov rady, ktoré následne predloží podľa § 14 ods. 6 zákona vláde Slovenskej republiky.

Článok 6

Spoločné ustanovenia

(1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Predseda komisie a každý člen komisie majú jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie rozhodujúci hlas.

(2) Rokovania komisie sú neverejné. O výsledkoch, vrátane hodnotenia kandidátov členmi komisie informuje médiá a verejnosť predseda komisie.