



IZ – 831/2018

**Protimonopolný úrad Slovenskej republiky vyhlasuje
Vonkajšie výberové konanie - č. VK/2018/5844 podľa § 40 ods. 3 písm. b)
zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe o zmene a doplnení niektorých zákonov
na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta**

Výberové konanie

Identifikátor výberového konania

VK/2018/5844

Služobný úrad

Protimonopolný úrad SR, Bratislava

Sídlo služobného úradu

Drieňová 24

Bratislava - mestská časť Ružinov

82603

Druh výberového konania

vonkajšie výberové konanie

Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie

štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby

Počet obsadzovaných miest

1

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste:

Organizačný útvar

Oddelenie spravodajských analýz

Odbor štátnej služby

2.21 - Hospodárska súťaž

Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii

hlavný štátny radca

Druh štátnej služby

dočasná štátna služba na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo na dovolenke, ktorá bezprostredne nadväzuje na materskú dovolenku alebo na rodičovskú dovolenku



Najnáročnejšia činnosť

Tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni.

Bližšie určená najnáročnejšia činnosť

- a) Vypracováva ekonomické stanoviská k šetreniam a k riešeniam prípadov v správnom konaní.
- b) Poskytuje poradenstvo pre metodologické otázky ekonómie a ekonometrie pri uplatňovaní pravidiel hospodárskej súťaže.
- c) Vykonáva podrobné poradenstvo v najvýznamnejších prípadoch hospodárskej súťaže spojených s komplexnými ekonomickými otázkami, najmä tých, ktoré si vyžadujú náročnejšiu kvantitatívnu analýzu.
- d) Vykonáva všeobecné poradenstvo v jednotlivých prípadoch hospodárskej súťaže a to od ich počiatkovej fázy.
- e) Vykonáva nezávislé poradenstvo v rámci poskytovania konzultácií riadiacim orgánom operačných programov EŠIF vo veciach možného porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže.
- f) Spolupracuje na úseku verejného obstarávania.
- g) Vykonáva spracovanie a analýzu údajov v súlade so štatistickými postupmi a interpretuje ich na základe použitých metód.
- h) Reporting podkladových analýz pre spracovanie finančných dát.
- i) Testovanie hypotéz a ich vyhodnocovanie, návrh a implementácia sekundárnych testov a definovanie záverov.
- j) Kontrola finančných údajov a analýza trhovej situácie.
- k) Zber údajov a ich štatistické spracovanie, vytvorenie záverečnej správy podľa výstupov z analýz.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Drieňová 74/24
Bratislava - mestská časť Ružinov
82603

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Študijný odbor

ekonomický

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Anglický (A1 – Úroveň začiatčovník)

Ďalšie požiadavky:

Odborné vedomosti:

Znalosti v odboroch štatistika a ekonometria. Ovládanie vedeckých metód analýz ekonomických systémov na národohospodárskej a podnikovo-hospodárskej úrovni s využitím ekonomicko-matematických modelov s cieľom overovať predbežne formulované hypotézy v rámci úradom riešených prípadov.



Znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov a právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby, osobitne znalosti z:

- zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 71/1967 Zb. zákon o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok),
- zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie.

Zoznam požadovaných dokumentov

- a. Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- b. Profesionálny štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- c. Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- d. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- e. Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- f. Kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo kópia dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni.
- g. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané).
- h. Čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané).

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
 - **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**



- V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní:

Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi

07.10.2018

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe

<https://open.slovensko.sk/VK/SelectionProcedureDetail/10832>

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe

Drieňová 74/24 82603 Bratislava - mestská časť Ružinov

Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania

október 2018

Predpokladané miesto uskutočnenia výberového konania

Drieňová 74/24 Bratislava - mestská časť Ružinov 82603

Spôsob vykonania výberového konania

písomná časť a ústna časť

Iné

Upozornenie pre uchádzačov podávajúcich žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe: v žiadosti o zaradenie do výberového konania je potrebné uvádzať všetky náležitosti v súlade s § 3 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v platnom znení.

Do výberového konania budú zaradení len tí uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby a zaslali v určenom termíne žiadosť o zaradenie do výberového konania a všetky požadované doklady a listiny.

Na obálke a v žiadosti je potrebné uviesť číslo výber. konania: VK/2018/5844

Kontaktná osoba

Ing. Denisa Ščipová

Telefónne číslo

+421243336400