

**Metodický pokyn na zabezpečenie jednotného
obsahu žiadosti o stanovisko poskytovateľov
minimálnej pomoci ad hoc**

01. 05. 2016

OBSAH

I.	Úvod	2
II.	Účel metodického pokynu	2
III.	Obsah žiadosti	2
IV.	Spôsob predkladania žiadosti	4
V.	Záver	5

I. ÚVOD

1. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“) koordinátorom pomoci.
2. Úrad vypracováva podľa § 2 ods. 2 písm. b) zákona o štátnej pomoci stanoviská k návrhom na poskytnutie pomoci ad hoc.
3. Podľa § 8 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím ad hoc minimálnej pomoci je poskytovateľ minimálnej pomoci (ďalej len „poskytovateľ pomoci“) povinný požiadať koordinátora pomoci o stanovisko, či príslušné opatrenie spĺňa podmienky na poskytnutie minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov pre minimálnu pomoc (ďalej len „žiadost“).
4. Podľa § 8 ods. 3 zákona o štátnej pomoci takéto stanovisko koordinátora pomoci je pre poskytovateľa pomoci záväzné.

II. ÚČEL METODICKÉHO POKYNU

1. Tento metodický pokyn sa týka ad hoc minimálnej pomoci poskytovanej podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie“).
2. Účelom metodického pokynu je stanoviť v bode III tohto metodického pokynu náležitosti žiadosti.

III. OBSAH ŽIADOSTI

1. Súčasťou žiadosti sú nasledovné vyhlásenia podniku, ktorému má byť poskytnutá ad hoc minimálna pomoc:
 - a) prehľad a úplné informácie vo forme vyhlásenia o akejkol'vek inej minimálnej pomoci prijatej na základe nariadenia alebo na základe iných predpisov o minimálnej pomoci počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci;
 - b) vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia. V prípade, že podnik patrí do skupiny

podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, je potrebné predložiť aj prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik;

- c) vyhlásenie, že v danom prípade nejde o podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
2. Podnik, ktorému má byť poskytnutá ad hoc minimálna pomoc vo forme úveru alebo záruky, predloží okrem vyhlásení uvedených v odseku 1 tohto bodu aj vyhlásenie, že nie je predmetom kolektívneho konkurzného konania, ani nespĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na návrh svojich veriteľov.
 3. V prípade, že podnik, ktorému má byť poskytnutá ad hoc minimálna pomoc vo forme úveru alebo záruky, je veľkým podnikom¹ preukáže tiež vyhlásením alebo iným relevantným dokumentom, že je v situácii porovnateľnej s úverovým ratingom aspoň B-.
 4. Poskytovateľ pomoci v žiadosti potvrdí:
 - a) že overil, že príslušný podnik nepôsobí v sektoroch, na ktoré sa vzťahuje článok 1 ods. 1 nariadenia, a zároveň uvedie spôsob tohto overenia. V prípade, ak by podnik vykonával aj činnosti, ktoré sú z rozsahu tohto nariadenia vylúčené, poskytovateľ pomoci potvrdí, že je zabezpečené pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v rámci vylúčeného sektora neboli podporované z minimálnej pomoci;
 - b) že celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov nepresiahne spolu s navrhovanou minimálnou pomocou strop minimálnej pomoci 200 000 eur ekvivalentu hrubého grantu, resp. celková výška pomoci poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu spolu s navrhovanou minimálnou pomocou nepresiahne 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom sa táto pomoc nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa vzťahuje strop vo výške 200 000 eur poskytovateľ pomoci potvrdí, že je zabezpečené pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy;

¹ Veľký podnik je podnik, ktorý nespĺňa definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“). Definícia MSP je uvedená v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

- c) že vo vzťahu k forme pomoci je pomoc poskytovaná ako transparentná pomoc podľa článku 4 nariadenia a uvedie formu a výšku pomoci poskytovanú podniku; zároveň potvrdí, že poskytnutie pomoci v príslušnej forme stanovuje hornú hranicu, ktorá zabezpečuje, že nebude prekročený strop minimálnej pomoci podľa nariadenia pre jediný podnik;
- d) spôsob výpočtu výšky pomoci v súlade s článkom 4 ods. 3 písm. b) alebo c) nariadenia (pri poskytovaní minimálnej pomoci formou úveru);
- e) spôsob výpočtu výšky pomoci v súlade s článkom 4 ods. 6 písm. b), c) alebo d) nariadenia (pri poskytovaní minimálnej pomoci formou záruky);
- f) že v nadväznosti na dodržanie článku 3 nariadenia a stropu minimálnej pomoci pri poskytnutí pomoci budú dodržané pravidlá kumulácie minimálnej pomoci podľa článku 5 nariadenia;
- g) že pred poskytnutím pomoci si overil aj v centrálnom registri podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, že celkový objem minimálnej pomoci spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci pre jediný podnik podľa článku 3 nariadenia počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky;
- h) uplatnenie článku 3 ods. 7 nariadenia v prípade, ak by sa poskytnutím novej minimálnej pomoci presiahol príslušný strop pomoci; poskytovateľ pomoci potvrdí, že v prípade prekročenia stropu minimálnej pomoci neuplatní nariadenie na túto sumu pomoci, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje. V prípade fúzií alebo akvizícií alebo rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov zároveň potvrdí uplatnenie postupu podľa článku 3 ods. 8 alebo 9 nariadenia;
- i) zabezpečenie dodržania ustanovenia článku 6 nariadenia, t. j. že bude písomne informovať podnik o predpokladanej výške minimálnej pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ;
- j) že overil splnenie všetkých podmienok nariadenia, a že bude uchovávať záznamy obsahujúce všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok nariadenia po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu poskytnutia ad hoc pomoci.

IV. SPÔSOB PREDKLADANIA ŽIADOSTI

1. Poskytovateľ pomoci predkladá žiadosť spolu s prílohami úradu v písomnej podobe. Zároveň zabezpečí zaznamenanie žiadosti do Informačného systému pre evidenciu a monitorovanie pomoci (ďalej len „IS SEMP“) (*Register minimálnej pomoci-Žiadosť*).

2. Po vydaní stanoviska úradu potvrdzujúceho súlad navrhovanej ad hoc minimálnej pomoci s nariadením a po poskytnutí ad hoc minimálnej pomoci je poskytovateľ pomoci povinný zaznamenať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a o príjemcovi pomoci do IS SEMP v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci².
3. V prípade zmeny poskytnutej minimálnej pomoci, ktorá už bola zaznamenaná v IS SEMP, sa postupuje nasledovne:
 - a) pri znížení už poskytnutej minimálnej pomoci je potrebné listom adresovaným na odbor štátnej pomoci úradu požiadať o úpravu výšky poskytnutej minimálnej pomoci v IS SEMP (spolu s uvedením dôvodu, prečo sa pôvodná poskytnutá minimálna pomoc znižuje),
 - b) zvýšenie už poskytnutej minimálnej pomoci predstavuje novú pomoc, pri ktorej je potrebné postupovať podľa § 8 ods. 3 zákona o štátnej pomoci a tohto metodického pokynu. Do IS SEMP sa po vydaní stanoviska úradu potvrdzujúceho súlad s nariadením a po poskytnutí ad hoc minimálnej pomoci táto nová pomoc zaznamená v lehote do piatich pracovných dní odo dňa jej poskytnutia ako nový prípad pre daného príjemcu (túto novú pomoc je potrebné sledovať samostatne vzhľadom na dátum poskytnutia pomoci a sledovanie stropu minimálnej pomoci počas obdobia troch fiškálnych rokov).

V. ZÁVER

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňa 1. mája 2016.

JUDr. Tibor Menyhart
predseda

² Podľa § 5 ods. 1 zákona o štátnej pomoci sa na účely tohto zákona za deň poskytnutia pomoci považuje deň, keď nadobudol účinok právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytuje príjemcovi (napr.: deň podpisu úverovej zmluvy, deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie).