

Spôsob výberu kandidátov na člena rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Organizačné zabezpečenie týkajúce sa výberu kandidátov na člena rady Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (člen rady), menovaného vládou Slovenskej republiky na návrh predsedu Protimonopolného úradu (predseda PMÚ), zabezpečuje odbor komunikácie a protokolu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (PMÚ).

(2) Organizačné zabezpečenie zahŕňa

- a) zriadenie odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na člena rady (komisia),
- b) zabezpečenie zverejnenia výzvy na predkladanie návrhov na kandidátov na člena rady (výzva),
- c) administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady (návrh na kandidáta),
- d) zabezpečenie prípravného rokovania a rokovaní komisie a vypočutia kandidátov na člena rady,
- e) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Článok 2 Zriadenie komisie

(1) Na účely výberu kandidátov na člena rady zriadi predseda PMÚ trojčlennú komisiu, ktorej predsedom je predseda PMÚ a jej ďalšími dvoma členmi sú odborníci v oblasti hospodárskej súťaže či príbuzných odvetví alebo štátnej služby. Členov komisie okrem predsedu komisie vymenúva a odvoláva predseda PMÚ.

(2) Činnosť komisie sa spravuje rokovacím poriadkom komisie na výber kandidátov na člena rady (ďalej len rokovací poriadok).

(3) Organizačno-technické činnosti týkajúce sa fungovania komisie zabezpečuje tajomník komisie.

Článok 3 Zabezpečenie zverejnenia výzvy

(1) Výzvu na prihlásenie kandidátov na člena rady zverejní PMÚ na svojej webovej stránke na viditeľnom mieste. O zverejnení výzvy vydá PMÚ tlačovú správu a zároveň ju bude komunikovať prostredníctvom svojich účtov na sociálnych sieťach.

(2) Výzva je v zmysle odseku 1 zverejnená počas celej lehoty, kedy je možné predkladať návrhy na kandidátov na člena rady.

(3) Výzva musí obsahovať

- a) adresu na doručovanie návrhov na kandidáta na člena rady, ktorou je adresa sídla PMÚ,
- b) lehotu na doručenie návrhov na kandidáta na člena rady,
- c) doklady predkladané kandidátom:

1. štruktúrovaný životopis, ktorý musí obsahovať minimálne všetky doterajšie zamestnania, pozície a členstvá v orgánoch obchodných spoločností, organizácií, hnutí, či spolkov, vrátane politických strán a hnutí. Kandidát v životopise uvedie znalosti cudzích jazykov a pracovné, či akademické skúsenosti v oblasti hospodárskej súťaže, alebo príbuzných odboroch,
2. čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky, spôsobilosti na právne úkony a pravdivosti všetkých uvedených údajov,
3. fotokópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie najmenej 2. stupňa,
4. súhlas s kandidatúrou, ak ide o návrh na kandidáta iný ako na základe vlastného návrhu,

Článok 4

Administratívna kontrola prijatých návrhov na kandidáta

- (1) Otváranie doručených návrhov na kandidáta vykoná tajomník komisie v prítomnosti členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na člena rady v rámci rokovania komisie, a to v poradí, v akom boli doručené.
- (2) Administratívnu kontrolu povinných náležitostí návrhov kandidátov na člena rady vykoná komisia.
- (3) Administratívnou kontrolou sa rozumie kontrola
 - a) dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta,
 - b) úplnosti doručených návrhov na kandidáta,
 - c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta.

Článok 5

Rokovanie komisie na vyhodnotenie návrhov na kandidáta

- (1) Komisia odporúča kandidátov na člena rady na základe vypočutia. Podrobnosti o výberovom konaní a o postupe komisie na výber kandidátov na člena rady pred hodnotením kandidátov, o rokovaniach komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na člena rady a o rozhodovaní komisie upravuje rokovací poriadok.
- (2) Komisia odporučí predsedovi PMÚ najmenej troch kandidátov na člena rady, pričom uvedie poradie kandidátov, ako sa umiestnili na základe hodnotenia.

Článok 6

Ďalšie povinnosti PMÚ

PMÚ okrem povinností uvedených vyššie plní aj ďalšie úlohy, a to najmä

- a) oznamuje kandidátom na člena rady postúpenie alebo dôvody nepostúpenia na vypočutie,
- b) zabezpečuje zverejnenie životopisov kandidátov na člena rady na svojej webovej stránke do troch pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na predloženie návrhov na kandidáta na člena rady,
- c) zabezpečuje zverejnenie informácie o vypočutých kandidátoch s odôvodnením odporúčania alebo neodporúčania na vymenovanie.

Článok 7

Výber kandidátov na člena rady PMÚ predsedom PMÚ

(1) Predseda PMÚ na základe odporúčania komisie vyberie aspoň troch kandidátov na funkciu každého člena rady, ktorého miesto sa uvoľní a týchto podľa § 14 ods. 6 zákona č. 187/2021 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov. predloží vláde Slovenskej republiky.