



IZ – 850/2018

**Protimonopolný úrad Slovenskej republiky vyhlasuje
Vonkajšie výberové konanie - č. VK/2018/6054 podľa § 40 ods. 3 písm. b)
zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe o zmene a doplnení niektorých zákonov
na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest**

Výberové konanie

Identifikátor výberového konania

VK/2018/6054

Služobný úrad

Protimonopolný úrad SR, Bratislava

Sídlo služobného úradu

PMÚ SR

Drieňová 24

Bratislava - mestská časť Ružinov

82603

Druh výberového konania

vonkajšie výberové konanie

Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie

štátni zamestnanci všetkých služobných úradov a občania podľa § 2 zákona o štátnej službe, ktorí sa uchádzajú o prijatie do štátnej služby

Počet obsadzovaných miest

2

Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste:

Organizačný útvar

Oddelenie informovanosti štátnej pomoci

Odbor štátnej služby

2.21 - Hospodárska súťaž

Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii

hlavný štátny radca

Druh štátnej služby

dočasná štátna služba na zastupovanie štátneho zamestnanca, ktorý je na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo na dovolenke, ktorá bezprostredne nadväzuje na materskú dovolenku alebo na rodičovskú dovolenku



Najnáročnejšia činnosť

Tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni. Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť na úrovni ostatného orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti s celoštátnou pôsobnosťou. Tvorba zákonov vo vymedzenom úseku na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni.

Bližšie určená najnáročnejšia činnosť

- a) Zabezpečuje správne konanie v oblasti minimálnej pomoci.
- b) Vykonáva kontrolnú činnosť podľa zákona o štátnej pomoci.
- c) Vypracováva metodické pokyny a príručky pre minimálnu pomoc a štátnu pomoc.
- d) Zabezpečuje koordinačné porady pre poskytovateľov štátnej pomoci a minimálnej pomoci a vypracováva závery a odporúčania z ich rokovaní.
- e) Zabezpečuje metodickú činnosť a konzultačnú činnosť v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci.
- f) Zabezpečuje školenia a šírenie informácií v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci.
- g) Zabezpečuje informovanosť poskytovateľov pomoci prostredníctvom siete kontaktných osôb.
- h) Vypracováva správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci rok.
- i) Spravuje webové sídlo štátnej pomoci.

Pravidelné miesto výkonu štátnej služby

Drieňová 74/24
Bratislava - mestská časť Ružinov
82603

Kvalifikačné predpoklady

Vzdelanie
vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Študijný odbor

právo

Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka

Anglický (A1 – Úroveň začiatočník)

Ďalšie požiadavky:

Znalosti všeobecne záväzných právnych predpisov a právnych predpisov z príslušného odboru štátnej služby, osobitne znalosti z:

- zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 71/1967 Zb. zákon o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok),



- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: Svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, komunikačné zručnosti.

Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo kópia dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka alebo čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni.
- Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané).
- Čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané).

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:

- **v listinnej podobe**
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje
- **v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**
V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.
 - **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.



- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

Informácie o výberovom konaní:

Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi
07.10.2018

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe
<https://open.slovensko.sk/VK/SelectionProcedureDetail/11077>

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe
PMÚ SR, Drieňová 74/24 82603 Bratislava - mestská časť Ružinov

Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania
október 2018

Predpokladané miesto uskutočnenia výberového konania
PMÚ SR, Drieňová 74/24 Bratislava - mestská časť Ružinov 82603

Spôsob vykonania výberového konania
písomná časť a ústna časť

Iné

Upozornenie pre uchádzačov podávajúcich žiadosť o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe: v žiadosti o zaradenie do výberového konania je potrebné uvádzať všetky náležitosti v súlade s § 3 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v platnom znení.

Do výberového konania budú zaradení len tí uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby a zaslali v určenom termíne žiadosť o zaradenie do výberového konania a všetky požadované doklady a listiny.

Na obálke a v žiadosti je potrebné uviesť číslo výber. konania: VK/2018/6054

Kontaktná osoba

Ing. Denisa Ščípová
Telefónne číslo
+421243336400